OUTILS
INTERNET

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

CONSEILS
EN MANAGEMENT ET RH

Catalogue LDC

Outils Internet, Conseils et Formations en Management et RH
Audit d'organisation

Benoit Vassent

Consultant en Management

FORMATIONS
EN MANAGEMENT ET RH

e-mail : benoit.vassent@ldconsulting.fr
(à Grenoble)
3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Web: www.LDconsulting.fr
(à Vannes)
32 rue Paul Doumer 56000 Vannes

Les Dauphins Consulting

Historique et références

1

Une expérience originale du Management

Benoit VASSENT

Nageur de longues distances

1979
Sélectionné en équipe de France de Natation
1983 & 1984
Double recordman du Monde des 24 heures de natation non-stop (83 et 85 km en 24 heures)
1993-2000
Traversées en eau froide
sans combinaison ni palme
Traversée de la Manche
1ère tentative: abandon à 2 km de la côte après 9h de nage en eau froide et 40km effectués.
2ème tentative : Record de France (09h03')
Traversée île d'Alcatraz/San Francisco
Pionnier sur des traversées (premières)
Quiberon - Belle-île, Port-Louis - île de Groix …
Champion du Monde inter-Entreprises
à Kuala-Lumpur
3ème au championnat du monde Master
de longue distance à Indianapolis

Nos valeurs

Mon expérience sportive m'a confronté à des efforts extrêmes, à des changements rapides dans des conditions difficiles de survie (température, météo, milieu marin …) et à la constitution d'équipes diversifiées.
Mes interventions en entreprise mettent en valeur l'atteinte de la **performance d'une équipe** en tenant compte de la nécessité **d'évolution des compétences**, **de leurs complémentarités** et de la **qualité des hommes** qui la composent.
Nous pensons que pour réussir, le potentiel d'une équipe gagne à être connu et utilisé au mieux pour atteindre les objectifs.
Le manager doit être capable de connaître des méthodes et des outils pour optimiser ce potentiel.

2

Une approche rationnelle du Management

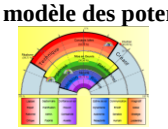
Diplômé de l'université de Paris XI Maitrise (MIAGE) et DESS (Master) en conception de système d'information

1985-2000
Ingénieur
en SSII de petite taille (<50 personnes), puis dans une grande Multinationale (Hewlett-Packard). J'ai pu mettre en œuvre mes compétences au service d'équipes techniques dans des environnements très divers (Industriel, Service, Marketing …), puis en tant que chef de projet, Manager d'une équipe de formateurs, enfin comme responsable de formation.

Octobre 2000
Création de LD Consulting sur Grenoble

Conseil en Formation et Management
Création de la formation modulaire de Management en 3 niveaux (Fondamental/Opérationnel/Stratégique).
Délivrance via Internet du passeport en Management (Validation des connaissances).

Juin 2006
Inventeur du modèle des potentialités LDC



Création d'outils Internet aux services des managers pour formaliser le profil d'une équipe; d'un poste; d'un collaborateur.

Juillet 2011
Ouverture d'une deuxième agence sur Vannes

Création de l'outil Internet
de Validation Continue des Compétences
Gestion du catalogue de formation d'un syndicat patronal pour toute une région.

3

De nombreuses références

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Plus de 3000 Managers formés sur nos outils
en 12 ans dans des structures très diverses (Associations, TPE, PME, Grands Comptes, Multinationales, Startup).
Quelques références :
Qualité de l'air, e-GEE, RAMPA,
Er2i, Bébé au Naturel
Cf. : liste complète sur notre site
www.ldconsulting.fr

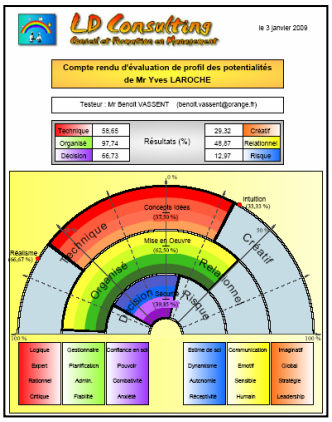
Des clients fidèles et enthousiastes dans l'utilisation de nos méthodes et nos outils
Plus de 20 000 profils de potentialités effectués
Près de 1000 Passeports en Management délivrés
Moyenne de satisfaction de 4,5 / 5
à l'issue de nos interventions

Des partenariats qui durent depuis 10 ans et +
SESSAD ARIST, Schneider, CCI Grenoble,
Agir à Dom, Synapcell, Géomètre Expert UNGE

Des interventions dans les écoles et universités
Université de Bretagne Sud
Grenoble Ecole de Management
Institut Nationale de Polytechnique de Grenoble

Une aide dans la constitution d'équipe de startup ou TPE
Accompagnement de près de 100 TPE/Start-up dans la constitution de leurs équipes :
- aide au recrutement,
- complémentarité de l'équipe des créateurs …

Les Dauphins Consulting
Catalogue LDC
(Vannes, Grenoble et par téléphone)



Accès au profil des potentialités via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

Benoit Vassent

Intervenant CCI / École de Management

1 Les outils Internet **04**

Les fonctionnalités lights **06**

Les fonctionnalités avancées **10**

Les fonctionnalités pour experts **14**

Les modules d'évaluation **18**

2 Les conseils en Management et RH **22**

Services en Management **24**

Services en RH **32**

3 Les formations en Management et RH **38**

Les modules complets de Management **40**

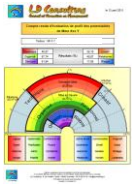
Les formations spécifiques **46**

Les formations par téléphone **52**

Détecter et développer le potentiel d'une équipe

- **Accès aux outils via Internet où que vous soyez.**
- **Des conseils pour vous aider au quotidien.**
- **Des formations pour développer vos compétences.**

LD Consulting en bref
2 agences : Vannes, Grenoble
3000 Managers formés
20 000 profils de potentialités effectués
1000 Passeports en Management délivrés



Fonctionnalités Lights

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Outils d'évaluation

Catalogue des Outils

Fonctionnalités lights, avancées, experts
Outils d'évaluation

Benoit Vassent

Fonctionnalités avancées

Consultant en Management

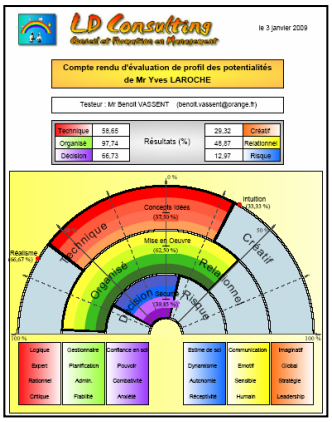
Fonctionnalités Experts

e-mail : benoit.vassent@ldconsulting.fr
(à Grenoble)
3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Catalogue LDC
LD Consulting
Tél : 09 66 92 01 81

Web: www.LDconsulting.fr
(à Vannes)
32 rue Paul Doumer 56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Catalogue des outils
(Vannes, Grenoble et par téléphone)

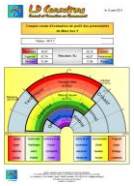


Accès au profil des potentialités

via le site www.ldconsulting.fr
Onglet « Outils de Management »

Benoit Vassent
Intervenant CCI / École de Management

1 Les fonctionnalités lights



Le profil de collaborateur 6
Profil de potentialités d'un collaborateur estimé par une tierce personne

Le profil d'auto-Evaluation 8
Profil de potentialités d'une personne

2 Les fonctionnalités avancées

Le profil d'équipe 10
Profil des potentialités d'un groupe de personnes

Le profil de poste 12
Profil des compétences du poste

3 Les fonctionnalités Experts

Le profil complet 14
Potentialités, préférences, compétences

Le quick profile 16
Traitement des gros volumes de profils

4 Les fonctionnalités d'Evaluation

Passeport en Management 18
Evaluation des connaissances

Evaluation continue des compétences 20
Evaluation des compétences

Détecter et développer le potentiel de son équipe

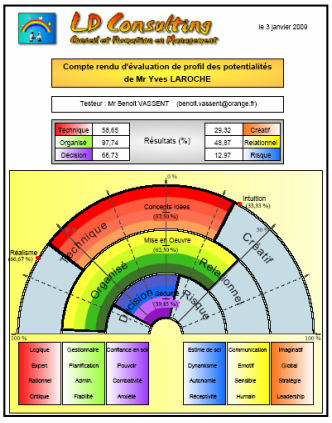
- **Accès aux outils via Internet où que vous soyez.**
- **Autonomie dans l'utilisation des outils.**
- **Possibilité d'aller vers des fonctionnalités d'expertise.**
- **Abonnement flexible : au profil ou sans limite de profil.**

Abonnement aux outils, 3 formules possibles :
Accèses aux outils avec un nombre de profils illimité
avec accompagnement téléphonique sans limite du nombre de profils
Souscription par profil

Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités lights)
Outil n° 1
Profil de Collaborateur

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC©
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC © via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Le manager se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Profil de Collaborateur

2 Il répond à un questionnaire de 24 questions sur son collaborateur.

3 Le profil s'affiche à l'écran

4 Il est envoyé par e-mail au manager

Les objectifs de l'outil

- **Estimer le profil de potentialités des collaborateurs,**
- **Formaliser les forces et les points de vigilance,**
- **Anticiper le comportement sous stress,**
- **Connaître les styles de management préconisés,**
- **Optimiser les tâches déléguées,**
- **Développer le potentiel d'un collaborateur.**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre devant manager une équipe.

Renseignements et souscription
LD Consulting

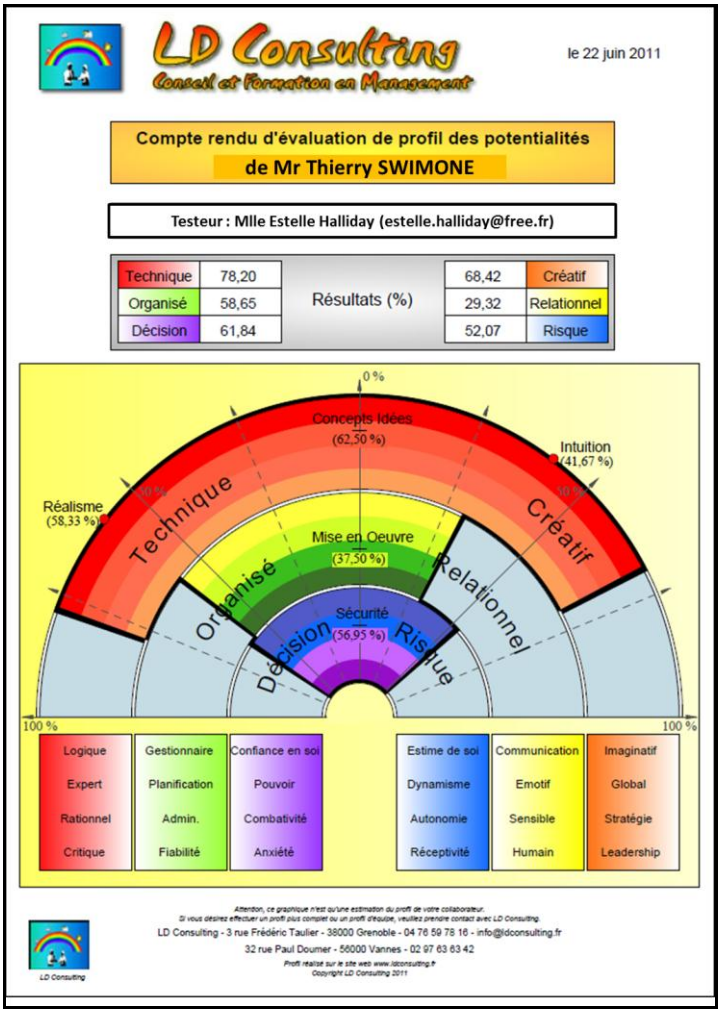
www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

OUTIL N° 1
PROFIL DE COLLABORATEUR

Profil de collaborateur



Les forces

Si les 4 scores principaux de ce profil > ou = 50%
(technique, organisé, relationnel, créatif)
Ce sont les tâches pour lesquelles le profil montre un vrai potentiel. Attention, avoir un potentiel ne veut pas dire avoir aujourd'hui *les compétences* dans ce domaine ; mais, qu'il est possible d'acquérir ces compétences et de faire preuve d'un certain talent dans leur mise en œuvre.

Les points de vigilance

Si les 4 scores principaux de ce profil < 50%
(technique, organisé, relationnel, créatif)
Ce sont les tâches pour lesquelles le profil ne montre pas un vrai potentiel. Attention, avoir peu de potentiel ne veut pas dire ne pas avoir aujourd'hui *les compétences* dans ce domaine. Il est possible que ces domaines attirent moins et que cela soit plus difficile de les mettre en œuvre.

Le comportement sous stress

Si le score Prise de risque < 50%
Sous stress, « Créatif » et « Relationnel » sont limités.
Si le score Prise de décision < 50%
Sous stress, « Technique » et « Organisé » sont limités.

