



CATALOGUE

CONSEILS

LDC

Conseil en Management

Conseil en recrutement

MG1 - Interprétation des profils de candidats

Personnes concernées

Recruteur,
Chef d'entreprise,
Manager, cadre,
RH,
Chargé de recrutement

Préparation et Suivi

Entretiens individuels
via Zoom,
Echanges
téléphoniques

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de
suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi apportera une aide dans les domaines suivants :

- Définition du profil de poste recherché
- Accès aux outils LDC de profils de poste
- Validation du profil de poste idéal
- Accès aux outils LDC de profils des candidats
- Interprétation du profil des candidats
- Accès aux outils LDC de profils d'une équipe
- Interprétation du profil de l'équipe
- Analyse des profils (candidats / poste / équipe)
- Eclairage sur la prise de décision
- Intégration du candidat sélectionné

Objectifs

A l'issue du suivi, vous aurez acquis un éclairage pour vous aider à prendre les bonnes décisions à l'occasion d'un recrutement.

Prérequis

Ce suivi s'adresse au responsable d'une équipe (3 à 10 personnes maximum) afin d'être accompagné tout au long du processus de recrutement.

Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) au lancement du recrutement (profil de poste), accès aux outils LDC de profils via le site www.LDconsulting.fr, analyse des profils en entretiens individuels à distance (30 à 40' maximum par entretien), échanges téléphoniques sur les problématiques du recrutement, profils et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr

via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Tarif

Distanciel
2050 € HT / Equipe

Planning suggéré

1 à 2 mois

Modalités d'intervention

14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

2 séances de 1h30 avec le responsable du recrutement

3 à 5 échanges téléphoniques sur les problématiques du recrutement

5 suivis de 30/40 mn sur des points repérés lors du recrutement

Préparations des séances

Intervenant

Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC®.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu MG1 –

Conseil en recrutement : Interprétation des profils de candidats

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Fixation des premiers rendez-vous

Préparation du recrutement

- Séance 1 (Zoom) avec le responsable du recrutement
 - Accès aux outils LDC de profil de poste
 - Réponse aux questionnaires en ligne sur le profil de poste
 - Analyse du profil du poste
 - Points de vigilance
 - Validation du profil de poste

Analyse du profil des candidats

- Préparation
 - Sélection de 3 à 5 candidats
 - Accès aux outils LDC de profil de candidat
 - Récupération des 3 à 5 profils
- Analyse des profils
 - Suivi 1 : avec le consultant
 - Points forts / Points de vigilance de chaque candidat
 - Echanges téléphoniques sur des points précis
- Séance 2 (Zoom) : Préparation Prise de décision
 - Accès aux outils LDC de profil d'équipe (3 à 10 personnes maximum)
 - Réponses du responsable aux questionnaires pour chaque collaborateur
 - Analyse du profil d'équipe

Prise de décision et intégration

- Analyse du profil des candidats / profil du poste
 - Evaluation d'un pourcentage de congruence
 - Suivi 2 : les points de forces / vigilances des candidats
 - Echanges téléphoniques sur les problématiques rencontrées
- Analyse du profil des candidats / profil d'équipe
 - Evaluation d'un pourcentage de congruence
 - Les points de forces / vigilances des candidats
 - Suivi 3 : préconisation du consultant
- Intégration du candidat
 - Suivi 4 : modes de suivi managérial préconisés
 - Suggestion dans la mise en place de tutorat
 - Suivi 5 : phases d'intégration à mettre en place



Conseil en Management

Conseil en stratégie

MG2 - Optimisation des responsabilités

Personnes concernées

Chef d'entreprise,
Associé,
Créateur d'entreprise
Manager, cadre.

Préparation et Suivi

Entretiens individuels
via Zoom,
Echanges
téléphoniques

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de
suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi apportera une aide dans les domaines suivants :

- Clarification des potentialités des différents dirigeants
- Accès aux outils LDC de profils complets
- Interprétation du profil des associés
- Accès aux outils LDC de profils d'une équipe
- Interprétation du profil de l'équipe dirigeante
- Analyse des profils (dirigeants / équipe)
- Eclairage sur les rôles et talents de chacun
- Proposition d'organisation des responsabilités

Objectifs

A l'issue du suivi, vous aurez acquis un éclairage pour vous aider à prendre les bonnes décisions afin de vous répartir les rôles de chacun au sein de l'équipe des dirigeants.

