

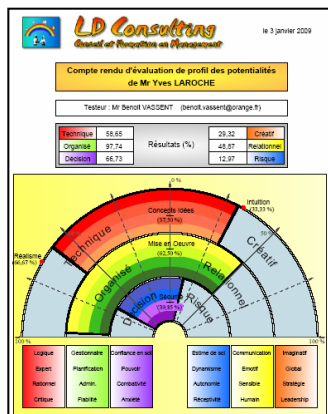
MODULE I

DÉTECTEZ ET DÉVELOPPEZ LE POTENTIEL DE VOTRE ÉQUIPE LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

EN INTER-ENTREPRISES SUR VANNES, GRENOBLE, PARIS OU EN INDIVIDUEL



Benoit Vassent
Consultant en Management



1 ANIMATION D'ÉQUIPE ET STYLES DE MANAGEMENT

2 COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR IMPLIQUER SES COLLABORATEURS (1ÈRE PARTIE)

3 COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR IMPLIQUER SES COLLABORATEURS (2ÈME PARTIE)

4 MENER UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION

5 GESTION DES CONFLITS

Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

Détecter et développer le potentiel de son équipe

- Repérer les caractéristiques de son mode de management.
- Développer ses compétences d'encadrement.
- Utiliser des méthodes et des outils efficaces.
- Augmenter l'implication des collaborateurs.
- Apprendre à déléguer



Passeport en Management d'Équipe LDC® Niveau I délivré à l'issue de la formation

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir manager.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible au plan de formation
LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



F01

e-mail : benoit.vassent@ldconsulting.fr
(à Grenoble)
3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

LD Consulting
Tél : 09 66 92 01 81
(à Paris)
191 rue d'Alésia 75014 Paris

Web: www.LDconsulting.fr
(à Vannes)
32 rue Paul Doumer 56000 Vannes

CONTENU DE LA FORMATION

DÉTECTEZ ET DÉVELOPPEZ LE POTENTIEL DE VOTRE ÉQUIPE

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

1. Les caractéristiques d'un management efficace

- Fixer des objectifs (motiver, planifier, contrôler)
- Les 3 piliers du management d'équipe :
 - Compétences / Valeurs communes / Potentiels.
- Les outils du management par objectifs :
 - l'entretien annuel d'appréciation,
 - le suivi et l'évolution des objectifs en cours d'année,
 - la gestion prévisionnelle des tâches et des projets,
 - la communication des plannings, la gestion des écarts.
- Les styles de management :
 - remise du profil de potentialités
 - complémentarité des styles et flexibilité.

2. Le management au quotidien

- Clarifier et gérer les priorités
- Déléguer efficacement :
 - identifier les activités pouvant être déléguées,
 - les principaux obstacles de la délégation,
 - gestion des ressources,
 - déléguer les bonnes tâches aux bonnes personnes,
 - type de délégation, suivi des tâches déléguées.

3. Les entretiens de management

- Les entretiens directifs : entretien de réajustement, entretien de réprimande, entretien de recadrage.
- Les entretiens diagnostics : Fonctionnement, Evaluation.

4. Le management de l'équipe

- Mobiliser son équipe :
 - développer un esprit d'équipe,
 - renforcer la cohésion de son équipe,
 - identifier les objectifs de l'équipe et son potentiel.
- Animer son équipe :
 - instaurer une réunion de service,
 - diriger une réunion de prise de décision.

5. La fonction hiérarchique

- Remplir sa position d'interface :
 - favoriser la communication ascendante et descendante,
 - concilier les trois niveaux : individu / équipe / entreprise,
 - adapter participation et directivité.
- Savoir prendre des décisions :
 - assumer son pouvoir décisionnel,
 - communiquer la décision prise,
 - annoncer une décision négative.
- Exercer son autorité statutaire :
 - différencier autorité et autoritarisme,
 - arbitrer et trancher un conflit.

6. Journée de bilan

- Evaluer l'évolution des comportements en situation
- Evaluer la mise en place des techniques acquises
- Approfondir et travailler les points abordés

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles) à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Vannes 5 jours / 35 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{er} semestre 2017 : 22,29,30 Mai ; 12,26 Juin</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 25 Sept. ; 02,03,09,16 Oct.</p>	<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Paris 5 jours / 35 heures) (Cycle intensif : 5 jours consécutifs)</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 03,04,05,06,07 Juillet</p>
<p style="text-align: center;">(Inter-Entreprises sur Grenoble 5 jours / 35 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> 1^{er} semestre 2017 : 31 Mars,06,07 Avr.,05,12 Mai</p> <p><input type="checkbox"/> 2^{ème} semestre 2017 : 29 Sept. ; 05,06,20 Oct. ; 09 Nov</p>	<p style="text-align: center;">(En Individuel : Dates en fonction de vos disponibilités)</p> <p><input type="checkbox"/> (En vis-à-vis : 10 Sessions de 1h30' / 15 heures)</p> <p><input type="checkbox"/> (Par téléphone 20 Sessions de 45' / 15 heures)</p>

Lieu de formation :	(Vannes) Best Western Vannes Centre 6 place de la Libération 56000 Vannes (Grenoble) Novotel 7 Place R. Schuman 38000 Grenoble (Paris) Tour CIT Montparnasse 3 rue de l'arrivée 75015 Paris (En vis à vis) Dans vos locaux ou chez le consultant
----------------------------	---

Formation « **Les fondamentaux du management** »

Coût de la formation : 1800 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant	Fonction	Téléphone	e-mail	signature et cachet
----------------------------	----------	-----------	--------	---------------------