Et aussi …

L'approche des problèmes avec Réalisme/Intuition
L'autonomie avec Concept/Mise en œuvre
La confiance du collaborateur avec Sécurité
Le style de Management avec les forces du profil
Les tâches à contrôler avec les points de vigilance
Le positionnement dans l'équipe avec «Profil d'équipe »

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

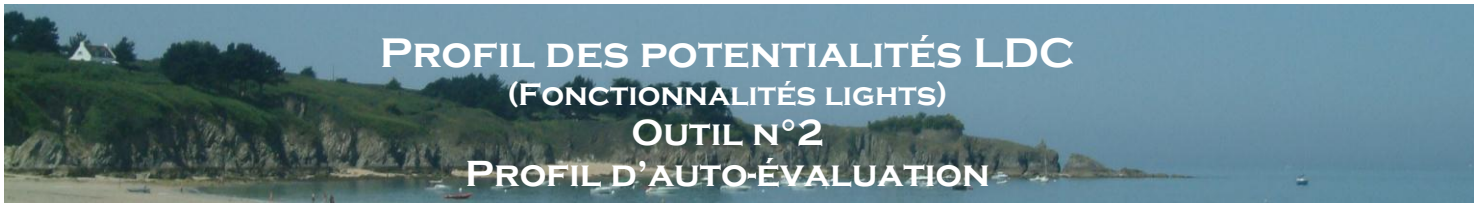
(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

☐ Par profil(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque profil
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

Nom/ Prénom du responsable | Fonction | Téléphone | e-mail

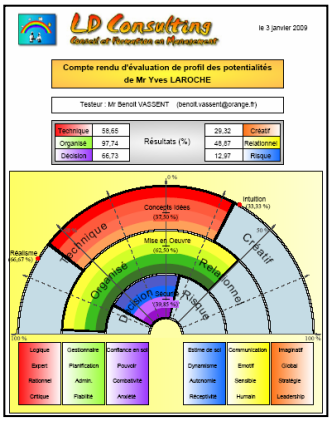
Société | Adresse d'envoi des factures | Nom / Prénom du contact facturation | Téléphone | Date et Signature



Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités lights)
Outil n°2
Profil d'auto-évaluation

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Le candidat se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Profil d'auto-evaluation

2 Il répond à un questionnaire de 88 questions sur son collaborateur

3 Le profil s'affiche à l'écran

4 Il est envoyé par e-mail

Les objectifs de l'outil

- **Lors d'un recrutement, connaître le profil du candidat.**
- **Comparer les forces et les points de vigilance / poste.**
- **Anticiper le comportement sous stress.**
- **Connaître les styles de management préconisés.**
- **Comprendre la complémentarité du profil / équipe.**
- **Estimer le potentiel du candidat.**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

Recruteur, Responsable RH,
Consultant devant optimiser le conseil à donner en phase de recrutement ou de développement,
Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre devant recruter un candidat,
Tout salarié désireux de mieux connaître ses potentialités

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du Profil

Outil n°2
Profil d'auto-évaluation

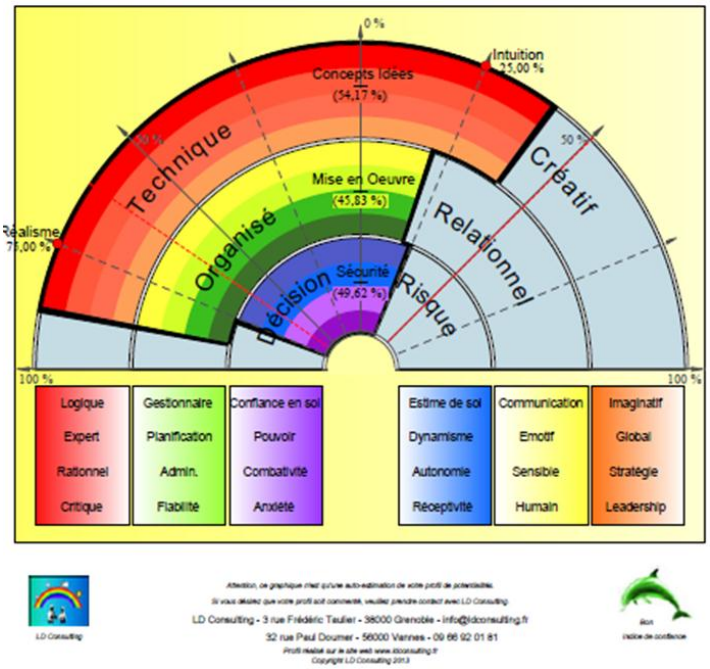
Profil d'auto-évaluation

LD Consulting
Conseil et Formation en Management

le 7 février 2013

Profil de Potentialités
de Mr Thierry DUPONT

Technique	87,97	Résultats (%)	39,10	Créatif
Organisé	87,97		19,55	Relationnel
Décision	76,50		22,74	Risque



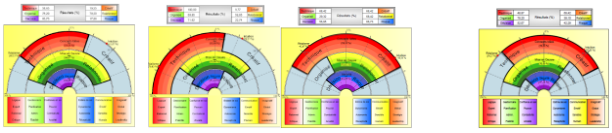
Les forces et les points de vigilance du candidat

Sur les 4 scores principaux du profil
(technique, organisé, relationnel, créatif)
>=50% Tâches où le candidat montre du potentiel.
<50% Tâches où le candidat montre moins de potentiel.

Comparaison du profil des candidats / Poste

Profils individuels des candidats **Profil du poste**

1 **2** **3**



Aide le recruteur dans son choix du meilleur candidat

L'indice de confiance du profil

Excellent **Bon** **Moyen** **Mauvais**

Répond aux interrogations du recruteur
Le profil est-il exploitable ?
Le candidat a-t-il été cohérent dans ses réponses ?

Et aussi …

L'intégration du candidat avec Sécurité
La complémentarité / l'équipe avec «Profil d'équipe »
Le comportement sous stress avec Risque/Décision
L'approche des problèmes avec Réalisme/Intuition
L'autonomie avec Concept/Mise en œuvre
Le style de Management avec les forces du profil
Les tâches à contrôler avec les points de vigilance

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

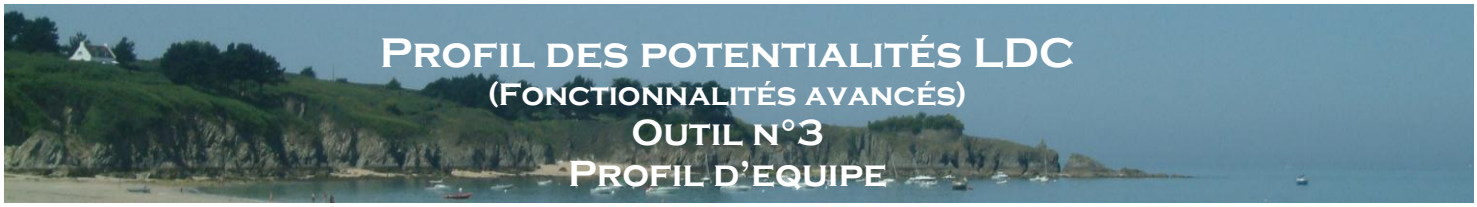
(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

☐ Par profil(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque profil
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

Nom/ Prénom du responsable Fonction Téléphone e-mail

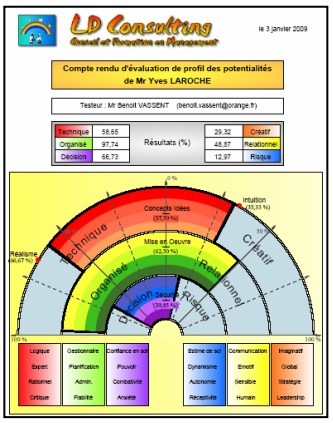
Société Adresse d'envoi des factures Nom / Prénom du contact facturation Téléphone Date et Signature



Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités avancés)
Outil n°3
Profil d'équipe

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Le manager se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Profil d'équipe

2 Il saisit les scores des différents profils de son équipe et il sauvegarde sa saisie sous un nom d'équipe

3 Le profil s'affiche à l'écran

4 Il est envoyé par e-mail au manager

Les objectifs de l'outil

- **Comprendre comment rendre agile une équipe/recrutement.**
- **Comparer les forces et les points de vigilance d'une équipe.**
- **Anticiper le comportement sous stress de l'équipe.**
- **Connaître les styles de management préconisés.**
- **Expliquer la complémentarité des profils individuels.**
- **Estimer le potentiel de son équipe.**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

Recruteur, Responsable RH,
Consultant devant optimiser le conseil pour un audit, un recrutement, un changement …
Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre devant recruter un candidat.

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

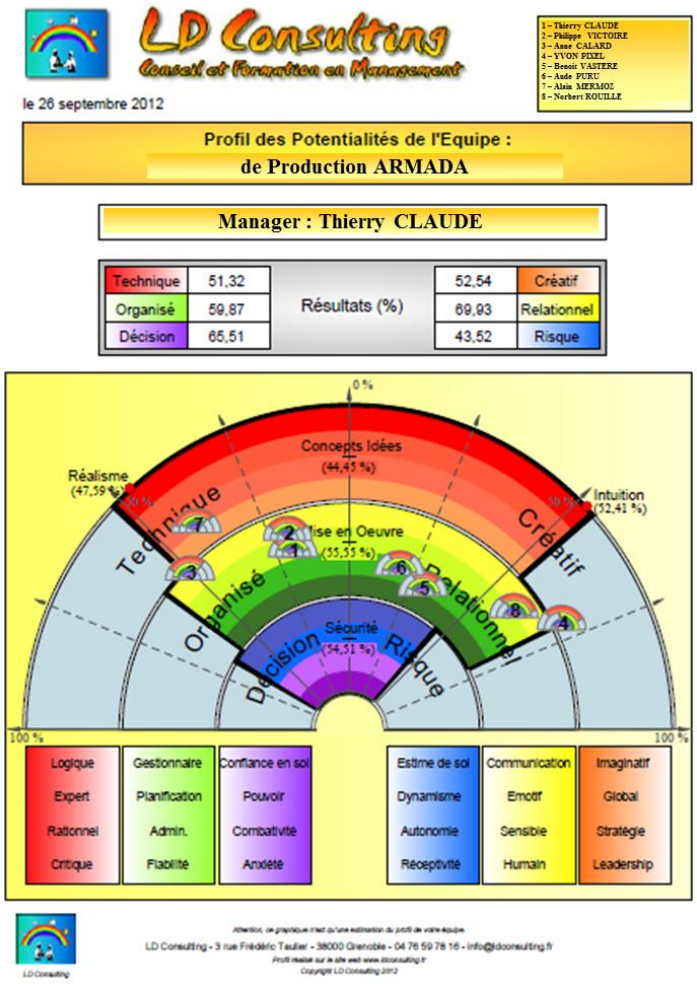
info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du Profil

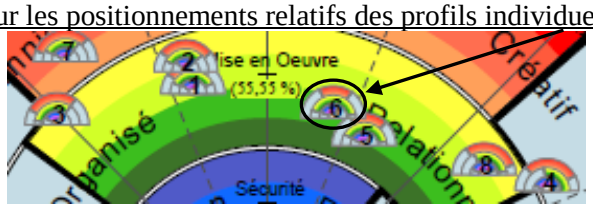
Outil n°3
Profil d'équipe

Profil d'équipe



L'agilité de l'équipe

Sur les positionnements relatifs des profils individuels



Répond aux interrogations du manager
Mon équipe est-elle complémentaire ?
Quel devrait le rôle de chacun dans cette équipe ?

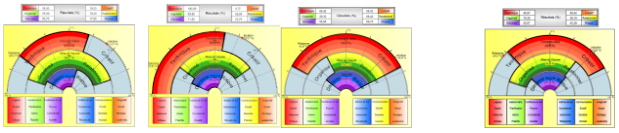
Les forces et les points de vigilance de l'équipe

Sur les 4 scores principaux du profil
(technique, organisé, relationnel, créatif)
>=50% Tâches où l'équipe montre du potentiel.
< 50% Tâches où l'équipe montre moins de potentiel.

