

CYCLE COURT (1 JOUR)

METTRE EN PLACE ET ANIMER

UN ENTRETIEN DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE

Benoit VASSENT

Intervenant CCI Grenoble – Grenoble école de Management

Tout salarié, ayant au minimum 2 années d'ancienneté, a droit, à l'occasion de l'entretien professionnel qui suit son 45ème anniversaire à un entretien de deuxième partie de carrière avec son responsable hiérarchique.

Cet entretien doit ensuite être renouvelé tous les 5 ans.

(Accord national interprofessionnel du 9 mars 2006 sur l'emploi des seniors, étendu par arrêté ministériel du 12 juillet 2006).

1 LES SPÉCIFICITÉS DE L'ENTRETIEN DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE

2 LE DÉROULEMENT DE L'ENTRETIEN

3 ELABORATION DU SUPPORT

Un jour pour

- Clarifier les objectifs de cet entretien
- Construire un formulaire qui vous est propre
- Simuler des entretiens de deuxième partie de carrière

Personnes concernées

**Responsable de service ou de département,
Responsable de Ressources Humaines,**

Toute personne amenée à conduire l'entretien professionnel de deuxième partie de carrière.

Renseignements et inscriptions

LD Consulting 3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Tél. : 04 7659 7816

Fax : 04 7659 7817

Formation éligible dans le cadre du DIF

ldcformation@orange.fr

www.ldconsulting.fr

Les informations contenues dans ce document n'ont pas de valeur contractuelle



LD Consulting En partenariat avec
Conseil et Formation en Management



GROUPE FORMATION
Chambre de commerce et d'industrie de Grenoble

CONTENU DE LA FORMATION (1 JOUR)

METTRE EN PLACE ET ANIMER

UN ENTRETIEN DE DEUXIÈME PARTIE DE CARRIÈRE

1. Les Spécificités de l'entretien de mi carrière

Un entretien professionnel particulier ?

Qui doit mener cet entretien ?

Conditions de réussites.

Le rendu à l'issue de l'entretien

2. Le déroulement d'un entretien de mi-carrière

1) Statut sur les compétences actuelles de l'employé

· Parcours professionnel

· Motivations et centres d'intérêts

· Points de vigilances

· Analyse des compétences transférables

2) Axes d'évolution et les moyens pour y parvenir

· Elaboration du plan de développement

· Les moyens pour la mise en oeuvre du projet

3. Elaboration du support de l'entretien de mi-carrière

Les zones obligatoires

La prise en compte de vos spécificités :

Comment voulez-vous utiliser cet entretien ?

Rédaction de votre support aidé par le formateur.

Tarif net de taxes, incluant la documentation : (1 jour) 300 euros net de taxes

Prochaine session : 09 Juillet 2010

Sessions suivantes : 21 Mars 2011 26 Septembre 2011

Lieu : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

Bulletin de pré inscription (dans la limite des places disponibles*) à retourner à LD Consulting 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE

Formation « **Mettre en place et Mener l'entretien de deuxième partie de carrière** » (1 jour)

Dates : 09 Juillet 2010

21 Mars 2011

26 Septembre 2011

Coût de la formation : 300 euros Net de taxes

Lieu : CCI Grenoble 7 rue Hoche 38000 Grenoble

Nom/ Prénom du participant

Fonction

Téléphone

e-mail

Société

Adresse d'envoi
du bon de commande

Nom / Prénom
du contact formation RH
(si nécessaire)

Téléphone

Signature

(*) Votre inscription vous sera confirmée par e-mail et un bon de commande vous sera envoyé.