

## Plan Qualité des Actions de Formation Professionnelle Continue

- Les conditions d'information du public sur les prestations proposées, les délais pour y accéder et les résultats obtenus :
  - information des stagiaires : charte des valeurs, conditions générales de vente, règlement intérieur et programmes des formations avec pré-requis-personnes concernées-durée-tarif-nom du formateur-documents délivrés-évaluation prévue-modalité de règlement-date de la formation sur notre site [www.LDConsulting.fr](http://www.LDConsulting.fr) et sur demande à [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr).
  - livret d'accueil sur demande et consultable sur le site [www.LDConsulting.fr](http://www.LDConsulting.fr)
  - les informations demandées à l'entreprise et au stagiaire pour son inscription permettent la rédaction de la convention, l'envoi de la convocation, l'envoi des résultats au quiz avant/après la formation, la rédaction et l'envoi de l'attestation de fin de formation avec le niveau atteint (NA, EA, A) et de la facture acquittée.
  - possibilité de nous demander la mise en place d'une formation intra pour un minimum de 6 stagiaires.
- L'identification précise des objectifs des prestations proposées et l'adaptation de ces prestations aux publics bénéficiaires, lors de la conception des prestations :
  - En s'appuyant sur une Commission Formation composée de Géomètres-Experts, nous mettons en place des formations dites « cœur de métier » au plus-près des besoins du marché.
  - En s'appuyant sur les compétences de Benoit VASSENT, président de l'organisme de formation et certifié SAFe, AGILE (Scrum /Product Owner), HBDI, nous concevons des formations management liées aux problématiques des entreprises d'aujourd'hui dans la gestion de leurs équipes.
  - Nous pouvons aussi créer des modules de formation spécifiques dans le domaine du management en fonction de vos besoins. Envoyez-nous votre besoin à [benoit.vassent@ldconsulting.fr](mailto:benoit.vassent@ldconsulting.fr) nous vous indiquerons si nous pouvons y répondre.
- L'adaptation aux publics bénéficiaires des prestations et des modalités d'accueil, d'accompagnement, de suivi et d'évaluation mises en œuvre :
  - L'entreprise reçoit la convention de formation du stagiaire avec le programme
  - Le stagiaire reçoit sa convocation avec un quiz à réaliser
  - Le stagiaire reçoit le % de réussite au quiz avant la formation par mail
  - L'accueil du stagiaire est effectué par le formateur. Des pauses café sont prévues matin et après-midi. En présentiel, le déjeuner est pris en commun avec le formateur et tous les stagiaires (au maximum de 15 à 18 en présentiel – de 8 à 10 en classe virtuelle).
  - Le stagiaire reçoit un quiz à réaliser après la formation
  - Le stagiaire reçoit le % de réussite au quiz après la formation avec son attestation de fin de stage indiquant son niveau atteint :  
NA – non acquis (<30%)                      EA – en cour d'acquisition (de 30 à 50%)                      A – acquis (>à 50%)
  - Le stagiaire reçoit des documents/exemples si prévu par le formateur après la formation
  - L'entreprise reçoit la feuille de présence et la facture acquittée

- **L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement aux prestations mises en œuvre :**
  - Un tableau des personnes inscrites est envoyé au formateur précédemment à la formation pour l'informer du public présent.
  - Un tableau résumé des personnes inscrites est envoyé à chaque stagiaire dans le cas d'une formation en présentiel pour un co-voiturage.
  - Le support de cours est soit envoyé par mail avec la convocation soit apportée par le formateur.
  - Il est demandé au stagiaire d'apporter un cas concret concernant le domaine de la formation dont il veut discuter/échanger/résoudre durant la formation avec les autres stagiaires et le formateur.
  - Un référent administratif est joignable en cas de problème d'accès à la formation : Carine : 09 6692 0181
  - Un formulaire d'évaluation est à remplir en fin de formation et donner au formateur (envoyer par mail en classe virtuelle) afin de recueillir la satisfaction du stagiaire. Ceci permet de calculer un indice de satisfaction de la formation consultable sur le site [www.LDConsulting.fr](http://www.LDConsulting.fr)
  - Le formateur utilise divers moyens pédagogiques : magistral, tour de table, brainstorming, travail en sous-groupe, vidéo-projection, question/réponse.
  
- **La qualification et le développement des connaissances et compétences des personnels chargés de mettre en œuvre les prestations :**
  - Obligation Ordinale pour les Géomètres-Experts de 5 à 8 jours de formation continue par an
  - Mise à niveau en management par formation continue tous les deux ans de Benoit Vassent en fonction de l'évolution de ce domaine dans les entreprises.
  
- **L'inscription et l'investissement du prestataire dans son environnement professionnel :**
  - Veille sur les évolutions des compétences, les métiers et les emplois ainsi que les innovations technologiques et pédagogiques par la commission formation et Benoit Vassent (site de l'OGE, webinaire, newsletter, forum SAFe, site de l'UNGE, OPCO, Cereq).
  - Mise à jour des programmes de formation en fonction de l'évolution législative pour les formations « cœur de métier » et des formations management en fonction de l'évolution des pratiques RH et managériales actuelles. (Agilité, Lean Management)
  
- **Le recueil et la prise en compte des appréciations et des réclamations formulées par les parties prenantes aux prestations délivrées :**
  - Fichier des incidents et remarques à partir des feuilles d'évaluation recueillies en fin de formation
  - Analyse des retours de mail satisfait / insatisfait avec prise en compte des demandes d'amélioration logistique / contenu des formations et remerciements pour les compliments.
  - Transfert des bilans et évaluations à la commission formation et au formateur pour mise à jour du cours - des pratiques pédagogiques – du support de cours – des exemples fournis – du quiz