A l'occasion d'un recrutement

Profils individuels des candidats **Profil de l'équipe**

1 **2** **3**



Aide le recruteur / complémentarité de l'équipe

Et aussi …

La confiance en elle-même de l'équipe avec Sécurité
Le comportement / changement avec Risque/Décision
L'approche des problèmes avec Réalisme/Intuition
L'autonomie avec Concept/Mise en œuvre
Le style de Management avec les forces du profil
Les tâches à contrôler avec les points de vigilance

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

☐ Par profil(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque profil
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

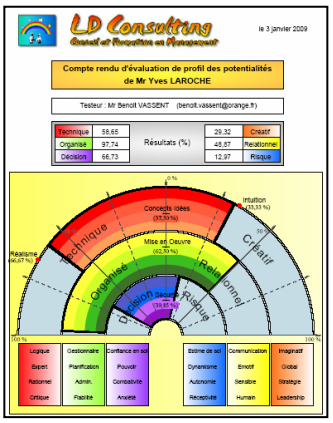
Nom/ Prénom du responsable Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi des factures Nom / Prénom du contact facturation Téléphone Date et Signature

Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités avancées)
Outil n°4
Profil de poste

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Les recruteurs se connectent via Internet (un organisationnel et un stratégique) sur le site www.ldconsulting.fr (Onglet Outils de Management / Profil de poste)

2 Ils répondent ensemble à un questionnaire de 24 questions sur le poste à recruter.

3 Le profil s'affiche à l'écran

4 Il est envoyé par e-mail

Les objectifs de l'outil

- **Apporter un éclairage au moment du recrutement.**
- **Mieux définir le poste à recruter.**
- **Valider la cohérence du profil du poste.**
- **Comparer le poste au profil de l'équipe.**
- **Comparer le poste au profil des candidats.**
- **Aide à la prise de décision pour un recrutement.**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

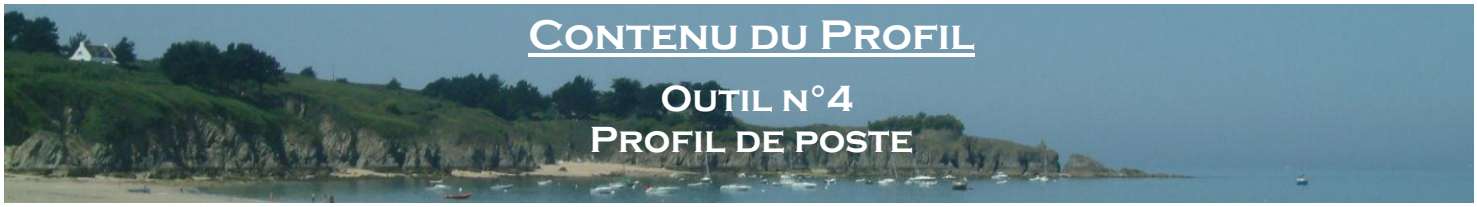
Recruteur, Responsable RH,
Consultant devant optimiser le conseil pour un recrutement, GPEC …
Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre devant recruter un candidat.

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

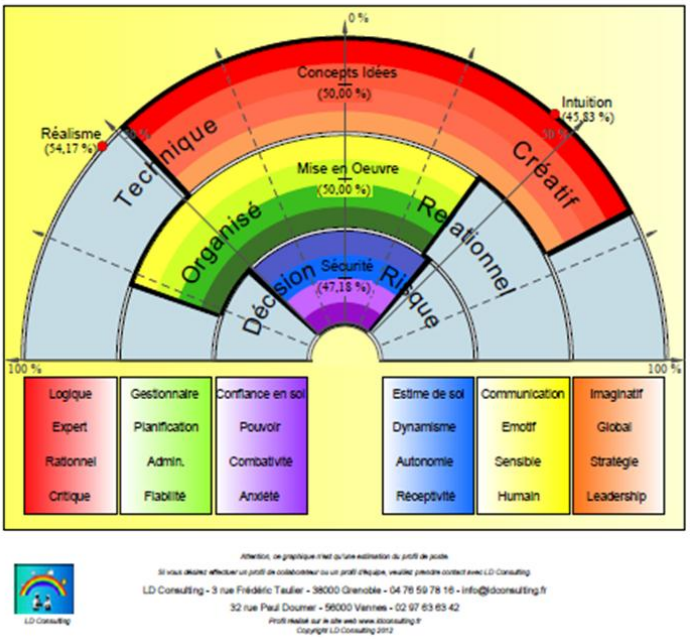
Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management



CONTENU DU PROFIL

OUTIL N°4
PROFIL DE POSTE

Profil du poste



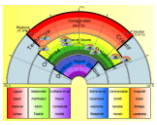
Mieux définir le poste à recruter

Clarifier les caractéristiques principales recherchées
avec les 4 scores principaux de ce profil
(technique, organisé, relationnel, créatif)

Avant le recrutement, rechercher la complémentarité

Anticiper l'intégration dans l'équipe
en comparant les 2 profils

Profils d'équipe



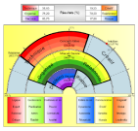
Profil du poste

A l'occasion d'un recrutement

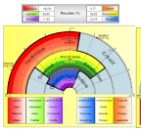
Aide le recruteur pour recruter le meilleur candidat

Profils individuels des candidats

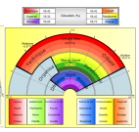
1



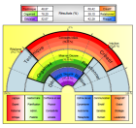
2



3



Profil du poste



Et aussi …

Le leadership nécessaire du poste avec Sécurité
La cohérence du poste avec Risque/Décision
L'autonomie demandée avec Concept/Mise en œuvre
Le style de Management avec les forces du profil

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

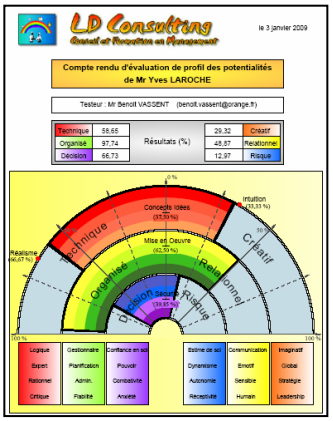
☐ Par profil(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque profil
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

Nom/ Prénom du responsable | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi des factures | Nom / Prénom du contact facturation | Téléphone | Date et Signature

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 LE CANDIDAT SE CONNECTE VIA INTERNET SUR LE SITE WWW.LDCONSULTING.FR
ONGLET : OUTILS DE MANAGEMENT
CHOIX : PROFIL COMPLET

2 IL RÉPOND À UN QUESTIONNAIRE DE 88 QUESTIONS SUR SON COLLABORATEUR

3 LES PROFILS S'AFFICHENT À L'ÉCRAN

4 ILS SONT ENVOYÉS PAR E-MAIL

Les objectifs de l'outil

- **Apporter un regard sur les préférences du candidat.**
- **Comparer potentiel / compétences développées à ce jour.**
- **Comprendre son comportement dans son poste actuel.**
- **Aider le candidat à faire des choix de développement.**
- **Mettre en œuvre les formations nécessaires.**
- **Etre expert dans le conseil à apporter au candidat**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

Agréé et Certifié LDC fortement conseillé pour cet outil,
Conseil en développement, Responsable RH,
Consultant devant optimiser le conseil à donner en phase de recrutement ou de développement.

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

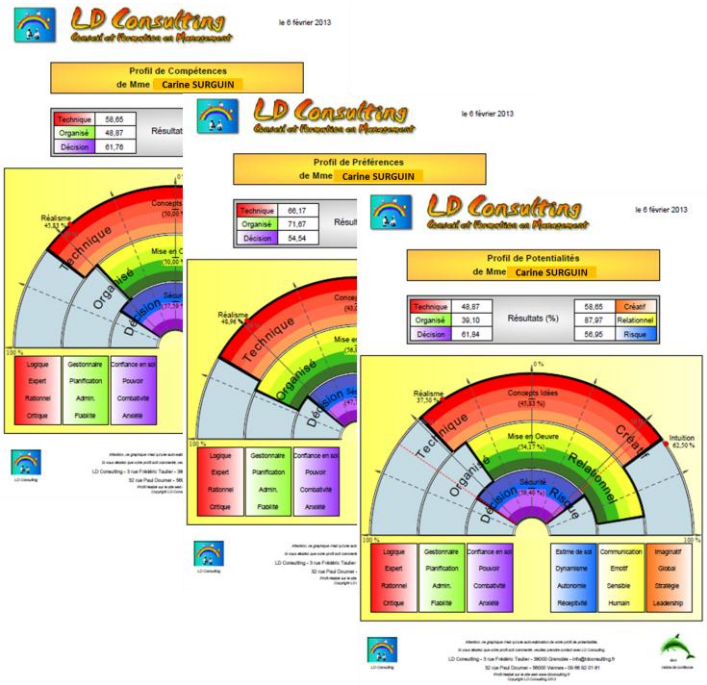
info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du Profil

Outil n°5
Profil Complet

Profil complet
3 profils délivrés
Compétences / Préférences / Potentialités

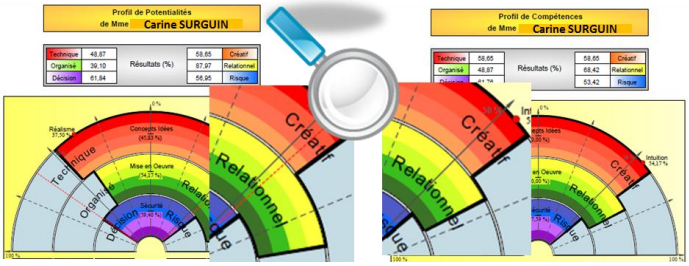


L'indice de confiance du profil

Excellent Bon Moyen Mauvais

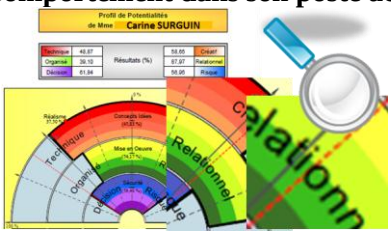
Répond aux interrogations
Le profil est-il exploitable ?
Y a-t-il cohérence dans les réponses ?

Comparer Potentiel / Compétences développées



Si Compétences < Potentiel : zone de progression souhaitée (fortement motivant pour le collaborateur).
Si potentiel < Compétences : zone de compétences déjà élevée (risque de démotivation)

Comportement dans son poste actuel



Si la prise de décision ou de risque est basse dans son poste actuel, cela limite d'exploitation du potentiel.

Et aussi …

La satisfaction des préférences avec Profil préférences
L'influence des préférences sur l'exploitation du potentiel avec Profil de préférences/potentialités
L'influence des préférences sur l'exploitation des compétences avec Profil de préférences/compétences

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

☐ Par profil(#) **(28 € HT)**
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)**
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)**

(#) Facturation après chaque profil
(µ) Payable d'avance
(µ) Payable d'avance

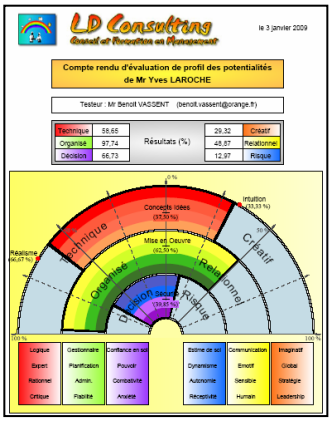
Nom/ Prénom du responsable | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi des factures | Nom / Prénom du contact facturation | Téléphone | Date et Signature

Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités experts)
Outil n°6
Quick Profile

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université



Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Le candidat se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Quick Profil en français ou anglais

2 Il répond à un questionnaire de 24 questions sur lui-même.

3 Le profil s'affiche à l'écran

4 Il est envoyé par e-mail

Les objectifs de l'outil

- **Faire le Profil sur des grands nombres (plusieurs centaines).**
- **Réduire le temps de saisie des réponses (24 au lieu de 88).**
- **Apporter un éclairage sur le profil de potentialités.**
- **Permettre l'accès du test en anglais.**
- **Présélectionner de nombreux candidats pour un poste.**
- **Etre expert dans le conseil à apporter aux RH.**

Un guide d'interprétation est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

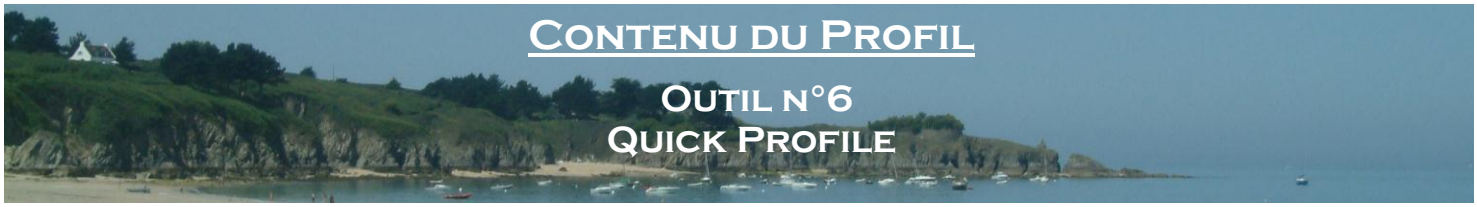
Agréé et Certifié LDC fortement conseillé pour cet outil,
Conseil en développement ou recrutement, Responsable RH,
Consultant devant optimiser le conseil pour un grand nombre de personnes (plusieurs centaines).

