



CATALOGUE

CONSEILS

LDC

# Conseil en Management

## Conseil en recrutement

### MG1 - Interprétation des profils de candidats

#### Personnes concernées

Recruteur,  
Chef d'entreprise,  
Manager, cadre,  
RH,  
Chargé de recrutement

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels  
via Zoom,  
Echanges  
téléphoniques

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi apportera une aide dans les domaines suivants :

- Définition du profil de poste recherché
- Accès aux outils LDC de profils de poste
- Validation du profil de poste idéal
- Accès aux outils LDC de profils des candidats
- Interprétation du profil des candidats
- Accès aux outils LDC de profils d'une équipe
- Interprétation du profil de l'équipe
- Analyse des profils (candidats / poste / équipe)
- Eclairage sur la prise de décision
- Intégration du candidat sélectionné

#### Objectifs

A l'issue du suivi, vous aurez acquis un éclairage pour vous aider à prendre les bonnes décisions à l'occasion d'un recrutement.

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse au responsable d'une équipe (3 à 10 personnes maximum) afin d'être accompagné tout au long du processus de recrutement.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) au lancement du recrutement (profil de poste), accès aux outils LDC de profils via le site [www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr), analyse des profils en entretiens individuels à distance (30 à 40' maximum par entretien), échanges téléphoniques sur les problématiques du recrutement, profils et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

## Tarif

Distanciel  
2050 € HT / Equipe

## Planning suggéré

1 à 2 mois

## Modalités d'intervention

### 14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

2 séances de 1h30 avec le responsable du recrutement

3 à 5 échanges téléphoniques sur les problématiques du recrutement

5 suivis de 30/40 mn sur des points repérés lors du recrutement

Préparations des séances

## Intervenant

**Benoit VASSENT**

**Consultant en Management - Coach Agile**

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

## Contenu MG1 –

## Conseil en recrutement : Interprétation des profils de candidats

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Fixation des premiers rendez-vous

### Préparation du recrutement

- Séance 1 (Zoom) avec le responsable du recrutement
  - Accès aux outils LDC de profil de poste
  - Réponse aux questionnaires en ligne sur le profil de poste
  - Analyse du profil du poste
  - Points de vigilance
  - Validation du profil de poste

### Analyse du profil des candidats

- Préparation
  - Sélection de 3 à 5 candidats
  - Accès aux outils LDC de profil de candidat
  - Récupération des 3 à 5 profils
- Analyse des profils
  - Suivi 1 : avec le consultant
  - Points forts / Points de vigilance de chaque candidat
  - Echanges téléphoniques sur des points précis
- Séance 2 (Zoom) : Préparation Prise de décision
  - Accès aux outils LDC de profil d'équipe (3 à 10 personnes maximum)
  - Réponses du responsable aux questionnaires pour chaque collaborateur
  - Analyse du profil d'équipe

### Prise de décision et intégration

- Analyse du profil des candidats / profil du poste
  - Evaluation d'un pourcentage de congruence
  - Suivi 2 : les points de forces / vigilances des candidats
  - Echanges téléphoniques sur les problématiques rencontrées
- Analyse du profil des candidats / profil d'équipe
  - Evaluation d'un pourcentage de congruence
  - Les points de forces / vigilances des candidats
  - Suivi 3 : préconisation du consultant
- Intégration du candidat
  - Suivi 4 : modes de suivi managérial préconisés
  - Suggestion dans la mise en place de tutorat
  - Suivi 5 : phases d'intégration à mettre en place



# Conseil en Management

## Conseil en stratégie

### MG2 - Optimisation des responsabilités

#### Personnes concernées

Chef d'entreprise,  
Associé,  
Créateur d'entreprise  
Manager, cadre.

