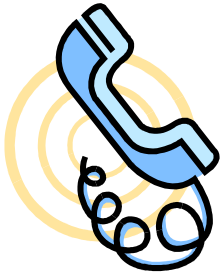


# FORMATION À DISTANCE EN MANAGEMENT D'ÉQUIPE

## FORMATION PAR TÉLÉPHONE

**Benoit Vassent**

Intervenant CCI – École de Management



**1** VOUS CHOISISSEZ LE THÈME QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

**2** CHAQUE THÈME CORRESPOND À 8 RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONNIQUES DE 30'.

**3** NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES (EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

**4** LE JOUR DE L'INTERVENTION, NOUS VOUS APPELONS À L'HEURE PRÉVUE ET NOUS VOUS FORMONS SUR LE THÈME QUE VOUS AVEZ CHOISI PENDANT 30'. VOUS DEVEZ ÊTRE DEVANT UN PC CONNECTÉ À INTERNET PENDANT L'INTERVENTION.

### Des rendez-vous de 30' pour

- Développer des compétences sur un thème précis.
- Vous aider à valoriser vos potentialités.
- Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme, sans quitter vos locaux.



**Possibilité d'obtenir les passeports Module I, II, III à l'issue de la formation**

### Personnes concernées

Responsable de service ou de département,  
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,  
Responsable RH, Consultant, Recruteur,  
Chef de projet ou salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.

Renseignements et inscriptions  
LD Consulting Rhône-Alpes  
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)  
[info@ldconsulting.fr](mailto:info@ldconsulting.fr)

Formation éligible dans le cadre du DIF  
LD Consulting Bretagne  
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



Développer le potentiel de son équipe  
Outils internet, Conseils et Formations en Management

# CONTENU DE LA FORMATION (RENDEZ-VOUS DE 30')

## FORMATION À DISTANCE EN MANAGEMENT D'ÉQUIPE

### PAR TÉLÉPHONE

### Les thèmes abordés

#### Les formations en Management d'équipe

##### Module I



##### Les fondamentaux du Management

Déléguer et motiver  
Com. Interpersonnelle  
Com. d'équipe  
L'entretien annuel  
Gestion des conflits

##### Module II



##### Gestion opérationnelle d'une équipe

Les outils opérationnels  
Gestion des priorités  
L'entretien professionnel  
Animer une réunion  
S'exprimer en public

##### Module III



##### Management stratégique du changement

Gérer le changement  
Connaissance de soi  
Organiser les fonctions  
Développer son leadership  
Gestion des effectifs

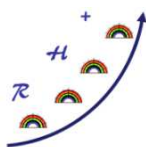
Tous les modules de Management (I,II,III) peuvent aussi être animés dans leur globalité sur 25 appels téléphoniques, ou sur 5 jours non-consécutifs en intra-entreprise dans vos locaux ou en inter-entreprise sur Vannes et Grenoble à raison de 2 sessions/an (Printemps / Automne)

#### Les formations spécifiques

Efficacité Professionnelle



Nos valeurs



##### Gestion de projet

Les fondamentaux

##### Valoriser l'image de l'entreprise

##### Managers

L'appui de la charte

##### Mettre en place les entretiens de bilan

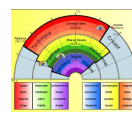
Entretien Annuel/Professionnel  
Entretien 2<sup>ème</sup> partie de carrière

##### Efficacité ind. et collective

Gestion du temps/Travail Equipe

##### Employés

Adaptation de la communication



##### Remettre un profil LDC Agrément / Certification

Agrément Profil individuel  
Certification Profil Equipe

Pour chaque thème, un support de cours sera envoyé par e-mail.  
Prévoir 20 minutes de travail personnel entre les rendez-vous téléphoniques.

Si tous les thèmes d'un même module ont été suivis, possibilité de préparer en ligne, le passeport en Management de ce module.

#### Bulletin d'inscription

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

##### (Cocher la formule choisie)

Formation « **Formation en management d'équipe par téléphone** » Modules de 30 minutes (**Tarif Net de taxe**)

- 1 Thème ( 8 rendez-vous téléphoniques de 30' ) (**620 euros**) Préciser le thème choisi .....
- 1 Module Management complet (25 rendez-vous téléphoniques de 30') (**1800 euros**)\* Préciser le module choisi .....
- Agrément et Certification Profil des potentialités LDC (16 rendez-vous téléphoniques de 30') (**1240 euros**)

\* Accès au passeport en ligne inclus

Nom/ Prénom du participant	Fonction	Téléphone	e-mail
Société	Adresse d'envoi facture	Nom / Prénom RH	Téléphone
			Signature + Tampon