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management



Contenu du Profil

Outil n°6
Quick Profile

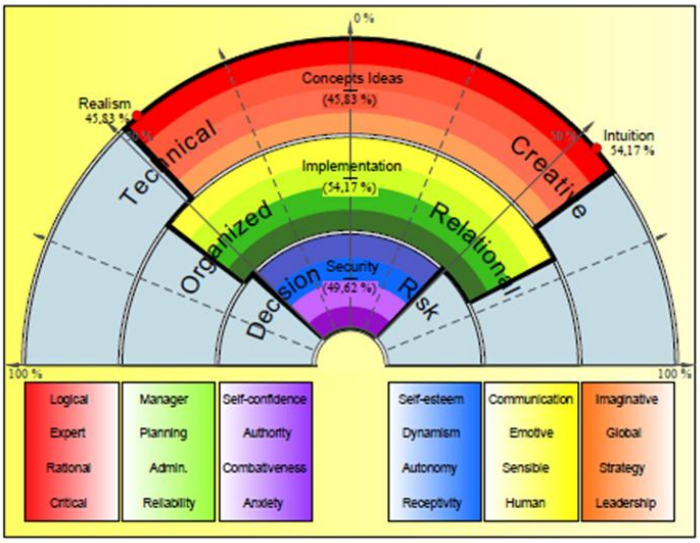
Quick Profil

LD Consulting
Conseil et Formation en Management

15 June 2012

Mr Ronald JONES
Quick Potentialities Profile

Technic	48,87	Results (%)	58,65	Creative
Organized	58,65		68,42	Relational
Decision	52,07		47,18	Risk



Warning: this chart is a self-assessment of your Quick Potentialities Profile.
If you wish to make a more comprehensive profile or a team profile, please contact LD Consulting
LD Consulting - info@ldconsulting.fr
32 rue Paul Doumer - 56000 Vannes - 09 66 92 01 81
Profile created on the website www.ldconsulting.fr
Copyright LD Consulting 2012

Les forces et les points de vigilance du candidat

Sur les 4 scores principaux du profil
(technique, organisé, relationnel, créatif)

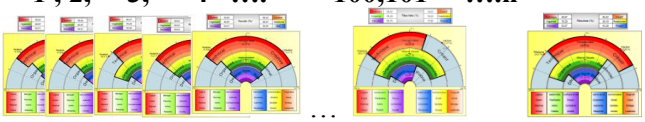
Technic	58,65	Results (%)	68,42	Creative
Organized	48,87		48,87	Relational
Decision	54,51		56,95	Risk

>=50% Tâches où le candidat montre du potentiel.
<50% Tâches où le candidat montre moins de potentiel.
Permet de ne pas écarter des talents potentiels
en ne se basant que sur le CV et l'expérience.

Comparaison du profil des candidats / Poste

Profils individuels des candidats **Profil du poste**

1 , 2, 3, 4 …. 100,101 ….n



Aide rapide pour le recruteur, des candidats à écarter.

Et aussi …

L'intégration du candidat avec Sécurité
La complémentarité / l'équipe avec «Profil d'équipe »
Le comportement sous stress avec Risque/Décision
L'approche des problèmes avec Réalisme/Intuition
L'autonomie avec Concept/Mise en œuvre
Le style de Management avec les forces du profil
Les tâches à contrôler avec les points de vigilance

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **« Abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……
☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..
☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par profil) »**

☐ Par profil(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque profil
☐ Pour 5 profils(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance
☐ Pour 10 profils(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

Nom/ Prénom du responsable Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi des factures Nom / Prénom du contact facturation Téléphone Date et Signature

Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités d'évaluation)
Outil n°7
Passeport en Management

Benoit Vassent

Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université

Accès au profil des potentialités LDC © via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

1 Le candidat se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Passeport en Management

2 Il répond au questionnaire (60 questions) de Connaissances en Management en un temps limité (30 minutes).

3 Le résultat s'affiche à l'écran : Nombre de bonnes réponses

4 Le passeport est envoyé par e-mail si bonnes réponses > 45

Les objectifs de l'outil

- **Valider ses connaissances en Management.**
- **Réactualiser ses connaissances en Management.**
- **Avoir une reconnaissance habilitée par la CCI Formation / CCI GRENOBLE**
- **Permettre l'accès en ligne du test.**
- **Valider son niveau: Fondamental/Opérationnel/Stratégique**
- **Pouvoir préparer et progresser de façon ludique.**

Un compte-rendu de vos résultats est envoyé par e-mail.

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre souhaitant valider ses connaissances en management.

Renseignements et souscription
LD Consulting

www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81

info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du Profil

Outil n°7
Passeport en Management

Passeport en Management

Sur 3 niveaux

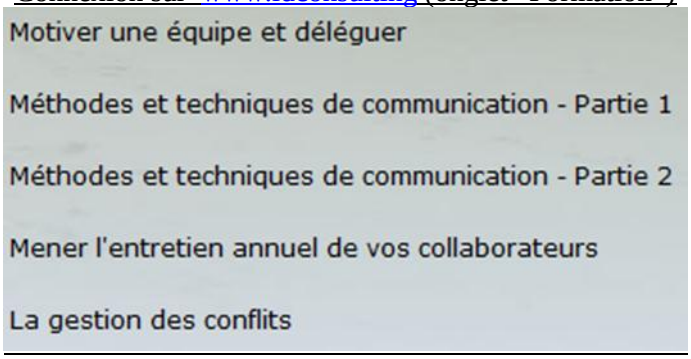
Niveau 3
Management stratégique du Changement

Niveau 2
La gestion opérationnelle d'une équipe

Niveau 1
Les Fondamentaux du Management

Préparer les passeports à distance

Connexion sur www.ldconsulting (onglet «Formation»)



Choix de la partie du cours que vous souhaitez travailler
Puis vous devez répondre aux 12 questions proposées en moins de 6 minutes

Commande de souscription aux outils LDC © : à retourner à LD Consulting Bretagne 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Préparation des passeports à distance : Aucun abonnement requis (accessible en ligne)

Service **« Abonnement aux passeports sans limite du nombre de passage : Même Abonnement que l'abonnement aux outils et accompagnement téléphonique avec un nombre de profils illimité (*)»**

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour un e-mail **(56 euros HT/mois)** Mail : …….. @ ……..……

☐ Licence d'utilisation des outils LDC pour une entreprise (<200) **(112 euros HT/mois)** Extension @ ……..

☐ Abonnement entreprise (<200) avec assistance téléphonique (sans limite d'appel) **(168 euros HT/ mois)** Extension @ ……

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

Service **«Souscription sans abonnement (Facturation par passage de passeport) »**

☐ Par passage de passeport(#) **(28 € HT)** (#) Facturation après chaque passage de passeport

☐ Pour 5 passages de passeport(µ) **(136 € HT)** (µ) Payable d'avance

☐ Pour 10 passages de passeport(µ) **(245 € HT)** (µ) Payable d'avance

Nom/ Prénom du responsable | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi des factures | Nom / Prénom du contact facturation | Téléphone | Date et Signature

Profil des potentialités LDC
(Fonctionnalités d'évaluation)
Outil n°8
Validation continue des compétences en Management

Accès au profil des potentialités LDC ©
via le site www.ldconsulting.fr

Onglet « Outils de Management »

Nouveau

Benoit Vassent
Inventeur du profil des potentialités LDC
Intervenant CCI / École de Management / Université

1 Le Manager se connecte via Internet sur le site www.ldconsulting.fr
Onglet : Outils de Management
Choix : Validation continue des compétences

2 Il répond au questionnaire (10 questions) sur ses compétences en Management.

3 Le résultat s'affiche à l'écran : % d'adéquation / niveau

4 La validation est envoyée par e-mail si % d'adéquation est ≥ 80

Les objectifs de l'outil

- **Valider ses compétences en Management.**
- **Réactualiser ses compétences en Management.**
- **Avoir un échange avec son responsable sur ses compétences**
- **Préparer un entretien professionnel**
- **Valider son niveau: Fondamental/Opérationnel/Stratégique**
- **Pouvoir préparer et progresser de façon ludique.**

Un compte-rendu de vos résultats est envoyé par e-mail.

Personnes concernées
Responsable de service ou de département,
Directeur, Manager ou tout cadre devant manager une équipe.

Renseignements et souscription
LD Consulting
www.ldconsulting.fr
32, Rue Paul Doumer
Tél. : 09 66 92 01 81
info@ldconsulting.fr
56000 Vannes

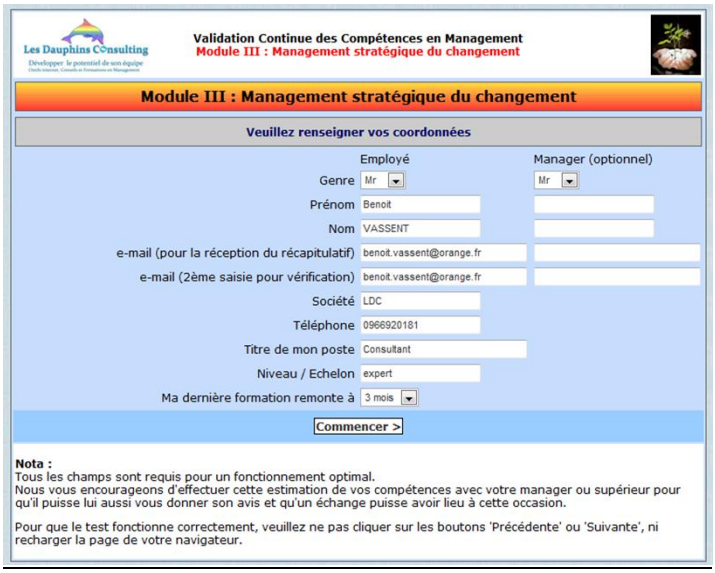
Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du Profil

Outil n°8

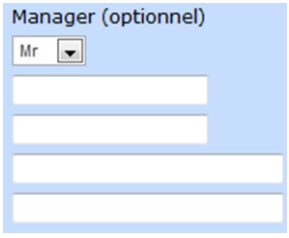
Validation continue des compétences en Management

Validation Continue des Compétences en Management



Sur 3 niveaux

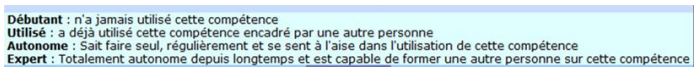
Evaluation possible avec votre responsable



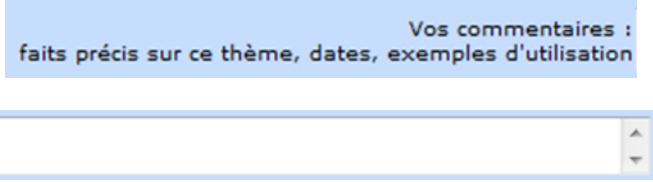
Estimer ses compétences à distance

Une aide contextuelle en ligne

Choix du niveau de compétences



Faits précis sur lesquels vous évaluez votre compétence



Commande de souscription aux outils LDC © : Aucun abonnement requis : accessible en ligne

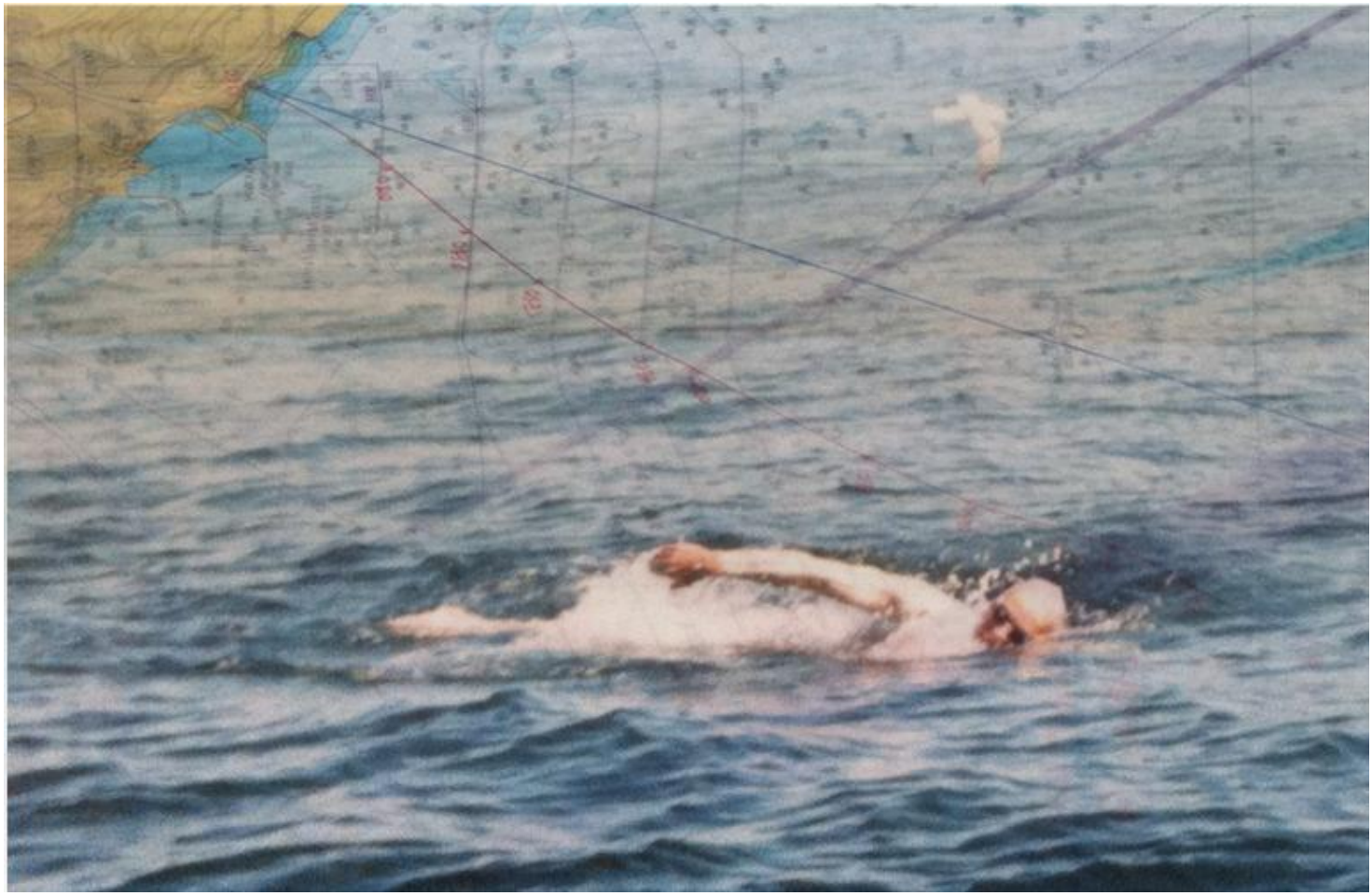
Les Dauphins Consulting

Développer le potentiel de son équipe

Outils internet, Conseils et Formations en Management

CATALOGUE DES SERVICES

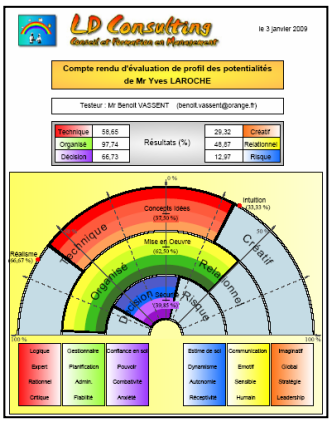
Services en Management et en Ressources Humaines