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels  
via Zoom,  
Echanges  
téléphoniques

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi apportera une aide dans les domaines suivants :

- Clarification des potentialités des différents dirigeants
- Accès aux outils LDC de profils complets
- Interprétation du profil des associés
- Accès aux outils LDC de profils d'une équipe
- Interprétation du profil de l'équipe dirigeante
- Analyse des profils (dirigeants / équipe)
- Eclairage sur les rôles et talents de chacun
- Proposition d'organisation des responsabilités

#### Objectifs

A l'issue du suivi, vous aurez acquis un éclairage pour vous aider à prendre les bonnes décisions afin de vous répartir les rôles de chacun au sein de l'équipe des dirigeants.

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse aux responsables d'une entreprise (3 à 5 maximum) afin d'être accompagné à l'occasion d'une association de cabinet, de création d'entreprise, de lancement d'un nouveau service.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) au lancement du service, accès aux outils LDC de profils via le site [www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr), analyse des profils en entretiens individuels à distance (30 à 40' maximum par entretien), échanges téléphoniques sur les problématiques d'organisation, profils et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

## Tarif

Distanciel  
2050 € HT / Equipe

## Planning suggéré

1 à 2 mois

## Modalités d'intervention

### 14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

3 à 5 suivis de 30/40'  
Restitution des profils individuels

3 à 5 suivis de 30/40'  
Restitution des profils 360°

3 séances de 1h avec les responsables de l'entreprise

3 à 5 échanges téléphoniques sur les problématiques

Préparations des séances

## Intervenant Benoit VASSENT

### Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

## Contenu MG2 –

## Conseil en stratégie : Optimisation des responsabilités

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Fixation des premiers rendez-vous

### Préparation du suivi

- Profils individuels des dirigeants (3 à 5 maximum)
  - Envoi par courrier électronique du lien au Profil complet LDC.
  - Réponse aux questionnaires en ligne sur le profil de chacun des associés
  - Analyse des profils complets
  - Points de vigilance / Potentialités
  - Restitution à chaque dirigeant de son profil individuel (Suivi 1,2,3 à 5)

### Analyse du profil de l'équipe dirigeante

- Préparation
  - Accès aux outils LDC de profil d'équipe (3 à 5 personnes maximum)
  - Saisie des profils individuels
  - Analyse du profil de l'équipe de direction
- Restitution des profils (équipe et individuels) à l'ensemble de l'équipe de direction
  - Séance 1 (Zoom) : avec le consultant
  - Points forts / Points de vigilance de l'équipe
  - Positionnement des personnes concernées (rôles et talents de chacun)
- Séance 2 (Zoom) : Préparation proposition d'organisation de l'équipe de direction
  - Echanges téléphoniques sur des points précis
  - Accès au Profil 360° LDC
  - Réponses des responsables aux questionnaires pour chaque associé
  - Analyse des profils 360° de chaque dirigeant

### Proposition d'organisation de l'équipe de direction

- Restitution à chaque dirigeant de son profil 360° (suivi 6,7,8 à 10)
  - Congruence profil individuel / avis des autres associés
  - Les points de forces / vigilances
  - Echanges téléphoniques sur les rôles à développer
- Séance 3 (Zoom) : Restitution de la proposition d'organisation de l'équipe de direction
  - Les forces de l'équipe
  - Les rôles et responsabilités de chacun
  - Les compétences à développer



# Coaching Agile

## Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

### A1 - La mêlée quotidienne : animer l'échange du début de journée

#### Personnes concernées

Scrum Masters,  
Product Owner,  
Membres d'une équipe  
Scrum (3 à 10 max).

