

Management

Modules complets

XM5-2 – La gestion opérationnelle d'une équipe

Personnes concernées

Manager,
Chef d'équipe,
Géomètre-Expert,
Cadre ayant la charge d'une équipe.

Préparation et Suivi

Avant et Après
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émargement
Évaluation de fin de formation
Attestation de fin de formation
Facture acquittée

Certification LDC

Après la formation vous pourrez, si vous le désirez, obtenir une certification LDC en Management Niveau II

Lieux de la formation

[À consulter sur www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

Pourquoi cette formation ?

«La gestion opérationnelle d'une équipe» est une formation qui vous aidera à repérer les différents outils opérationnels. Construite sur une série d'activités participatives, cette formation permet de prendre conscience des principes intrinsèques à l'Agilité d'équipe et des changements induits par ces approches. Vous verrez comment optimiser la gestion du temps, appréhender les bases de l'entretien professionnel pour mettre en œuvre une démarche apprenante dans une équipe, assumer votre rôle de manager opérationnel pour accompagner la progression d'une équipe dans un environnement incertain.

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants

- Mettre en place les outils de la gestion opérationnelle.
- Gérer le temps et les priorités des travaux
- Accroître la compétence de son équipe
- Animer des réunions dans une organisation Agile
- S'exprimer en Public

Objectifs

A l'issue de cette formation, l'auditeur aura acquis des méthodes et outils pour gérer une équipe au quotidien dans une organisation Agile.

Prérequis

Être en charge d'une équipe et avoir des notions sur les fondamentaux du Management

Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, mise en situation de cas de management afin de mettre en œuvre les outils et méthodes de management, Revue vidéo des simulations, travaux pratiques, exercices, projection du support de cours, accès site www.ldconsulting.fr

Pré-Inscription

par e-mail : carine.ldcg@orange.fr
via Internet : www.ldconsulting.fr

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

Renseignements : Carine 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

Tarif

Présentiel

1650 € Net de taxe /
personne

Classe virtuelle

1500 € Net de taxe /
personne

*L'OF attestera sur l'honneur
de votre présence tout au
long de la formation*

Configuration

requis au minima :

- Un PC avec un accès Internet et le son
- Un casque si environnement bruyant
- Une caméra et un micro
- Une adresse e-mail (envoi convocation, documents et lien connexion)

Durée

5 jours répartis sur 2
mois – 35h

Dates

[À consulter sur
www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

Intervenant

Benoit VASSENT

Président LD.C

Consultant en Mngt
Créateur du Profil LDC
DESS conception SI
Certifié Agilité :
Scrum PSM1
SAFe Prog Consultant

XM5-2 – La gestion opérationnelle d'une équipe

Jour 1 - Les outils de la gestion opérationnelle d'une équipe

- Animer une réunion quotidienne.
- 4 fiches pratiques sur :
 - Entretien de recrutement
 - La gestion des conflits
 - La préparation des entretiens de bilan
 - La motivation d'équipe
- Ateliers : utilisation sur des cas concrets de ces fiches.

Jour 2 – Gestion du temps et des priorités

- Les rythmes d'une organisation agile du temps
- Définir en commun les objectifs trimestriels
- Planifier en tenant compte des imprévus.
- Gérer l'importance et l'urgence des tâches au quotidien
- Suivi de l'autonomie des personnes en fonction des situations

Jour 3 – Accroître la compétence de son équipe

- Remise du Profil LDC de compétences
- Comprendre l'évolution des rôles de chacun.
- Impliquer pour développer son équipe.
- Animer un entretien professionnel.
- Remise du profil des potentialités utilisées

Jour 4 - Animer des réunions

- Préparer, animer et clore une réunion.
- Atelier en sous-groupe : Simulation d'une organisation Agile.
- Le rôle du facilitateur d'équipe (Scrum Master).
- La prise en compte des besoins des clients (Product Owner).

Jour 5 – S'exprimer en public

- Préparer son intervention
- Adapter sa communication selon le public.
- Simulation d'une présentation.
- Débriefing avec vidéo des pratiques.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.