Benoit Vassent

Consultant en Management

Benoit Vassent
Consultant en Management
Intervenant Université - CCI – École de Management -



Accès aux outils du profil de potentialités LDC pendant toute la durée de l'intervention

Management du changement

1 Services en Management

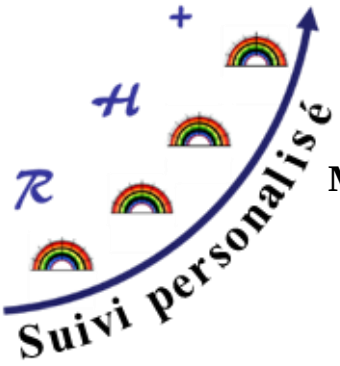
Audit d'organisation 24

Accompagnement du changement 26

Constitution d'équipe 28

Assistance téléphonique 30

2 Services en Ressources Humaines



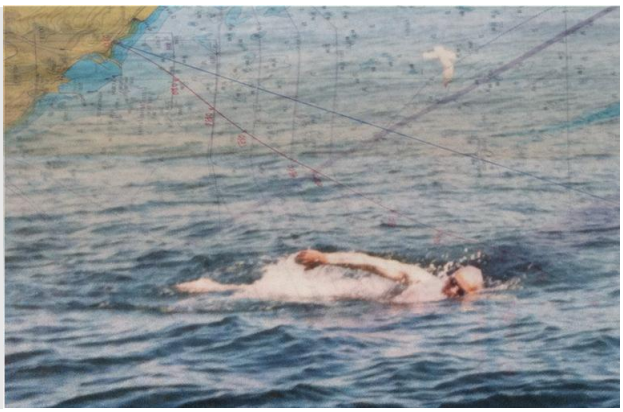
Gestion de formation 32

Mise en place des entretiens de bilan 34

Conseil en formation 36

<u>Un accompagnement personnalisé</u>
<u>au service de la performance de votre équipe pour</u>

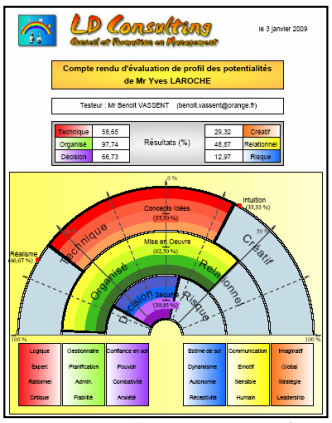
- **Vous aider au quotidien**
- **Bénéficier d'une expertise en Management à la demande**
- **Avoir accès à un point de vue extérieur à votre structure**
- **Utiliser des outils innovants de Management**
- **Etre conseillé sur une problématique qui vous concerne**



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine du Management et des Ressources Humaines, tout en conservant une grande flexibilité dans son utilisation.

SERVICES EN MANAGEMENT
AUDIT PERSONNALISÉ SUR VOTRE SITE

AUDIT D'ORGANISATION



Utilisation du profil des potentialités LDC pendant toute la durée de l'intervention

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management

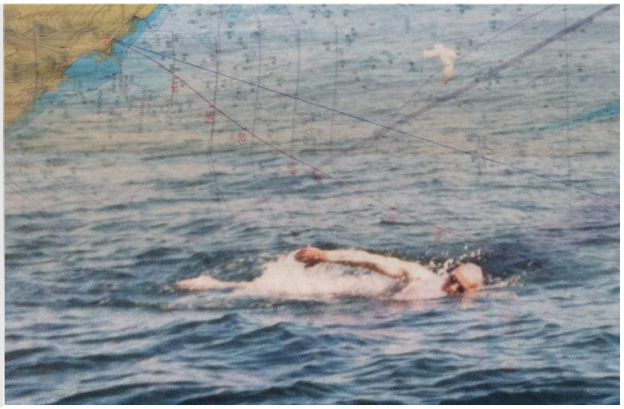
1 Rencontrer les différents acteurs

2 Analyser les difficultés rencontrées

3 Apporter un point de vue extérieur

<u>Un accompagnement personnalisé</u>
<u>au service de la performance de votre équipe pour</u>

- **Clarifier l'organisation de votre structure en terme de points forts et de points de vigilance**
- **Comprendre les relations entre les principaux services**
- **Proposer la mise en œuvre d'actions spécifiques sous forme de préconisations**



Suite à un premier contact téléphonique avec le responsable du service concerné nous vous proposons de faire intervenir Mr VASSENT (LD Consulting), pour comprendre vos difficultés en termes d'organisation et de communication dans votre structure.

<u>Personnes concernées par les entretiens</u>
les responsables de service, les personnes clés dans les différents services, et les personnes pouvant apporter un point de vue différent.

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service
Audit personnalisé sur votre site

Audit d'organisation

1

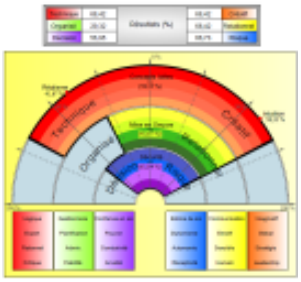
Rencontrer les différents acteurs

Nous prenons le temps de comprendre la problématique avec les personnes identifiées par vos soins au sein des organisations concernées.

Nous leur demandons un éclairage sur les points forts et les difficultés rencontrées en termes d'organisation et de communication, ainsi que sur les solutions à mettre en œuvre.

Nous proposons à l'ensemble du personnel de votre structure un quizz accessible en ligne qui nous permettra de mettre en évidence le mode de fonctionnement des différents services.

Profil individuel



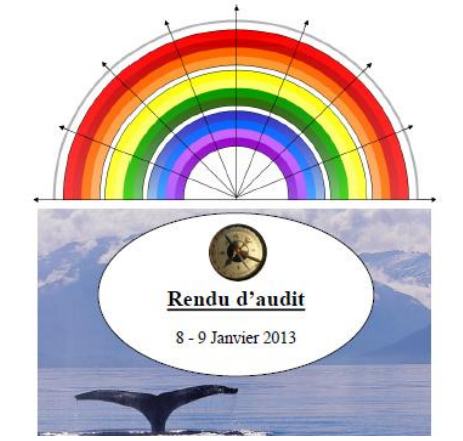
Durée : de 1 à 3 jours dans vos locaux
(de 1h à 1h30' par personne rencontrée)
Exemple : pour une organisation d'une cinquantaine de salariés 2 jours au total pour 12 personnes rencontrées sur votre site.

2

Analyser les difficultés rencontrées

Nous formalisons dans un rapport, un avis motivé sur des actions spécifiques à mettre en œuvre (outils de communication à mettre en place, actions de communication à clarifier, réorganisation du travail, formations, …), ainsi que sur :
- Les difficultés rencontrées
- La clarification des priorités
- L'apport du management

Durée : 1 jour



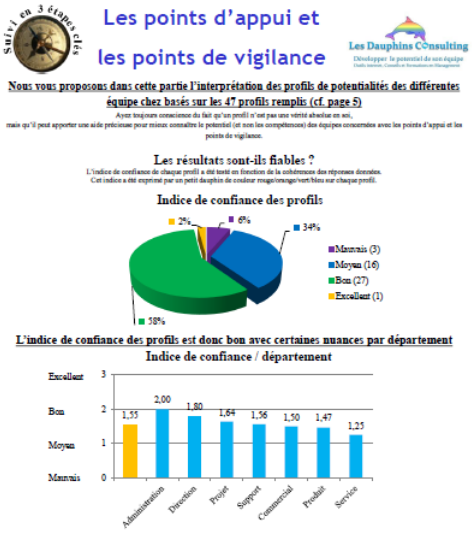
3

Apporter un point de vue extérieur

Nous présentons ce rapport à la direction pour en expliquer les préconisations.
Nous vous aidons à identifier les actions à mettre en œuvre pour répondre à ces préconisations.

Nous vous commentons le profil de votre structure avec les modes de fonctionnement associés.

Durée : 1h30'- 2h



Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **«Audit d'Organisation de votre structure»**

Intervention sur votre site d'une demi-journée à 3 jours + rendu d'1H30'- 2h sur les 2 mois qui suivent (3 mois maximum)
Analyse hors site de 1 jour pour rédaction des actions à mettre en œuvre

Cocher le service choisi

☐ Coût du service pour une organisation <10 **: 2187 € HT** (pour 3 personnes rencontrées sur une demi-journée)
☐ Coût du service pour une organisation <20 **: 2812 € HT** (pour 6 personnes rencontrées sur une journée)
☐ Coût du service pour une organisation < 50 **: 4062 € HT** (pour 12 personnes rencontrées sur 2 jours)
☐ Coût du service pour une organisation < 100 **: 5312 € HT** (pour 18 personnes rencontrées sur 3 jours)

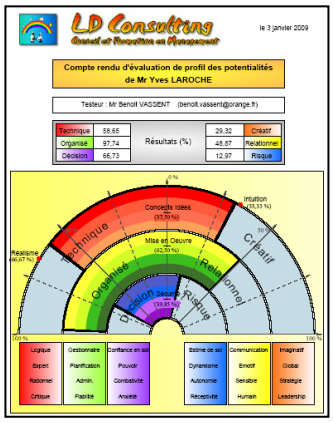
Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Dates et Signature

ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT SUR VOTRE SITE

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management



Utilisation du profil des potentialités LDC

pendant toute la durée de l'intervention

1 Rencontrer individuellement les différents acteurs opérationnels du changement

2 Rendu aux dirigeants des points d'avancement et de blocage

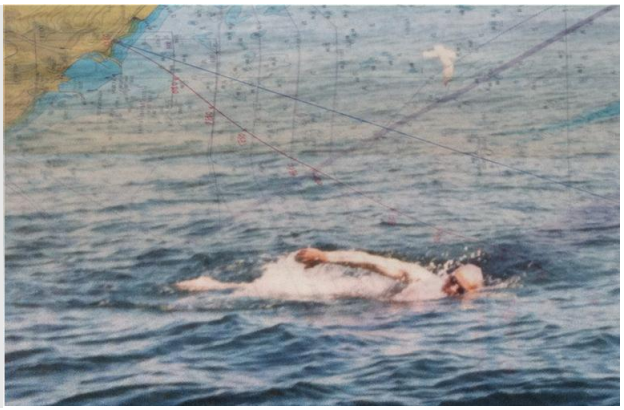
3 Formation des managers opérationnels et stratégiques

4 Bilan à mi-parcours avec les acteurs opérationnels et stratégiques des actions restant à mettre en œuvre

5 Bilan en fin de cycle du changement

Un suivi de long terme en 5 étapes pour

- **Permettre d'appréhender les points d'avancement et les points de blocage à l'occasion du changement.**
- **Accompagner les acteurs à l'occasion de ce changement pour améliorer leurs pratiques (Managériales, travail en équipe)**
- **Définir les étapes clés du changement en termes d'organisation, de communication.**



Suite à un premier contact téléphonique avec le responsable du changement nous vous proposons de faire intervenir Mr VASSENT (LD Consulting), pour améliorer l'intégration du changement dans votre structure.