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels,  
Points d'équipe.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Animer une mêlée quotidienne
- Constituer un tableau de référence (Scrum Board)
- Décomposition du travail en User Stories (US)
- Limiter le temps à 15 mn maximum
- Développer la prise de parole de chacun
- Accroître le leadership du ou des Scrum Masters
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité quotidienne de cette réunion
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

#### Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion des mêlées quotidiennes (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion des mêlées quotidiennes.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du coach agile lors des mêlées, préparation du tableau de références des US avec le(s) Scrum Master(s), mise en place de l'agenda des réunions, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



## Tarif

Distanciel  
2050 € HT / Equipe

## Planning suggéré

1 à 2 mois

## Modalités d'intervention

### 14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

10 mêlées suivies sur 1 mois

2 séances de 1h30 avec le(s) scrum master(s)

5 suivis de 30 mn sur des points repérés lors des mêlées

Préparations des séances

## Intervenant Benoit VASSENT

### Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

## Contenu A1 –

## La mêlée quotidienne : animer l'échange du début de journée

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs des mêlées
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

### Préparation du Scrum Board

- Outil collaboratif à mettre en œuvre (MIRO ou votre outil)
- Définir les colonnes principales du tableau
- Entretien avec le(s) Scrum Masters(s)
- Consultation de l'équipe sur l'outil et le tableau
- Intégration des avis
- Définir avec le Scrum Master la première version du Scrum Board

### Animation des mêlées quotidiennes

- Préparation
  - Décomposition du travail (du jour) en User Stories avec le Product Owner
  - Formation du Scrum Master sur son rôle pendant l'entretien
  - Définir un horaire d'organisation de la mêlée avec l'équipe
- Animations des premières mêlées
  - Mise en situation du Scrum Master
  - Mise en situation des membres de l'équipe
  - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
  - Formation de toute l'équipe dans l'animation des mêlées
  - Contrôle des durées (15' max)
  - Affiner l'horaire d'organisation des mêlées
  - Rétrospectives des points à améliorer

### Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre des mêlées

- Amélioration du Scrum Board
  - Les usages à conserver
  - Les points d'amélioration
  - Suggestions du Coach Agile
- Amélioration du contenu des mêlées
  - Les différentes parties
  - L'intervention de chacun
  - Formation par le coach Agile sur la prise de parole en public
- Amélioration dans l'organisation des mêlées
  - Durée
  - Respect de l'horaire
  - Ponctualité de chacun
  - Pertinence des contenus



# Coaching Agile

## Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

### A2 – Le sprint Backlog : préparer l'itération à venir

#### Personnes concernées

Product Owner,  
Scrum Masters,  
Membres d'une équipe  
Scrum (3 à 10 max).

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels,  
Points d'équipe.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Animer un sprint planning
- Animer un jardinage de backlog (ou grooming)
- Décomposition du travail en User Stories (US)
- Ecriture des US
- Développer le dialogue entre le PO et l'équipe
- Accroître le leadership du PO
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité de ces réunions (à chaque itération)
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

#### Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion des sprint planning et des jardinages de backlog (Grooming), (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion du sprint planning.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du Coach Agile lors des sprint planning, préparation des US avec le Product Owner, mise en place de l'agenda des réunions, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037



## Tarif

Distanciel  
2050 € HT / Equipe

## Planning suggéré

1 à 2 mois

## Modalités d'intervention

### 14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

2 Jardinage de Backlog suivis sur 2 mois

2 Sprint planning suivis sur 2 mois

2 séances de 1h30 avec le Product Owner

5 suivis de 30 mn sur des points repérés lors des Sprint Plannings

Préparations des séances

## Intervenant Benoit VASSENT

### Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

## Contenu A2 –

## Le sprint Backlog : préparer l'itération à venir

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs des 2 réunions Jardinage de Backlog (grooming) & Sprint Planning
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

### Préparation du Jardinage de Backlog

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les objectifs du Sprint
- Entretien avec le Product Owner
- Aide à l'écriture des US
- Consultation de l'équipe sur les US
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du Jardinage de Backlog par le PO

### Animation du jardinage de backlog (grooming)

- Préparation
  - Décomposition du travail (de l'itération à venir) en User Stories avec le Product Owner
  - Formation du Product Owner sur son rôle pendant la réunion
  - Définition d'un agenda d'organisation du jardinage de backlog avec l'équipe
- Animations des premiers jardinages de backlog
  - Mise en situation du Product Owner
  - Mise en situation des membres de l'équipe
  - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
  - Formation de toute l'équipe dans l'attente du sprint planning & du jardinage de backlog
  - Implication de chacun dans ces 2 réunions
  - Affiner le contenu du Sprint Backlog
  - Rétrospectives des points à améliorer

### Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre des sprint plannings

- Bilan sur le chiffrage des US
  - Utilisation du planning poker
  - Les points d'amélioration
  - Suggestions du coach agile
- Amélioration du contenu des US
  - Rédaction des critères d'acceptation / conditions de satisfaction
  - Définition des US prêtes et terminées DOR, DOD
  - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
- Amélioration dans la compréhension des objectifs du sprint
  - Reformulation par l'équipe de l'objectif
  - Validation par le PO de l'objectif
  - Vote de confiance de l'équipe dans l'atteinte de l'objectif



# Coaching Agile

## Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

### A3 – Le Story Mapping : définir le besoin client

#### Personnes concernées

Product Owner,  
Scrum Masters,  
Membres d'une équipe  
Scrum (3 à 10 max).

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels,  
Points d'équipe.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de  
suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Définir les besoins clients avec le story mapping
- Sur une journée définir le Product Backlog.
- Prioriser avec le PO les fonctionnalités des clients
- Appréhender la décomposition Fonctionnalités-US
- Définir les fonctionnalités prioritaires / ressources
- Clarifier le minimum à réaliser (MVP) pour le client
- Développer le dialogue entre le PO et l'équipe
- Accroître le leadership du PO
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité de cette réunion
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

#### Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion du story mapping trimestriel (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion du story mapping.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du coach agile lors du story mapping, préparation des features avec le Product Owner, mise en place de l'agenda de la journée, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

## Tarif

Distanciel  
2050 € HT / Equipe

## Planning suggéré

1 à 2 mois

## Modalités d'intervention

### 14 h d'intervention

Suivi en distanciel via  
Zoom (ou avec vos  
outils)

Entretiens individuels  
de 20 mn lancement  
du service

1 journée de co-  
animation avec le PO  
du Story Mapping

2 séances de 1h30  
avec le Product Owner

5 suivis de 30 mn sur  
des points repérés lors  
du story mapping

Préparations des  
séances

## Intervenant Benoit VASSENT

### Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en  
Management Agile  
depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD  
Consulting.

Concepteur du profil  
des potentialités  
LDC©.

DESS d'ingénierie en  
conception de SI.

Certifié  
Coach Scrum (IC Agile  
Certified Professional)  
SAFe(SPC).

## Contenu A3 –

## Le story mapping : définir le besoin client

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du story mapping
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

### Préparation du story mapping

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les features prioritaires du prochain trimestre
- Entretien avec le Product Owner
- Aide à l'écriture des features
- Consultation de l'équipe sur les features
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du story mapping par le PO

### Animation du story mapping

- Préparation
  - Décomposition du travail (du trimestre à venir) en Features avec le PO
  - Formation du Product Owner sur son rôle pendant la réunion
  - Définition d'un agenda d'organisation du story mapping avec l'équipe
- Animations du Story Mapping
  - Mise en situation du Product Owner
  - Mise en situation des membres de l'équipe
  - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
  - Formation de toute l'équipe dans l'attendu du story mapping
  - Implication de chacun dans cette réunion
  - Affiner le contenu du Product Backlog
  - Reformulation par l'équipe de l'objectif à atteindre pour le trimestre à venir
  - Validation par le PO de l'objectif
  - Mise en place du Burnup de version
  - Vote de confiance de l'équipe de l'objectif à atteindre

### Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre du story mapping

- En fin de trimestre, bilan sur le chiffrage des US estimées / réalisations
  - Utilisation du Burnup de version
  - Les points d'amélioration
  - Suggestions du coach agile
- Amélioration du suivi des réalisations
  - Analyse du Burnup de version
  - Suivi des story points et business values
  - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
- Amélioration dans la compréhension des objectifs de l'incrément
  - Reformulation par l'équipe de l'objectif atteint pour le trimestre passé
  - Validation par le PO de l'objectif atteint
  - Rétrospectives des points à améliorer



# Coaching Agile

## Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

### A4 – L'ensemble de la démarche : Suivi Agile

#### Personnes concernées

Product Owner,  
Scrum Masters,  
Membres d'une équipe Scrum (3 à 10 max),  
Product Manager,  
Train Master (RTE).

