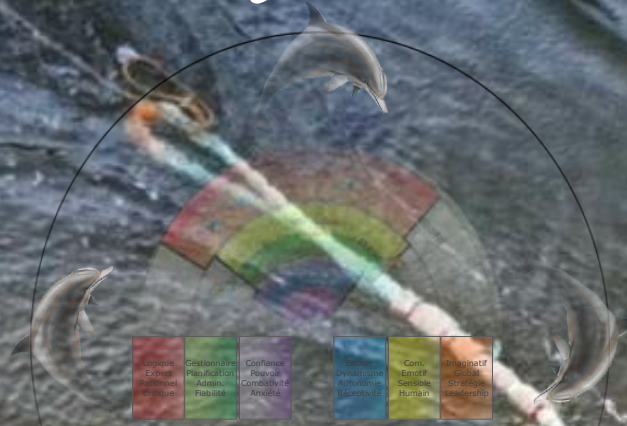


# Catalogue 2011 - 2012

Services & Conseils en Management et Ressources Humaines



Les Dauphins Consulting  
Vannes - Grenoble

Développer le potentiel de votre équipe



L D Consulting



**Benoit VASSENT** Gérant LD Consulting

**Je suis heureux de vous présenter notre catalogue 2012.**

Vous y trouverez la liste de nos outils, services et formations avec les dates et tarifs correspondants, pour 2012.

Cette année nous lançons plusieurs nouveaux services

Formation Management par téléphone,

Conseil et abonnement sur nos outils (Profil de potentialités LDC) par Internet,

Formation « les entretiens de bilan » sur 2 jours incluant 3 grands entretiens (Entretien annuel, professionnel, deuxième partie de carrière),

Formation « Agrément et Certification sur les outils LDC » sur 4 jours.

Nous espérons continuer à vous satisfaire en vous accompagnant dans le développement de vos équipes.

**Je vous souhaite à toutes et à tous une très bonne année 2012.**

**Jeune société grenobloise créée en Octobre 2000, nous intervenons dans le domaine du conseil et de la formation en management d'équipe.**

**Nos valeurs**

**Performance**

**Evolution**

**Complémentarité**

**Qualité**

**Performance**

Notre raison d'être est d'améliorer la performance de vos équipes.

Les méthodes et outils de management que nous présentons dans ce catalogue sont tous tournés vers cet objectif.

**Evolution**

Nous sommes intimement convaincus qu'à tout âge, quel que soit son niveau initial d'étude et ses responsabilités dans l'entreprise, toute personne peut

- Apprendre et acquérir de nouvelles compétences      - Evoluer dans son poste      - Changer de métier

**Complémentarité**

Toute équipe a besoin d'une certaine complémentarité pour réussir.

La complémentarité des personnes au sein des entreprises est une condition de la performance de cette entreprise.

**Qualité**

Nous devons à nos clients une qualité de service la plus élevée possible qui se traduit par

- Des supports couleurs délivrés à chacune de nos interventions

- Des outils accessibles en ligne pendant et après la formation

- Un grand professionnalisme de nos interventions (confidentialité, horaires, dates, préparation, écoute, expérience ...)

## Sommaire

**Services et Conseil en Management et Ressources Humaines**

**Page 04**

Les différents services

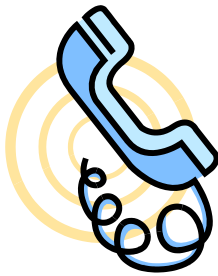
Page 05

Souscriptions aux services

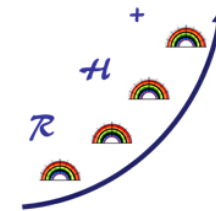
Page 07

**Nos coordonnées**

**Page 08**



Conseil en management par téléphone



Conseil et gestion de la formation

Candidates	Doris	Gérald	Christine		Coefficient de pondération
Adéquation de profil de Personnalités	+	+	+		1
Adéquation de profil de Compétences	+	+	+		1
Adéquation des qualités de Management	+	+	+		1
Adéquation Esprit et Organisation	+	+	+		1
<b>Total 1</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>9</b>		

Conseil en management dans votre structure  
(Recrutement, constitution d'équipe ...)