Personnes concernées par les entretiens

Tout le personnel impacté par le changement

www.ldconsulting.fr

info@ldconsulting.fr

LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting

Développer le potentiel de son équipe

Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service
Accompagnement du changement sur votre site

1

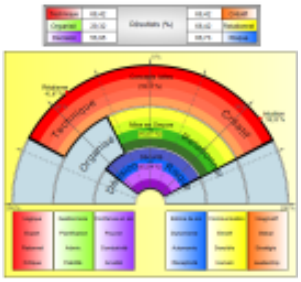
Rencontrer les différents acteurs

Nous prenons le temps de comprendre la problématique liée au changement en cours avec les personnes identifiées par vos soins au sein des organisations concernées.

Nous leur demandons un éclairage sur les points d'avancement et de blocage rencontrés en termes d'organisation et de communication, ainsi que sur les solutions à mettre en œuvre.

Nous proposons à l'ensemble du personnel de votre structure un quizz accessible en ligne qui nous permettra de mettre en évidence le mode de fonctionnement des différents services.

Profil individuel



Durée : de 1 à 5 jours dans vos locaux
(de 30' à 45' par personne rencontrée)
Exemple : pour une organisation d'une cinquantaine de salariés 4 jours au total.

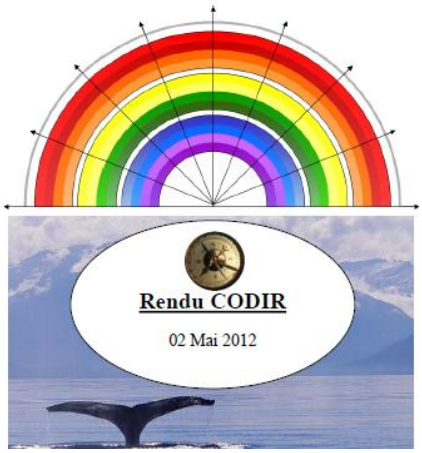
2

Rendu aux dirigeants des points d'avancement et de blocage

Nous formalisons dans un rapport, un avis motivé sur des actions spécifiques à mettre en œuvre (outils de communication à mettre en place, actions de communication à clarifier, réorganisation du travail, formations, …).

Présentation par le consultant de ce rapport (1h30' à 2h)

Suivi en 5 étapes clés — Management du changement — Les Dauphins Consulting



Durée totale : 1 jour
(incluant la préparation et la présentation)

3

Formation des Managers
(cf. : Plaquette Management stratégique)

Formation des Managers opérationnels
en intra-entreprise sur 1 journée
Formation des Managers stratégiques
en inter-entreprises sur 5 jours

4

Bilan à mi-parcours avec les acteurs opérationnels et stratégiques

Par groupe de 6/8, animation de Brainstorming de 1h30 sur les sujets restant problématiques, identifiés à l'occasion des rencontres individuelles.
Remontée aux dirigeants des idées proposées.
Durée totale : 1 à 2 jours

5

Bilan en fin de cycle du changement des actions restant à mettre en œuvre

Suivi par le consultant des actions mises en œuvre et bilan avec le dirigeant de fin de cycle sur les derniers points de difficultés.
Durée totale : 1 jour
(incluant suivi des actions préconisées et bilan)

Commande de souscription aux services LDC (hors formation inter-entreprises)

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

Service **«Accompagnement du changement dans votre structure»**

Rencontre individuelle sur votre site : 1 à 5 jours (*)
Analyse hors site pour rédaction des points de blocage et actions : 1 jour
Formation intra-entreprise Management du changement : 1 jour (10 personnes maximum)
Bilan à Mi-Parcours (Brainstormings) : 1 à 2 jours (*)
Bilan de Fin de Cycle : 1 jour
(*) en fonction du nombre de salariés concernés
Coût par journée d'intervention : **1250 € HT**

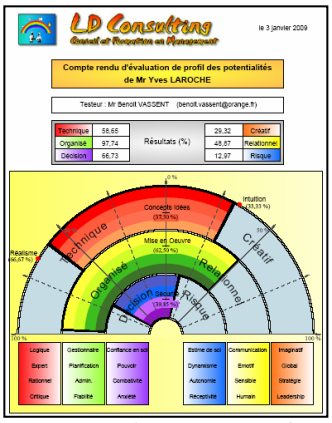
(Dates à déterminer en fonction des disponibilités des différentes parties)

Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Dates et Signature

SERVICES EN MANAGEMENT

CONSTITUTION D'ÉQUIPE



Utilisation du profil des potentialités LDC pendant toute la durée de l'intervention

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management

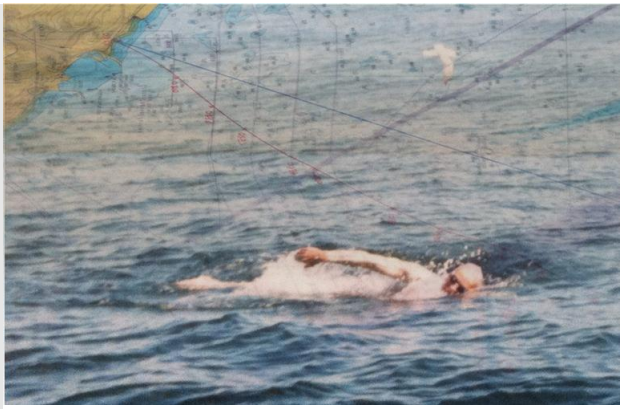
1 Remise des profils individuels

2 Consolidation profils / équipe et poste

3 Préconisations pour la constitution de l'équipe

<u>Une aide dans la constitution de votre équipe au service de sa performance pour</u>

- **Vous permettre d'étoffer votre équipe**
- **Utiliser des outils innovants qui vous éclaireront sur les forces et les points de vigilance**
- **Bénéficier d'un point de vue extérieur à votre équipe à l'occasion d'un recrutement**



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine du management, pour vous aider à constituer votre équipe

<u>Personnes concernées</u>
Responsable d'entreprise (Startup, PME/TPE …),
Responsable de service ou de département,
Manager d'équipe et Recruteur.

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service

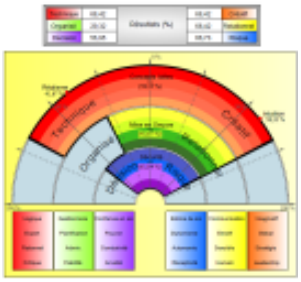
Constitution d'équipe

1

Remise des profils individuels

Sur votre site, nous remettons
le profil des potentialités LDC,
aux acteurs clés de votre entreprise.
Ce profil permettra aux personnes concernées de
mieux cerner les rôles et les responsabilités
à tenir dans votre entreprise au regard
des 6 grandes familles de compétences
(Technicité, Organisation, Prise de décision,
Créativité, Communication, Prise de risque)

Profil individuel



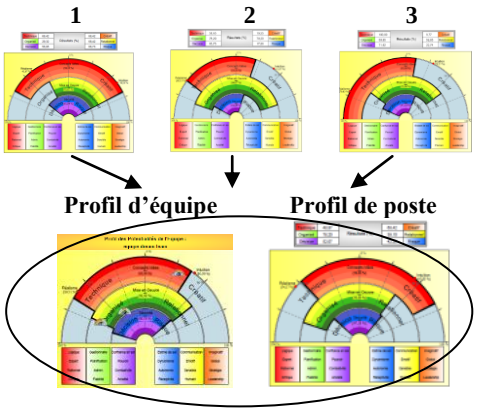
Durée : de 30' à 1 heure par personne concernée

2

Consolidation Profils / Equipe et Poste

Sur votre site, nous vous commentons la consolidation du/des profils individuels par rapport au profil de l'équipe et du poste occupé. Les points forts et les points de vigilance seront commentés aux responsables.

Profils individuel

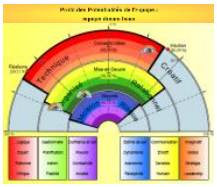


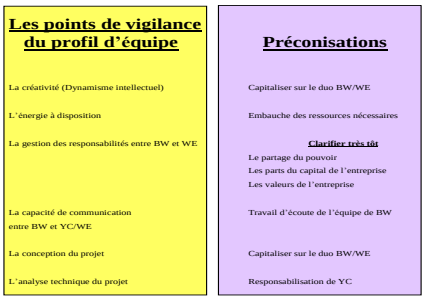
Durée : de 30' à 1 heure

3

Préconisations pour la constitution d'équipe

Commentaires sur le profil d'équipe
Points forts / Points de vigilance / Préconisations





Durée : de 30' à 1 heure

Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Service **« Conseil en constitution d'équipe»**
(licence LDC © + commentaires)

	1) Dans vos locaux	**2) Par téléphone**
Remise profil individuel	☐ (183 euros HT/personne)	☐ (108 euros HT/personne)
Consolidation profils / équipe et poste	☐ (183 euros HT)	☐ (108 euros HT)
Préconisations pour la constitution d'équipe	☐ (183 euros HT)	☐ (108 euros HT)

Nom/ Prénom du souscripteur Fonction Téléphone e-mail

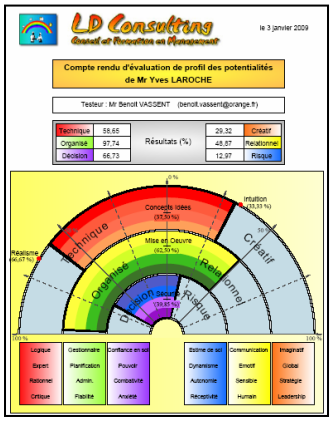
Société Adresse d'envoi de la facture Nom / Prénom RH Téléphone Dates et Signature

SERVICES EN MANAGEMENT

ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management



Accès au profil des potentialités LDC ©

pendant toute la durée de l'assistance

1 UNE ASSISTANCE TÉLÉPHONIQUE SUR VOS CAS DE MANAGEMENT

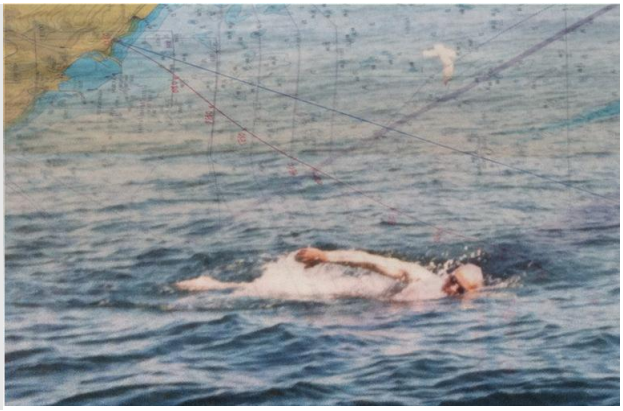
2 UN AVIS EXTÉRIEUR POUR VOS RECRUTEMENTS

3 DISPOSER D'UNE AIDE EN MANAGEMENT STRATÉGIQUE

4 L'ACCÈS AUX OUTILS INTERNET DU PROFIL DES POTENTIALITÉS LDC©

Une assistance téléphonique en Management au service de <u>la performance</u> de votre équipe pour

- **Mettre en œuvre des entretiens de bilan (annuels, professionnels, deuxième partie de carrière)**
- **Etre conseillé à l'occasion d'un recrutement**
- **Interpréter les profils de vos collaborateurs**
- **Gérer les changements, les crises et les conflits dans votre équipe**



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine du Management, tout en conservant une grande flexibilité dans son utilisation. (appel de 20' à 40' par téléphone)

<u>Personnes concernées</u>
Dirigeant d'entreprise,
Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir manager,
Responsable RH, Consultant, Recruteur.