#### Préparation et Suivi

Entretiens individuels,  
Points d'équipe.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de suivi.

Facture acquittée

#### Lieux du suivi

Distanciel

#### Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Définir une démarche Agile pour une équipe
- Animer un story mapping
- Définir un product backlog / besoins clients
- Décrire les travaux à prioriser (Features/US)
- Organiser les itérations (Sprint Planning)
- Mettre en place les ateliers techniques
- Chiffrer les travaux (Jardinage de Backlog /Grooming)
- Animer la mêlée quotidienne (Stand up)
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité des réunions
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

#### Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile (durée des réunions, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

#### Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM et/ou SAFe-Spotify.

#### Dispositif Pédagogique

Assistance par un mixte présentiel (dans vos locaux) et à distance (via Zoom) du coach agile lors des réunions Agiles, aide à la préparation des Features/US avec le Product Owner, soutien et formation des scrums masters, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins de l'équipe, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

#### Souscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)

via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

## Tarif

Distanciel

29700 € HT / Equipe

## Planning suggéré

3 à 4 mois

## Modalités d'intervention

### 36 jours

Alternance d'un suivi présentiel (dans vos locaux) et distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Rythme préconisé présentiel

2 j /semaine : 1<sup>er</sup> mois

4 j /mois les suivants

Entretiens individuels de 20 mn au lancement du service

Journées de co-animation des cérémonies Agiles avec le PO, les Scrum Masters et l'équipe

Séances de travail 1h-1h30 avec Product Owner / Scrum Masters / Equipe

Des suivis de 30 mn sur des points repérés lors du coaching

Préparations des séances

## Intervenant

**Benoit VASSENT**

**Consultant en Management - Coach Agile**

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.  
Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

## Contenu A4 –

## L'ensemble de la démarche : Suivi Agile

### Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun
- Lancement d'un planning de formations adaptées aux besoins

### Préparation du Product Backlog

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les features prioritaires du prochain trimestre / prochaine version
- Entretien avec le Product Owner, Scrum Master, équipe
- Aide à l'écriture des features / US
- Consultation de l'équipe sur les features
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du story mapping par le PO
- Animation du story mapping par le PO avec l'aide de l'équipe

### Préparation du Sprint Backlog

- Définir les objectifs du Sprint
- Entretien avec le Product Owner / Scrums masters / Equipe
- Aide à l'écriture des US
- Consultation de l'équipe sur les US
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du Jardinage de Backlog (Grooming)
- Animation du Sprint Planning

### Mise en place des itérations (Sprint)

- Animation de la mêlée quotidienne
  - Utilisation du Scrum Board
  - Les points d'amélioration
  - Suggestions du coach agile
- Contrôle de l'atteinte des objectifs du Sprint
  - Analyse du Burnup de version et Burndown de Sprint
  - Suivi des story points et business values
  - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
  - Préparation de la démonstration de l'itération
  - Animation de la démonstration
- Amélioration dans la compréhension des objectifs de l'incrément
  - Reformulation par l'équipe de l'objectif atteint
  - Validation par le PO de l'objectif atteint
  - Rétrospectives des points à améliorer
- Mise en place des formations pour pérenniser la démarche
  - Les fondamentaux de l'Agilité (Valeurs, rituels ...)
  - Rôle du Scrum Master / Train Master (RTE)
  - Responsabilités du Product Owner / Product Manager
  - Certifications LDC possibles (Scrum Master / Product Owner)