Prérequis

Ce suivi s'adresse aux responsables d'une entreprise (3 à 5 maximum) afin d'être accompagné à l'occasion d'une association de cabinet, de création d'entreprise, de lancement d'un nouveau service.

Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) au lancement du service, accès aux outils LDC de profils via le site www.LDconsulting.fr, analyse des profils en entretiens individuels à distance (30 à 40' maximum par entretien), échanges téléphoniques sur les problématiques d'organisation, profils et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr

via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Tarif

Distanciel
2050 € HT / Equipe

Planning suggéré

1 à 2 mois

Modalités d'intervention

14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

3 à 5 suivis de 30/40'
Restitution des profils individuels

3 à 5 suivis de 30/40'
Restitution des profils 360°

3 séances de 1h avec les responsables de l'entreprise

3 à 5 échanges téléphoniques sur les problématiques

Préparations des séances

Intervenant Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu MG2 –

Conseil en stratégie : Optimisation des responsabilités

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Fixation des premiers rendez-vous

Préparation du suivi

- Profils individuels des dirigeants (3 à 5 maximum)
 - Envoi par courrier électronique du lien au Profil complet LDC.
 - Réponse aux questionnaires en ligne sur le profil de chacun des associés
 - Analyse des profils complets
 - Points de vigilance / Potentialités
 - Restitution à chaque dirigeant de son profil individuel (Suivi 1,2,3 à 5)

Analyse du profil de l'équipe dirigeante

- Préparation
 - Accès aux outils LDC de profil d'équipe (3 à 5 personnes maximum)
 - Saisie des profils individuels
 - Analyse du profil de l'équipe de direction
- Restitution des profils (équipe et individuels) à l'ensemble de l'équipe de direction
 - Séance 1 (Zoom) : avec le consultant
 - Points forts / Points de vigilance de l'équipe
 - Positionnement des personnes concernées (rôles et talents de chacun)
- Séance 2 (Zoom) : Préparation proposition d'organisation de l'équipe de direction
 - Echanges téléphoniques sur des points précis
 - Accès au Profil 360° LDC
 - Réponses des responsables aux questionnaires pour chaque associé
 - Analyse des profils 360° de chaque dirigeant

Proposition d'organisation de l'équipe de direction

- Restitution à chaque dirigeant de son profil 360° (suivi 6,7,8 à 10)
 - Congruence profil individuel / avis des autres associés
 - Les points de forces / vigilances
 - Echanges téléphoniques sur les rôles à développer
- Séance 3 (Zoom) : Restitution de la proposition d'organisation de l'équipe de direction
 - Les forces de l'équipe
 - Les rôles et responsabilités de chacun
 - Les compétences à développer



Coaching Agile

Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

A1 - La mêlée quotidienne : animer l'échange du début de journée

Personnes concernées

Scrum Masters,
Product Owner,
Membres d'une équipe Scrum (3 à 10 max).

Préparation et Suivi

Entretiens individuels,
Points d'équipe.

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Animer une mêlée quotidienne
- Constituer un tableau de référence (Scrum Board)
- Décomposition du travail en User Stories (US)
- Limiter le temps à 15 mn maximum
- Développer la prise de parole de chacun
- Accroître le leadership du ou des Scrum Masters
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité quotidienne de cette réunion
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion des mêlées quotidiennes (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion des mêlées quotidiennes.

Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du coach agile lors des mêlées, préparation du tableau de références des US avec le(s) Scrum Master(s), mise en place de l'agenda des réunions, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr

via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



Tarif

Distanciel
2050 € HT / Equipe

Planning suggéré

1 à 2 mois

Modalités d'intervention

14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

10 mêlées suivies sur 1 mois

2 séances de 1h30 avec le(s) scrum master(s)

5 suivis de 30 mn sur des points repérés lors des mêlées

Préparations des séances

Intervenant Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu A1 –

La mêlée quotidienne : animer l'échange du début de journée

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs des mêlées
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

Préparation du Scrum Board

- Outil collaboratif à mettre en œuvre (MIRO ou votre outil)
- Définir les colonnes principales du tableau
- Entretien avec le(s) Scrum Masters(s)
- Consultation de l'équipe sur l'outil et le tableau
- Intégration des avis
- Définir avec le Scrum Master la première version du Scrum Board

Animation des mêlées quotidiennes

- Préparation
 - Décomposition du travail (du jour) en User Stories avec le Product Owner
 - Formation du Scrum Master sur son rôle pendant l'entretien
 - Définir un horaire d'organisation de la mêlée avec l'équipe
- Animations des premières mêlées
 - Mise en situation du Scrum Master
 - Mise en situation des membres de l'équipe
 - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
 - Formation de toute l'équipe dans l'animation des mêlées
 - Contrôle des durées (15' max)
 - Affiner l'horaire d'organisation des mêlées
 - Rétrospectives des points à améliorer

Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre des mêlées

- Amélioration du Scrum Board
 - Les usages à conserver
 - Les points d'amélioration
 - Suggestions du Coach Agile
- Amélioration du contenu des mêlées
 - Les différentes parties
 - L'intervention de chacun
 - Formation par le coach Agile sur la prise de parole en public
- Amélioration dans l'organisation des mêlées
 - Durée
 - Respect de l'horaire
 - Ponctualité de chacun
 - Pertinence des contenus



Coaching Agile

Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

A2 – Le sprint Backlog : préparer l'itération à venir

Personnes concernées

Product Owner,
Scrum Masters,
Membres d'une équipe
Scrum (3 à 10 max).

Préparation et Suivi

Entretiens individuels,
Points d'équipe.

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de
suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Animer un sprint planning
- Animer un jardinage de backlog (ou grooming)
- Décomposition du travail en User Stories (US)
- Ecriture des US
- Développer le dialogue entre le PO et l'équipe
- Accroître le leadership du PO
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité de ces réunions (à chaque itération)
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion des sprint planning et des jardinages de backlog (Grooming), (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion du sprint planning.

Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du Coach Agile lors des sprint planning, préparation des US avec le Product Owner, mise en place de l'agenda des réunions, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr
via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Tarif

Distanciel
2050 € HT / Equipe

Planning suggéré

1 à 2 mois

Modalités d'intervention

14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

2 Jardinage de Backlog suivis sur 2 mois

2 Sprint planning suivis sur 2 mois

2 séances de 1h30 avec le Product Owner

5 suivis de 30 mn sur des points repérés lors des Sprint Plannings

Préparations des séances

Intervenant Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu A2 –

Le sprint Backlog : préparer l'itération à venir

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs des 2 réunions Jardinage de Backlog (grooming) & Sprint Planning
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

Préparation du Jardinage de Backlog

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les objectifs du Sprint
- Entretien avec le Product Owner
- Aide à l'écriture des US
- Consultation de l'équipe sur les US
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du Jardinage de Backlog par le PO

Animation du jardinage de backlog (grooming)

- Préparation
 - Décomposition du travail (de l'itération à venir) en User Stories avec le Product Owner
 - Formation du Product Owner sur son rôle pendant la réunion
 - Définition d'un agenda d'organisation du jardinage de backlog avec l'équipe
- Animations des premiers jardinages de backlog
 - Mise en situation du Product Owner
 - Mise en situation des membres de l'équipe
 - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
 - Formation de toute l'équipe dans l'attente du sprint planning & du jardinage de backlog
 - Implication de chacun dans ces 2 réunions
 - Affiner le contenu du Sprint Backlog
 - Rétrospectives des points à améliorer

Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre des sprint plannings

- Bilan sur le chiffrage des US
 - Utilisation du planning poker
 - Les points d'amélioration
 - Suggestions du coach agile
- Amélioration du contenu des US
 - Rédaction des critères d'acceptation / conditions de satisfaction
 - Définition des US prêtes et terminées DOR, DOD
 - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
- Amélioration dans la compréhension des objectifs du sprint
 - Reformulation par l'équipe de l'objectif
 - Validation par le PO de l'objectif
 - Vote de confiance de l'équipe dans l'atteinte de l'objectif



Coaching Agile

Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

A3 – Le Story Mapping : définir le besoin client

Personnes concernées

Product Owner,
Scrum Masters,
Membres d'une équipe
Scrum (3 à 10 max).