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service

Assistance téléphonique

1

Une assistance téléphonique

Le manager nous appelle pour nous faire part d'une problématique de management et nous l'aidons à clarifier les actions / profils

Conseil en recrutement
Communiquer avec un collaborateur
Communication importante avec son équipe
Préparer, animer un entretien annuel
Gérer un conflit avec un collaborateur
Toutes autres actions de management
Durée de chaque appel : de 20' à 40'

2

L'aide d'un avis extérieur

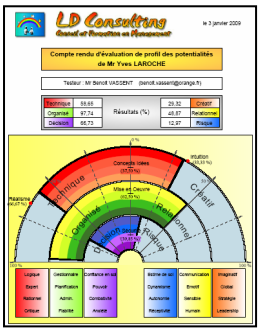
A l'occasion d'un recrutement, nous aidons le manager à
Définir le profil du poste recherché
Valider le profil du poste à pourvoir
Commenter le profil des candidats
Prendre sa décision finale
Préparer l'intégration du collaborateur

3

Une expertise en Management stratégique

Constitution d'équipe
Stratégie de gestion des effectifs
Une aide pour élaborer un plan développement

Management du changement
Annonce du changement
Gestion du changement
Gérer le comportement de ses collaborateurs
Augmenter son leadership

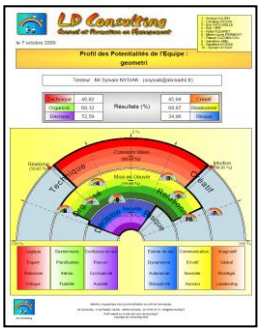


Profil individuel

4

L'accès aux outils internet de profils des potentialités LDC©

Le profil des potentialités d'un collaborateur
Le profil de poste
Le profil des potentialités en auto-évaluation
Le profil d'équipe
Le quick profile (en anglais)
Le profil complet : potentialités, compétences...
Guides d'interprétation des profils.
Accès par internet sur www.ldconsulting.fr



Profil d'équipe

Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Service **« Assistance Téléphonique en Management**

☐ **Abonnement assistance téléphonique, nombre d'appels illimité de 20/40 minutes, sur rendez-vous (*)» (168 euros HT/ mois)**

(*) Facturation le 10 du mois en cours, résiliation possible sur simple envoi d'un email en fin de chaque trimestre calendaire

«Souscription sans abonnement (Facturation par appel de 20 à 40 minutes, sur rendez-vous)»

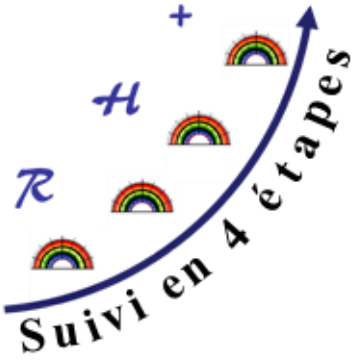
☐ Par appel (#) **(80 € HT)** (#) Facturation en fin de mois après chaque appel
☐ Pour 5 appels téléphoniques(µ) **(360 € HT)**
☐ Pour 10 appels téléphoniques(µ) **(700 € HT)** (µ) Payable d'avance, à la commande

Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Dates et Signature

Service en Ressources Humaines

Gestion des formations



Benoit Vassent
Intervenant CCI – École de Management

1 Gestion du catalogue de formations

2 Relance des futurs participants

3 Gestion des inscriptions / conventions

4 Bilan formations

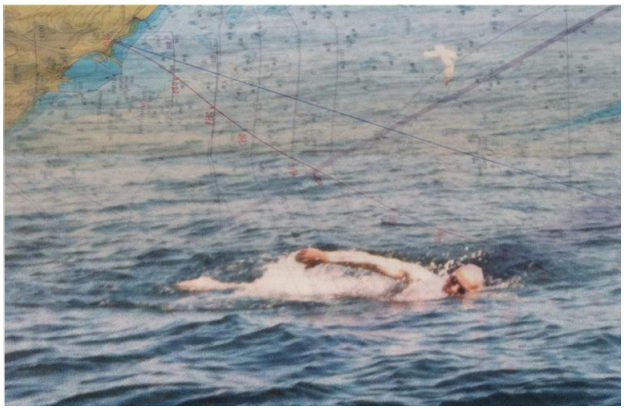
Sous-traiter la gestion du catalogue formation au service de la performance des RH pour

• vous recentrer sur votre métier

• garder du temps pour concevoir de nouvelles formations

• pérenniser votre catalogue de formations

• Optimiser votre budget formation
(le service s'autofinance sur les inscriptions)



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine des ressources humaines, pour la gestion administrative de vos formations, tout en conservant les tâches à plus fortes valeurs ajoutées (la conception de nouvelles formations, le développement des compétences)

Personnes concernées

Responsable formation, Responsable RH, Syndicat Patronal,
toute organisation amenée à concevoir et à promouvoir un catalogue de formations

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 6692 0181

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service

Gestion des formations

1

Gestion du catalogue de formations

Mise à jour des dates à planifier
Insertion des nouvelles formations
Envoi du catalogue par e-mail aux prospects
Réservation des dates avec les formateurs
Modifications des dates en cours d'année

2

Relance des futurs participants

Envoi d'e-mails de prospection avec votre logo
/ liste fournie par vos soins
Relances téléphoniques
Envoi d'un bulletin d'inscription
Respect des nombres minimaux et maximaux par session

3

Gestion des inscriptions

Envoi des conventions de formation
Enregistrement des règlements
Envoi des convocations
Réservation salle / restaurant
Envoi des documents administratifs aux formateurs

4

Bilan formations

Envoi
Bilan pédagogique et financier de l'année
Bilan sur les connaissances et les compétences acquises
(Test internet)
Facture acquittée
Attestation de stage

✂----------

Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Service **«Gestion des formations»**

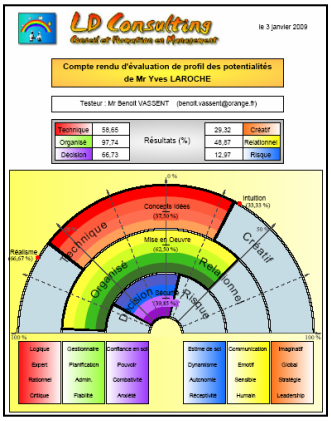
☐ **Option 1**
300€ net de taxe par formation planifiée (réalisée ou non)
+ 75€ net de taxe par jour et par participant
Vous payez, en plus, les formateurs, les salles et les repas.

☐ **Option 2**
150€ net de taxe par jour et par participant
Vous payez, en plus, les formateurs, les salles et les repas.

Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Date et Signature

SERVICES EN MANAGEMENT
MISE EN PLACE DES ENTRETIENS DE BILAN
(ENTRETIEN ANNUEL, PROFESSIONNEL, DE 2ÈME PARTIE DE CARRIÈRE)



Accès au profil des potentialités LDC pendant toute la durée de l'assistance

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management

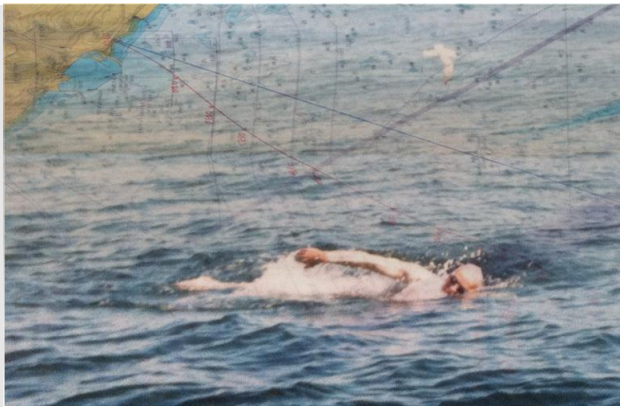
1 Définir votre formulaire

2 Clarifier le processus à suivre

3 Préparer l'annonce à votre équipe

<u>Une aide dans la mise en place des entretiens de bilan au service de la performance de votre équipe pour</u>

- **Clarifier les objectifs des 3 entretiens (entretien annuel, professionnel, de 2ème partie de carrière)**
- **Se conformer à la législation en termes d'entretien**
- **Intégrer ces outils dans vos actions de management**



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine du management, pour vous aider à mettre en place les entretiens de bilan

<u>Personnes concernées</u>
Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir manager,
Responsable RH.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 6692 0181

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

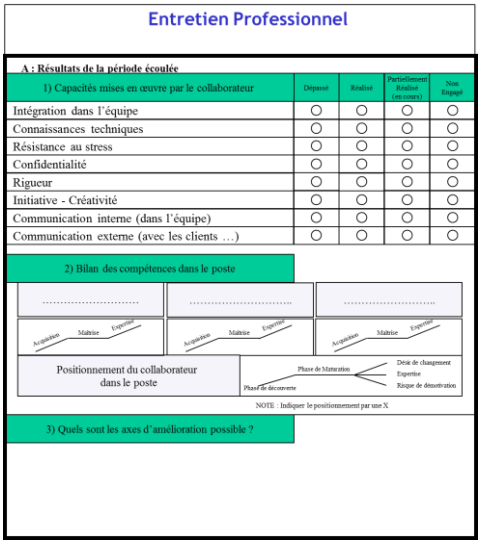
Contenu du service
Mise en place des entretiens de bilan
(entretien annuel, professionnel, de 2ème partie de carrière)

1. Définir votre formulaire

Nous vous proposons 2 exemples de formulaire pour chaque entretien

Nous vous aidons à les ajuster à la culture de votre entreprise

Nous rédigeons ensemble la version définitive adaptée à votre culture d'entreprise


Entretien Professionnel

A : Résultats de la période écoulée

1) Capacités mises en œuvre par le collaborateur	Dépassé	Réalisé	Partiellement Réalisé (en cours)	Non Engagé
Intégration dans l'équipe	○	○	○	○
Connaissances techniques	○	○	○	○
Résistance au stress	○	○	○	○
Confidentialité	○	○	○	○
Rigueur	○	○	○	○
Initiative - Créativité	○	○	○	○
Communication interne (dans l'équipe)	○	○	○	○
Communication externe (avec les clients …)	○	○	○	○

2) Bilan des compétences dans le poste

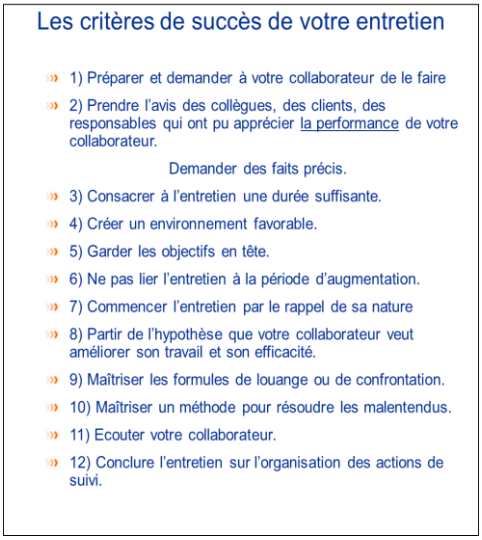
Positionnement du collaborateur dans le poste

3) Quels sont les axes d'amélioration possible ?

2. Clarifier le processus

Nous formalisons ensemble le processus à mettre en œuvre dans votre structure en fonction de vos contraintes :

- Fréquence des entretiens
- Timing précis des premiers bilans
- Les préconisations pour l'animation


Les critères de succès de votre entretien

- 1) Préparer et demander à votre collaborateur de le faire
- 2) Prendre l'avis des collègues, des clients, des responsables qui ont pu apprécier la performance de votre collaborateur.

Demander des faits précis.

- 3) Consacrer à l'entretien une durée suffisante.
- 4) Créer un environnement favorable.
- 5) Garder les objectifs en tête.
- 6) Ne pas lier l'entretien à la période d'augmentation.
- 7) Commencer l'entretien par le rappel de sa nature
- 8) Partir de l'hypothèse que votre collaborateur veut améliorer son travail et son efficacité.
- 9) Maîtriser les formules de louange ou de confrontation.
- 10) Maîtriser un méthode pour résoudre les malentendus.
- 11) Ecouter votre collaborateur.
- 12) Conclure l'entretien sur l'organisation des actions de suivi.

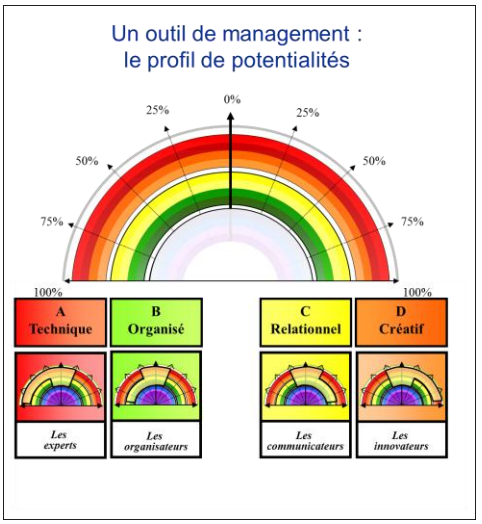
3. Préparer l'annonce à votre équipe

Intégrer ces outils dans vos actes de management

Anticiper la réaction probable de votre équipe

Préparer l'annonce / au profil de votre équipe

Adapter le suivi au profil de l'équipe



Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Service **«Mise en place des entretiens de bilan»**

Intervention sur votre site pendant ½ journée

☐ Mise en place des entretiens annuels **(625 € HT)**
☐ Mise en place des entretiens professionnels **(625 € HT)**
☐ Mise en place des entretiens professionnels de deuxième partie de carrière **(625 € HT)**

Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Dates et Signature

Service en Ressources Humaines

Conseil en formation

Benoit Vassent
Intervenant CCI – École de Management

1 Elaboration du plan de formation

2 Constitution du catalogue formation

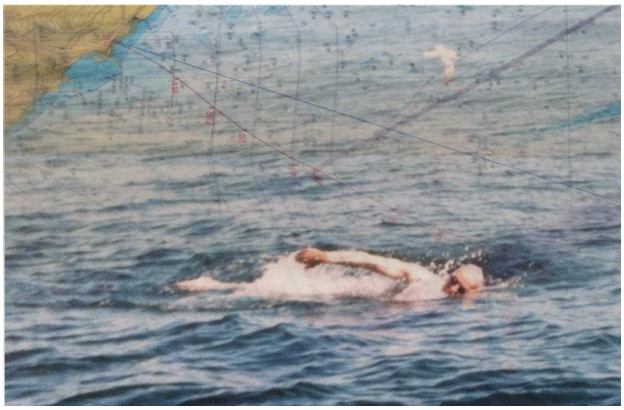
3 outils internet pour évaluer une formation

Nous vous aidons à définir votre plan de formation au service de la performance des RH pour

• Développer les compétences de votre équipe

• Concevoir un catalogue qui réponde aux besoins

• Optimiser votre budget formation en recherchant les financements possibles par vos organismes collecteurs



Vous vous entourez d'une compétence dans le domaine des ressources humaines, pour répondre aux besoins de développement des compétences dans vos équipes.