*Le Management d'équipe...*

Au service de la performance de vos équipes

Nous accompagnons les managers et les ressources humaines dans les domaines suivants :  
mise en œuvre des entretiens de bilan (annuels, professionnels, deuxième partie de carrière),  
interprétation des profils d'équipe et individuels, efficacité individuelle et collective,  
élaboration des plans de développement, externalisation de la gestion des formations,  
conseil en recrutement, constitution d'équipe, management du changement.

**L'organisation du service**

Soit par téléphone dans le cadre d'un suivi régulier,  
Soit sur votre lieu de travail pour une prestation particulière.



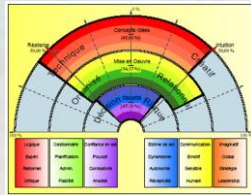
**Vos bénéfices**

Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine du management,  
Vous conservez une grande flexibilité dans l'utilisation de cette ressource  
(modules de 30' par téléphone, 1 à 3 heures sur votre site)

## Conseil en recrutement

### 1. Définir le profil du poste recherché

Poste recherché

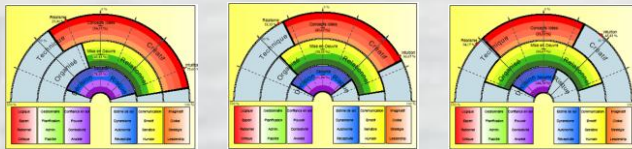


### 2. Profil des candidats

Remise des profils individuels aux différents candidats (3 maximum).

Points forts, points de vigilance, adéquation par rapport au poste.  
Durée : 1 heure par candidat sur votre site.

### Profils des candidats



### 3. Aide à la prise de décision

Rédaction du rapport d'adéquation : profils des candidats / poste proposé.

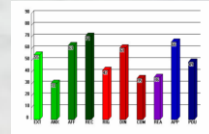
Présentation du rapport aux décideurs sur votre site.

Candidats	Denis	Corina	Christine	Coefficient de pondération
Adéquation des profils de compétences	+	+	+	1
Adéquation des profils de compétences	+	+	+	1
Adéquation des qualités de Management	+	+	+	1
Adéquation Appuyer et Organiser	+	+	+	1
<b>Total</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	...

## Constitution d'équipe

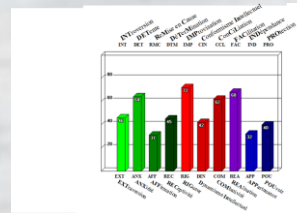
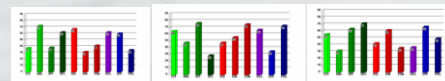
### 1. Remise des profils individuels

Durée : 1 heure par personne concernée



### 2. Consolidation Profil d'équipe

Durée : 1 heure



### 3. Préconisations

Les points de vigilance du profil d'équipe	Préconisations
La créativité (Dynamisme intellectuel)	Capitaliser sur le duo BW/WE
L'énergie à disposition	Embaucher des ressources nécessaires
La gestion des responsabilités entre BW et WE	<b>Clarifier très tôt</b> Le partage du pouvoir Les parts du capital de l'entreprise Les valeurs de l'entreprise
La capacité de communication entre BW et YC/WE	Travail d'écoute de l'équipe de BW
La conception du projet	Capitaliser sur le duo BW/WE
L'analyse technique du projet	Responsabilisation de YC

## Mise en place des entretiens de bilan

### 1. Définir votre formulaire

Nous vous proposons 2 exemples de formulaire pour chaque entretien. Nous vous aidons à les adapter à la culture de votre entreprise. Nous rédigeons ensemble la version définitive

### 2. Clarifier le processus

Nous formalisons ensemble le processus à mettre en œuvre dans votre structure en fonction de vos contraintes :

- Fréquence des entretiens
- Timing précis des premiers bilans
- Les préconisations pour l'animation

### Les critères de succès de votre entretien

- 1) Préparer et demander à votre collaborateur de le faire
- 2) Prendre l'avis des collègues, des clients, des responsables qui ont pu apprécier la performance de votre collaborateur.  
Demander des faits précis.
- 3) Consacrer à l'entretien une durée suffisante.
- 4) Créer un environnement favorable.
- 5) Garder les objectifs en tête.
- 6) Ne pas lier l'entretien à la période d'augmentation.
- 7) Commencer l'entretien par le rappel de sa nature
- 8) Partir de l'hypothèse que votre collaborateur veut améliorer son travail et son efficacité.
- 9) Maîtriser les formules de louange ou de confrontation.
- 10) Maîtriser une méthode pour résoudre les malentendus.
- 11) Ecouter votre collaborateur.
- 12) Conclure l'entretien sur l'organisation des actions de suivi.

