

**FORMATION À DISTANCE**  
**MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**  
**FORMATION PAR TÉLÉPHONE**

**Benoit Vassent**

Intervenant CCI – École de Management



**1** VOUS CHOISISSEZ LE THÈME  
QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

**2** CHAQUE THÈME CORRESPOND  
À 8 RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUES DE 30'.

**3** NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS  
POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES  
(EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

**4** LE JOUR DE L'INTERVENTION, NOUS VOUS APPELONS À L'HEURE PRÉVUE  
ET NOUS VOUS FORMONS SUR LE THÈME QUE VOUS AVEZ CHOISI PENDANT 30'.  
VOUS DEVEZ ÊTRE DEVANT UN PC CONNECTÉ À INTERNET PENDANT L'INTERVENTION.

Des rendez-vous de 30' pour

- Développer des compétences sur un thème précis.
- Vous aider à valoriser vos potentialités.
- Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme, sans quitter vos locaux.



**Possibilité d'obtenir le passeport Module II à l'issue de l'ensemble de la formation**

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,  
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,  
Chef de projet ou salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.

Renseignements et inscriptions  
LD Consulting Rhône-Alpes  
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)  
[info@ldconsulting.fr](mailto:info@ldconsulting.fr)

Formation éligible dans le cadre du DIF  
LD Consulting Bretagne  
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



**CONTENU DE LA FORMATION (RENDEZ-VOUS DE 30')**  
**MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**  
**PAR TÉLÉPHONE**

**Thème : Animer un entretien professionnel**

**Bilan des compétences**

Les processus de l'entretien professionnel  
Le descriptif du poste actuel  
Communiquer sur l'évolution du poste  
Les compétences associées.

**Elaborer un plan de développement**

Les souhaits d'évolution du salarié  
Les obligations du manager  
Définir le plan de formation.

**Définir un formulaire adapté à votre culture d'entreprise**

Pour chaque thème, un support de cours sera envoyé par e-mail.  
Un bilan de vos connaissances sera effectué à l'issue de la formation (quizz 12 questions en ligne)  
Prévoir 20 minutes de travail personnel entre les rendez-vous téléphoniques.

**Bulletin d'inscription**

à retourner à **LD Consulting**

32 Rue Paul Doumer

56000 VANNES

Formation « **Formation en management d'équipe par téléphone** » Modules de 30 minutes (**Tarif Net de taxe**)

**Thème : Animer un entretien professionnel** (8 rendez-vous téléphoniques de 30' : 4 heures) (**620 euros**)

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi facture

Nom / Prénom RH

Téléphone

Signature + Tampon