

# Management

## Formations Spécifiques

### M11 – Animer une réunion

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe pouvant être amené à animer des réunions

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

#### Lieux de la formation

À consulter sur [www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de savoir animer des réunions efficaces et motivantes. C'est pourquoi nous vous proposons dans cette journée de formation de vous connaître les différentes méthodes d'animation de réunion pour que vous puissiez les utiliser dans votre quotidien.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Préparer, animer et clore une réunion.
- Connaître les différents types de réunion
- Adapter son mode de communication selon le public.
- Rédiger un compte-rendu immédiat de réunion.
- Effectuer le suivi des décisions prises.

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur améliorera ses pratiques pour préparer et animer des réunions.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de préparer et/ou animer des réunions aussi bien en interne qu'en externe

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, simulation de réunion aussi bien en présentiel qu'à distance (démarrage, animation, clôture), Fiches pratiques d'animation de réunion, travaux pratiques, projection du support de cours, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine 09 6692 0181**

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

330 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

300 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### **Configuration requise**

#### **à minima :**

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Dates

[À consulter sur  
www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

## Intervenant

**Benoit VASSENT**

### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M11 – Animer une réunion

### 1. Démarrer une réunion

- Préparation de la réunion.
- Accueil des participants.
- Introduction des objectifs et enjeux.
- Simulation d'un démarrage de réunion
  - Introduire l'agenda
  - Définir une accroche
  - Effectuer le tour de table
  - Organiser son espace de réunion

### 2. Animer une réunion

- Faire participer le groupe.
- Capter l'attention des participants.
- Gérer les interventions.
- Simulation d'un brainstorming
  - La réunion de lancement de journée
  - La rétrospective d'itération
  - La consolidation des idées
  - La définition du plan d'action
  - Le positionnement de l'animateur

### 3. Clore une réunion

- Résultats de la réunion.
- Retours d'appréciation.
- Conclure la réunion.
- Simulation d'une clôture de réunion.
  - Le compte-rendu de réunion immédiat
  - Le suivi des décisions prises
  - Debriefing en commun / Fiches de réunion



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.