



# Module II

## La gestion opérationnelle d'une équipe

### Jour 2

## Gestion du temps et des priorités

### I) Clarifier et gérer les priorités

Comment gérons-nous notre temps ?

Profil des potentialités.

Les rythmes individuels.

Processus d'excellence

La matrice d'Eisenhower

Applications pratiques.

### II) Déléguer efficacement

Identifier les activités à déléguer.

Principaux obstacles à la délégation

Gestion des ressources.

Déléguer efficacement.

Le management situationnel.

Suivi des tâches déléguées.

Applications pratiques