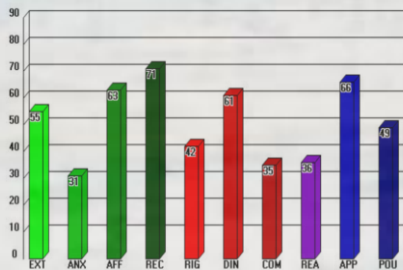
- ### 3. Préparer l'annonce à votre équipe
- Intégrer ces outils dans vos actes de management  
Anticiper la réaction probable de votre équipe  
Préparer l'annonce / au profil de votre équipe  
Adapter le suivi au profil de l'équipe

## Accompagnement personnalisé

### Clarifier les attentes non satisfaites

Nous prenons le temps de comprendre la problématique avec la personne concernée et/ou le manager.  
Nous lui apportons un éclairage sur ses difficultés / à son profil.  
Nous formalisons par e-mail les écarts constatés.

**Durée :** Un mois



### 2. Définir les objectifs précis

Nous formalisons ensemble les objectifs précis à atteindre.

**Durée :** Un mois

Objectifs pour la période à venir		Indicateurs de mesure	
(a) Objectifs de stabilisation : missions permanentes		(b) Critères de mesure de l'objectif	
(a) Objectifs de progrès : comportements souhaités...		(b) Critères de mesure de l'objectif	

### 3. Mettre en œuvre les actions

Nous accompagnons le manager et/ou les personnes concernées dans la mise en place de ses actions.

**Durée :** de 1 à 4 mois

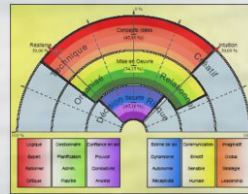
## Assistance téléphonique

### 1. Une assistance téléphonique



Le manager nous appelle pour nous faire part d'une problématique de management et nous l'aidons à clarifier les actions / profils de son équipe.

### 2. L'accès à tous nos outils de profils de potentialités



### 3. L'aide d'un avis extérieur

A l'occasion d'un recrutement, nous aidons le manager

Définir le profil du poste recherché

Valider le profil du poste à pourvoir

Commenter le profil des candidats

Prendre sa décision finale

Préparer l'intégration du collaborateur / son profil

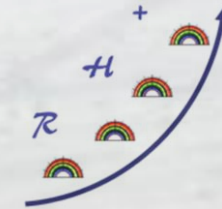
### 4. Une expertise en Management stratégique

Constitution d'équipe

Management du changement

Augmenter son leadership

## Conseil en Ressources Humaines



### 1. Gestion des formations

Gestion du catalogue de formations

Relance des prospects

Gestion des inscriptions

Bilan des formations

### 2. Conseil en formation

Elaboration du plan de formation

Constitution d'un catalogue de formation

Développement d'outils informatique

pour évaluer les résultats d'une formation



Valoriser l'image de l'entreprise du 2009-11-17 (11 réponses)

Organisation	Note Moyenne / 4
Les horaires vous conviennent	4,00
La cohésion du groupe est bonne	3,45
L'accueil est bien assuré	3,91
Le matériel utilisé est adapté	3,64
Remarques	
Animation	Note Moyenne / 4
Le formateur maîtrise son sujet	3,82
Les exposés sont clairs	3,73
Les objectifs ont été clairement présentés	3,45
Les remarques du groupe sont prises en compte	3,64
Les exercices sont satisfaisants	3,55
Les documents sont de bonne qualité	3,73
Contenu et Démarche	Note Moyenne / 4
Le programme annoncé a été respecté	3,82
Les exemples utilisés sont adaptés	3,64
La progression est satisfaisante	3,55
La répartition entre théorie et exercices est satisfaisante	3,36
Remarques	
Général	Note Moyenne / 10

# BON DE COMMANDE DE SOUSCRIPTION

## SERVICES & CONSEILS EN MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

### Faites-vous accompagner pour vous aider à manager votre équipe

**Benoit Vassent**

**Intervenant  
Ecole de Management**

**15 ans d'expériences  
dans le domaine du  
conseil en management**



#### Fonctionnement

Vous nous renvoyez votre demande de service avec le thème à aborder.

