

FORMATION À DISTANCE
MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
FORMATION PAR TÉLÉPHONE

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management



1 VOUS CHOISISSEZ LE THÈME
QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

2 CHAQUE THÈME CORRESPOND
À 8 RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUES DE 30'.

3 NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS
POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES
(EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

4 LE JOUR DE L'INTERVENTION, NOUS VOUS APPELONS À L'HEURE PRÉVUE
ET NOUS VOUS FORMONS SUR LE THÈME QUE VOUS AVEZ CHOISI PENDANT 30'.
VOUS DEVEZ ÊTRE DEVANT UN PC CONNECTÉ À INTERNET PENDANT L'INTERVENTION.

Des rendez-vous de 30' pour

- Développer des compétences sur un thème précis.
- Vous aider à valoriser vos potentialités.
- Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme, sans quitter vos locaux.



Possibilité d'obtenir le passeport Module II à l'issue de l'ensemble de la formation

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Chef de projet ou salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



CONTENU DE LA FORMATION (RENDEZ-VOUS DE 30')
MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
PAR TÉLÉPHONE

Thème : Animer une réunion

Préparer sa réunion

Définir l'agenda
Clarifier les objectifs et les enjeux
Les différents types de réunion.

Animer une réunion

Adapter son mode de communication selon le public
Simulation de l'animation d'une réunion
Fiches pratiques d'auto-évaluation de ses réunions

Clore la réunion

Rédiger un compte-rendu immédiat de réunion
Le suivi des décisions prises.

Pour chaque thème, un support de cours sera envoyé par e-mail.
Un bilan de vos connaissances sera effectué à l'issue de la formation (quizz 12 questions en ligne)
Prévoir 20 minutes de travail personnel entre les rendez-vous téléphoniques.

Bulletin d'inscription

à retourner à **LD Consulting**

32 Rue Paul Doumer

56000 VANNES

Formation « **Formation en management d'équipe par téléphone** » Modules de 30 minutes (**Tarif Net de taxe**)

Thème : Animer une réunion

(8 rendez-vous téléphoniques de 30' : 4 heures) (**620 euros**)

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi facture

Nom / Prénom RH

Téléphone

Signature + Tampon