Préparation et Suivi

Entretiens individuels,
Points d'équipe.

Feuille d'émergence
Évaluation de fin de
suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Définir les besoins clients avec le story mapping
- Sur une journée définir le Product Backlog.
- Prioriser avec le PO les fonctionnalités des clients
- Appréhender la décomposition Fonctionnalités-US
- Définir les fonctionnalités prioritaires / ressources
- Clarifier le minimum à réaliser (MVP) pour le client
- Développer le dialogue entre le PO et l'équipe
- Accroître le leadership du PO
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité de cette réunion
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile à l'occasion du story mapping trimestriel (durée, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM à l'occasion du story mapping.

Dispositif Pédagogique

Assistance à distance (via Zoom) du coach agile lors du story mapping, préparation des features avec le Product Owner, mise en place de l'agenda de la journée, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr

via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Tarif

Distanciel
2050 € HT / Equipe

Planning suggéré

1 à 2 mois

Modalités d'intervention

14 h d'intervention

Suivi en distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Entretiens individuels de 20 mn lancement du service

1 journée de co-animation avec le PO du Story Mapping

2 séances de 1h30 avec le Product Owner

5 suivis de 30 mn sur des points repérés lors du story mapping

Préparations des séances

Intervenant Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.

Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu A3 –

Le story mapping : définir le besoin client

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du story mapping
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun

Préparation du story mapping

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les features prioritaires du prochain trimestre
- Entretien avec le Product Owner
- Aide à l'écriture des features
- Consultation de l'équipe sur les features
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du story mapping par le PO

Animation du story mapping

- Préparation
 - Décomposition du travail (du trimestre à venir) en Features avec le PO
 - Formation du Product Owner sur son rôle pendant la réunion
 - Définition d'un agenda d'organisation du story mapping avec l'équipe
- Animations du Story Mapping
 - Mise en situation du Product Owner
 - Mise en situation des membres de l'équipe
 - Débriefings sur des points précis
- Pérennisation des acquis
 - Formation de toute l'équipe dans l'attendu du story mapping
 - Implication de chacun dans cette réunion
 - Affiner le contenu du Product Backlog
 - Reformulation par l'équipe de l'objectif à atteindre pour le trimestre à venir
 - Validation par le PO de l'objectif
 - Mise en place du Burnup de version
 - Vote de confiance de l'équipe de l'objectif à atteindre

Amélioration continue de l'équipe dans la mise en œuvre du story mapping

- En fin de trimestre, bilan sur le chiffrage des US estimées / réalisations
 - Utilisation du Burnup de version
 - Les points d'amélioration
 - Suggestions du coach agile
- Amélioration du suivi des réalisations
 - Analyse du Burnup de version
 - Suivi des story points et business values
 - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
- Amélioration dans la compréhension des objectifs de l'incrément
 - Reformulation par l'équipe de l'objectif atteint pour le trimestre passé
 - Validation par le PO de l'objectif atteint
 - Rétrospectives des points à améliorer



Coaching Agile

Aide à la mise en œuvre de l'Agilité

A4 – L'ensemble de la démarche : Suivi Agile

Personnes concernées

Product Owner,
Scrum Masters,
Membres d'une équipe Scrum (3 à 10 max),
Product Manager,
Train Master (RTE).

Préparation et Suivi

Entretiens individuels,
Points d'équipe.

Feuille d'étranglement
Évaluation de fin de suivi.

Facture acquittée

Lieux du suivi

Distanciel

Pourquoi ce suivi ?

Le suivi développera prioritairement les compétences d'une équipe dans les domaines suivants :

- Définir une démarche Agile pour une équipe
- Animer un story mapping
- Définir un product backlog / besoins clients
- Décrire les travaux à prioriser (Features/US)
- Organiser les itérations (Sprint Planning)
- Mettre en place les ateliers techniques
- Chiffrer les travaux (Jardinage de Backlog /Grooming)
- Animer la mêlée quotidienne (Stand up)
- Respecter l'état d'esprit Agile
- Instituer une régularité des réunions
- Assurer une pérennité de l'Agilité dans le temps

Objectifs

A l'issue du suivi, l'équipe aura acquis les compétences nécessaires pour appréhender globalement l'approche Agile (durée des réunions, régularité, suivi, formalisme, état d'esprit ...).

