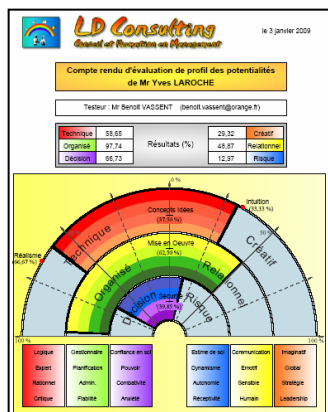


MODULE SPÉCIFIQUE MENER UN ENTRETIEN ANNUEL

EN INTER-ENTREPRISES SUR VANNES, GRENOBLE, PARIS OU EN INDIVIDUEL

Benoit Vassent
Consultant en Management



1 PRÉPARER ET ANIMER L'ENTRETIEN ANNUEL

2 DÉFINIR LES OBJECTIFS DE VOS COLLABORATEURS

3 EFFECTUER LE SUIVI DES OBJECTIFS

Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

Une formation pour

- Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation.
- Considérer l'évaluation comme un acte de management.
- Acquérir une technique de conduite de l'entretien.
- Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.



Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable RH, Consultant.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible au plan de formation
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81


Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

CONTENU DE LA FORMATION MENER UN ENTRETIEN ANNUEL

1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

- Les objectifs de l'entretien d'appréciation : enjeux et finalités
 - La reconnaissance des résultats de l'année passée, l'amélioration de la performance.
- Le développement personnel du collaborateur, définition des objectifs de l'année à venir.
 - Les différences avec l'entretien professionnel.

2. Conduite efficace de l'entretien annuel d'appréciation

- La préparation matérielle et psychologique de l'entretien.
 - La communication dans l'entretien : la stratégie du questionnement, l'argumentation et le traitement des objections, - l'écoute et la reformulation, - la communication non verbale : gestes, ton, attitude.
 - Générer la confiance pendant l'entretien.
 - Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.
- Simulation d'entretien annuel 2 par 2, débriefing en commun.

3. La formalisation de l'entretien annuel d'appréciation

- Rédiger un compte-rendu.
- Rédiger le suivi des actions entreprises : validation d'objectifs clairs et précis.

✂-----

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles) à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Vannes 1 jour / 8 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{er} semestre 2017 : 12 Juin</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 09 Octobre</p>	<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Paris 1 jour / 8 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 06 Juillet</p>
<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Grenoble 1 jour / 8 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{er} semestre 2017 : 05 Mai</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 20 Octobre</p>	<p style="text-align: center;">(En Individuel : Dates en fonction de vos disponibilités)</p> <p><input type="checkbox"/> (En vis-à-vis : 2 Sessions de 1h30' / 3 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> (Par téléphone 4 Sessions de 45' / 3 heures)</p>

Lieu de formation :

(Vannes)	Best Western Vannes Centre	6 place de la Libération	56000 Vannes
(Grenoble)	Novotel	7 Place R. Schuman	38000 Grenoble
(Paris)	Tour CIT Montparnasse	3 rue de l'arrivée	75015 Paris
(En vis à vis)	Dans vos locaux ou chez le consultant		

Formation « **Mener un entretien annuel** » **Coût de la formation : 300 euros** Net de taxe

Nom/ Prénom du participant Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi Nom / Prénom Téléphone Signature