Nous prenons contact avec vous, pour fixer les dates et heures précises de nos interventions (en fonction de vos besoins).

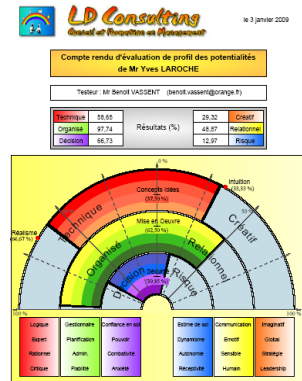
Le jour de l'intervention, nous venons dans votre entreprise (ou nous vous appelons) à l'heure prévue et nous vous accompagnons sur le thème que vous avez choisi.

#### Votre bénéfice

Vous vous entourez d'une expertise pour vous aider dans vos actes de management et de ressources humaines.

Vous conservez une grande flexibilité dans l'utilisation de cette ressource (modules de 20' par téléphone ou intervention sur votre site par tranche de 1h30').

Vous accédez à des outils Internet novateurs de management d'équipe et de ressources humaines (Profil de potentialités de collaborateurs, d'équipe, de poste, Mesure des compétences...).



**Commande de souscription aux services LDC** : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 rue Paul Doumer 56000 VANNES ou LD Consulting Rhône-Alpes 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE

#### Conseil en Management

- Conseil en recrutement (définition du profil du poste recherché, remise des profils des 2 ou 3 candidats sélectionnés, aide à la décision) : **950 € HT/ recrutement**
- Constitution d'équipe de direction (remise des profils aux 2 ou 3 dirigeants, profil de l'équipe commenté) : **550 € HT/ équipe**
- Mise en place des entretiens de bilan (définition d'un formulaire, annuel, professionnel, 2<sup>ème</sup> partie de carrière, propre à vos besoins) : **550 € HT / formulaire**
- Accompagnement personnalisé (intervention de 1h30' sur votre lieu de travail, analyse des problématiques, aide à la mise en place d'actions) : **321 € HT (1 RV / mois) à 1281 € HT (4 RV / mois)**
- Assistance téléphonique sur les thèmes de votre choix (3 appels par mois en moyenne) : **168 € HT/ mois (engagement sur un trimestre)**
- Assistance téléphonique sur les thèmes de votre choix (sans limite du nombre d'appels) : **224 € HT/ mois (engagement sur un trimestre)**

#### Conseil en Ressources Humaines

- Gestion des formations (catalogue, e-mail de vos prospects, inscriptions, envoi convocations, réservation salles, contacts formateurs, conventions) : **300 € HT/ formation + 75 €/personne/jour**
- Conseil en formation (élaboration du plan de formation, constitution d'un catalogue spécifique, outils internet d'évaluation des compétences) : **800 € HT/ mois**

Nom/ Prénom du demandeur	Fonction	Téléphone	e-mail
Société	Adresse d'envoi du bon de commande	Nom / Prénom du contact RH	Téléphone
			Date et Signature

Renseignements et inscriptions

LD Consulting Bretagne : 02 97 63 63 42

Rhône-Alpes : 04 76 59 78 16

[benoit.vassent@ldconsulting.fr](mailto:benoit.vassent@ldconsulting.fr)

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

Développer le potentiel de votre équipe



LD Consulting

LD Consulting Bretagne



32 Rue Paul Doumer  
56000 Vannes  
02 97 63 63 42

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

[benoit.vassent@ldconsulting.fr](mailto:benoit.vassent@ldconsulting.fr)



LD Consulting Rhône-Alpes



3 Rue Frédéric Taulier  
38000 Grenoble  
04 76 59 78 16