Prérequis

Ce suivi s'adresse à une équipe projet (3 à 10 personnes maximum) afin de développer les aspects pratiques de la mise en œuvre de SCRUM et/ou SAFe-Spotify.

Dispositif Pédagogique

Assistance par un mixte présentiel (dans vos locaux) et à distance (via Zoom) du coach agile lors des réunions Agiles, aide à la préparation des Features/US avec le Product Owner, soutien et formation des scrums masters, mise en situation dans une ou plusieurs problématiques afin de repérer les besoins de l'équipe, échanges questions/réponses sur cas concrets, support et documents envoyés par mail pendant le suivi.

Souscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr

via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après le suivi (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :

LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour ce suivi, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Tarif

Distanciel

29700 € HT / Equipe

Planning suggéré

3 à 4 mois

Modalités d'intervention

36 jours

Alternance d'un suivi présentiel (dans vos locaux) et distanciel via Zoom (ou avec vos outils)

Rythme préconisé présentiel

2 j /semaine : 1^{er} mois

4 j /mois les suivants

Entretiens individuels de 20 mn au lancement du service

Journées de co-animation des cérémonies Agiles avec le PO, les Scrum Masters et l'équipe

Séances de travail 1h-1h30 avec Product Owner / Scrum Masters / Equipe

Des suivis de 30 mn sur des points repérés lors du coaching

Préparations des séances

Intervenant

Benoit VASSENT

Consultant en Management - Coach Agile

Formateur en Management Agile depuis plus de 20 ans.

Créateur de LD Consulting.
Concepteur du profil des potentialités LDC©.

DESS d'ingénierie en conception de SI.

Certifié Coach Scrum (IC Agile Certified Professional) SAFe(SPC).

Contenu A4 –

L'ensemble de la démarche : Suivi Agile

Préambule

- Entretien individuel de 20'
- Rappel des objectifs du suivi
- Prise en compte des connaissances Agiles de chacun
- Lancement d'un planning de formations adaptées aux besoins

Préparation du Product Backlog

- Outil collaboratif à l'écriture des US (MIRO ou votre outil JIRA/Version01 ...)
- Définir les features prioritaires du prochain trimestre / prochaine version
- Entretien avec le Product Owner, Scrum Master, équipe
- Aide à l'écriture des features / US
- Consultation de l'équipe sur les features
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du story mapping par le PO
- Animation du story mapping par le PO avec l'aide de l'équipe

Préparation du Sprint Backlog

- Définir les objectifs du Sprint
- Entretien avec le Product Owner / Scrums masters / Equipe
- Aide à l'écriture des US
- Consultation de l'équipe sur les US
- Intégration des avis
- Création des ateliers techniques nécessaires
- Préparation du Jardinage de Backlog (Grooming)
- Animation du Sprint Planning

Mise en place des itérations (Sprint)

- Animation de la mêlée quotidienne
 - Utilisation du Scrum Board
 - Les points d'amélioration
 - Suggestions du coach agile
- Contrôle de l'atteinte des objectifs du Sprint
 - Analyse du Burnup de version et Burndown de Sprint
 - Suivi des story points et business values
 - Formation par le coach agile sur l'engagement de chacun dans cet exercice
 - Préparation de la démonstration de l'itération
 - Animation de la démonstration
- Amélioration dans la compréhension des objectifs de l'incrément
 - Reformulation par l'équipe de l'objectif atteint
 - Validation par le PO de l'objectif atteint
 - Rétrospectives des points à améliorer
- Mise en place des formations pour pérenniser la démarche
 - Les fondamentaux de l'Agilité (Valeurs, rituels ...)
 - Rôle du Scrum Master / Train Master (RTE)
 - Responsabilités du Product Owner / Product Manager
 - Certifications LDC possibles (Scrum Master / Product Owner)

