

**FORMATION À DISTANCE**  
**MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**  
**FORMATION PAR TÉLÉPHONE**

**Benoit Vassent**

Intervenant CCI – École de Management



**1** VOUS CHOISISSEZ LE THÈME  
QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

**2** CHAQUE THÈME CORRESPOND  
À 8 RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUES DE 30'.

**3** NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS  
POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES  
(EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

**4** LE JOUR DE L'INTERVENTION, NOUS VOUS APPELONS À L'HEURE PRÉVUE  
ET NOUS VOUS FORMONS SUR LE THÈME QUE VOUS AVEZ CHOISI PENDANT 30'.  
VOUS DEVEZ ÊTRE DEVANT UN PC CONNECTÉ À INTERNET PENDANT L'INTERVENTION.

Des rendez-vous de 30' pour

- Développer des compétences sur un thème précis.
- Vous aider à valoriser vos potentialités.
- Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme, sans quitter vos locaux.



**Possibilité d'obtenir le passeport Module I à l'issue de l'ensemble de la formation**

Personnes concernées

**Responsable de service ou de département,  
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,  
Salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.**

Renseignements et inscriptions  
LD Consulting Rhône-Alpes  
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

[www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)  
[info@ldconsulting.fr](mailto:info@ldconsulting.fr)

Formation éligible dans le cadre du DIF  
LD Consulting Bretagne  
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81



**CONTENU DE LA FORMATION (RENDEZ-VOUS DE 30')**  
**MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE**  
**PAR TÉLÉPHONE**

**Thème : Mener un entretien annuel**

**Les spécificités de l'entretien annuel**

Objectifs de l'entretien annuel  
1ère partie : apprécier le travail de l'année passée  
2ème partie : fixer les objectifs pour l'année à venir  
Applications pratiques

**Conduite efficace de l'entretien annuel**

La mise en place d'un entretien annuel  
Générer la confiance pendant l'entretien  
Organiser le suivi des actions entreprises  
Applications pratiques: Les cas spécifiques de l'équipe

Pour chaque thème, un support de cours sera envoyé par e-mail.  
Un bilan de vos connaissances sera effectué à l'issue de la formation (quizz 12 questions en ligne)  
Prévoir 20 minutes de travail personnel entre les rendez-vous téléphoniques.

**Bulletin d'inscription**

à retourner à **LD Consulting**

32 Rue Paul Doumer

56000 VANNES

Formation « **Formation en management d'équipe par téléphone** » Modules de 30 minutes (**Tarif Net de taxe**)

**Thème : Mener un entretien annuel**

(8 rendez-vous téléphoniques de 30' : 4 heures) **(620 euros)**

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi facture

Nom / Prénom RH

Téléphone

Signature + Tampon