Personnes concernées

Chef d'entreprise,
Responsable de service ou de département,
Responsable formation, Responsable RH, Syndicat Patronal,
toute organisation amenée à concevoir et à promouvoir un catalogue de formations

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 6692 0181

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu du service

Conseil en formation

1

Elaboration du plan de formation

Mise à plat des besoins de nouvelles compétences
/ à la stratégie de l'entreprise,
Recherche sur le marché des formations
pouvant répondre à vos besoins,
Classer les formations par ordre d'importance,
Estimer le budget formation, proposition d'arbitrage,
Recherche des financements possibles
par les organismes paritaires.

2

Constitution d'un catalogue de formation

Analyse des besoins de développement des compétences
Mise en place d'une commission de formation interne
Définition du contenu de la formation
Recherche de partenaires pouvant délivrer la formation
Rédaction du catalogue avec votre charte graphique

3

Développement d'outils Internet

Pour évaluer les résultats d'une formation :
Formulaire de satisfaction
Formulaire de connaissances
Formulaire de compétences
Adaptation des outils Internet à votre besoin.

Commande de souscription aux services LDC

à retourner à **LD Consulting** 3 Rue Frédéric Taulier 38000 GRENOBLE
ou à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Service **«Conseil en formation» (< 50 salariés)**

☐ **Elaboration d'un plan de formation** 850€ HT par mois sur un trimestre
1 réunion par mois de 2h sur votre site, rédaction du plan de formation de votre entreprise sur l'année à venir

☐ **Constitution d'un catalogue de formations** 1250€ HT par mois sur un trimestre
1 réunion par mois de 2 h sur votre site, rédaction du catalogue de formation

☐ **Outils d'évaluation des formations** 1125€ HT par formulaire
1 réunion de 2 h sur votre site, accès au formulaire Internet

Nom/ Prénom du souscripteur | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi de la facture | Nom / Prénom RH | Téléphone | Date et Signature

Les Dauphins Consulting

(Vannes, Grenoble et par téléphone)

Modules
De management

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

formations
par téléphone

Catalogue des Formations

Formations en Management et en Ressources Humaines

Benoit Vassent

Consultant en Management

Agrément et Certification
Profils de potentialités

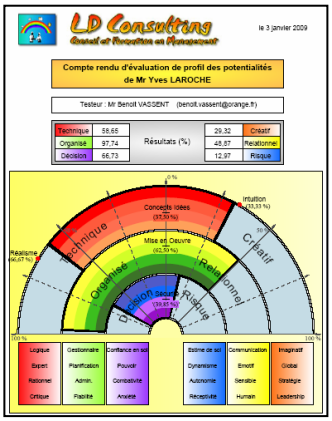
Passeport en
Management

e-mail : benoit.vassent@ldconsulting.fr
(à Grenoble)
3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Catalogue LDC
LD Consulting
Tél : 09 66 92 01 81

Web: www.LDconsulting.fr
(à Vannes)
32 rue Paul Doumer 56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Catalogue des formations
(Vannes, Grenoble et par téléphone)



Accès au profil des potentialités LDC ©
pendant toute la durée des formations.

Benoit Vassent
Intervenant CCI / École de Management

1 Les modules complets de Management
(5 jours répartis sur 2 mois)

Module I :
Les fondamentaux du Management 40

Module II :
La gestion opérationnelle d'une équipe 42

Module III :
Management stratégique du changement 44

2 Les formations spécifiques

(1 à 2 jours de formation)

Agrément et Certification LDC 46
Remettre un profil de potentialités

Valoriser l'image de l'entreprise : 48
Déterminer et communiquer sa charte

Les entretiens annuels : 50
Mise en œuvre et animation des entretiens

3 Les formations par téléphone

Des rendez-vous de 30 minutes

Plus de 30 thèmes possibles 52

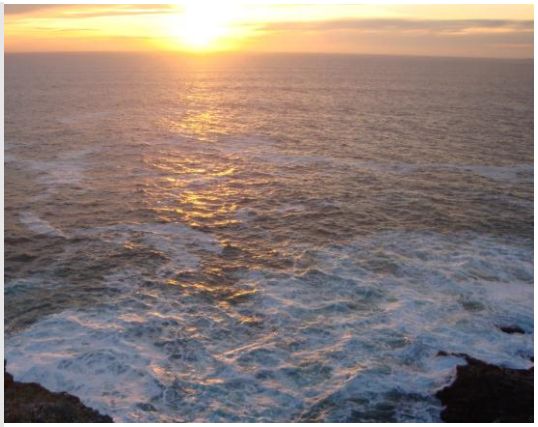
Management d'équipe 54

Efficacité individuelle et collective 57

Ressources humaines 59

<u>Détecter et développer le potentiel de son équipe</u>

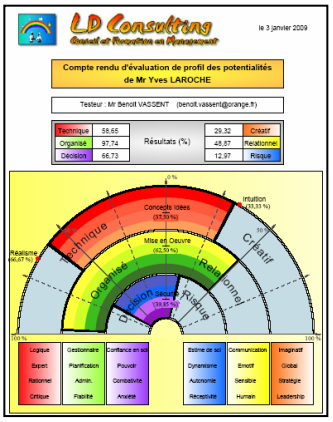
- **Développer ses compétences d'encadrement.**
- **Optimiser son efficacité individuelle et collective.**
- **Utiliser des méthodes et des outils novateurs.**
- **Augmenter l'implication des collaborateurs.**



Passeport en Management d'Équipe LDC© délivré à l'issue des formations de Management
Accès à la Validation Continue de vos compétences via Internet
Formations en Inter-entreprises sur Vannes et Grenoble, en Intra-entreprise et par téléphone.

Module I
Détectez et développez le potentiel de votre équipe
Les fondamentaux du Management
Sur Vannes, Grenoble ou par téléphone

Benoit Vassent
Intervenant CCI / École de Management



Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

1 Animation d'équipe et styles de management

2 Communiquer efficacement pour impliquer ses collaborateurs (1ère partie)

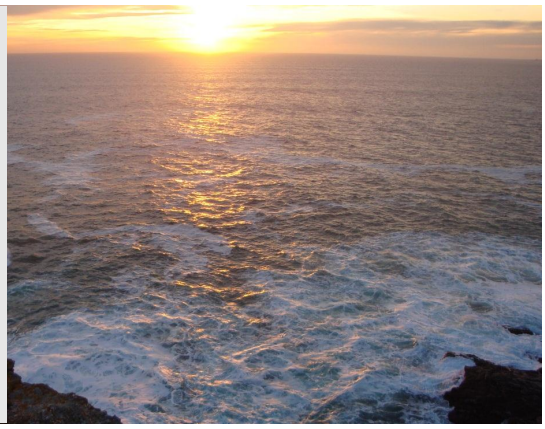
3 Communiquer efficacement pour impliquer ses collaborateurs (2ème partie)

4 Mener un entretien d'évaluation

5 Gestion des conflits

Détecter et développer le potentiel de son équipe

- **Repérer les caractéristiques de son mode de management.**
- **Développer ses compétences d'encadrement.**
- **Utiliser des méthodes et des outils efficaces.**
- **Augmenter l'implication des collaborateurs.**
- **Identifier les comportements adaptés.**



Passeport en Management d'Équipe LDC© Niveau I délivré à l'issue de la formation

Personnes concernées
Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir manager.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu de la formation
Détectez et développez le potentiel de votre équipe
Les fondamentaux du management

1. Les caractéristiques d'un management efficace
• Fixer des objectifs (motiver, planifier, contrôler)
• Les 3 piliers du management d'équipe :
- Compétences / Valeurs communes / Potentiels.
• Les outils du management par objectifs :
- l'entretien annuel d'appréciation,
- le suivi et l'évolution des objectifs en cours d'année,
- la gestion prévisionnelle des tâches et des projets,
- la communication des plannings, la gestion des écarts.
• Les styles de management :
- remise du profil de potentialités
- complémentarité des styles et flexibilité.

2. Le management au quotidien
• Clarifier et gérer les priorités
• Déléguer efficacement :
- identifier les activités pouvant être déléguées,
- les principaux obstacles de la délégation,
- gestion des ressources,
- déléguer les bonnes tâches aux bonnes personnes,
- type de délégation, suivi des tâches déléguées.

3. Les entretiens de management
• Les entretiens directifs : entretien de réajustement, entretien de réprimande, entretien de recadrage.
• Les entretiens diagnostics : entretien de fonctionnement, entretien de recrutement, entretien d'évaluation, entretien professionnel.

4. Le management de l'équipe
• Mobiliser son équipe :
- développer un esprit d'équipe,
- renforcer la cohésion de son équipe,
- identifier les objectifs de l'équipe et son potentiel.
• Animer son équipe :
- instaurer une réunion de service,
- diriger une réunion de prise de décision.

5. La fonction hiérarchique
• Remplir sa position d'interface :
- favoriser la communication ascendante et descendante,
- concilier les trois niveaux : individu / équipe / entreprise,
- adapter participation et directivité.
• Savoir prendre des décisions :
- assumer son pouvoir décisionnel,
- communiquer la décision prise,
- annoncer une décision négative.
• Exercer son autorité statutaire :
- différencier autorité et autoritarisme,
- arbitrer et trancher un conflit.

6. Journée de bilan
• Evaluer l'évolution des comportements en situation
• Evaluer la mise en place des techniques acquises
• Approfondir et travailler les points abordés

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2013**	25 Mars 2013	08, 09 Avril 2013	06,07 Mai 2013
☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	30 Septembre 2013	07, 14, 21 Octobre 2013	4 Nov 2013
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2013**	29 Mars 2013	11, 12, 18 Avril 2013	16 Mai 2013
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	26 Septembre 2013	03, 04, 17 Octobre 2013	24 Octobre 2013

☐ **(Par téléphone 25 Sessions de 30' / 12 heures 30)** Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.

Lieu de formation : **(Vannes)** Best Western Vannes Centre 6, place de la Libération 56000 Vannes
(Grenoble) CCI Grenoble 7, rue Hoche 38000 Grenoble

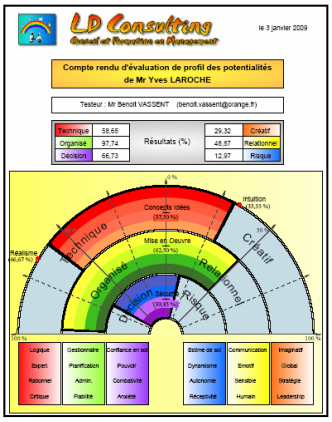
Formation **« Les fondamentaux du management »** **Coût de la formation :** 1800 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi Nom / Prénom Téléphone Signature

Module II
Perfectionner son management
Les outils du management opérationnel
Sur Vannes, Grenoble ou par téléphone

Benoit Vassent
Intervenant CCI – École de Management



Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

1 Les outils du management opérationnel

2 Gestion du temps et des priorités

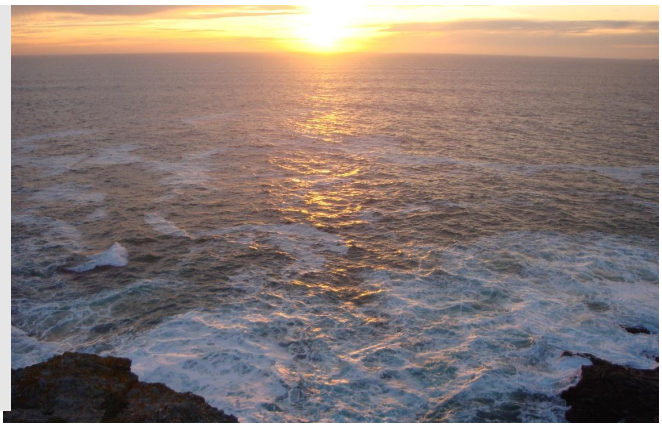
3 Animer un entretien professionnel

4 Préparer et animer une réunion

5 S'exprimer devant son équipe

Formation pour repérer les différents outils opérationnels du management transversal

- **Optimiser sa gestion du temps**
- **Appréhender les bases de l'entretien professionnel**
- **Définir les étapes clés de l'animation de réunion**
- **Développer ses techniques de communication**



Passeport en Management d'Équipe LDC© Niveau II délivré à l'issue de la formation

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Chef de projet ayant des responsabilités de management transversal.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr
Téléphone : 09 66 92 01 81

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu de la formation
Perfectionner son management
Les outils du management opérationnel

1. Les outils du management opérationnel
- Mener un entretien de recrutement : fiche pratique.
- Mettre en oeuvre un entretien professionnel/annuel :
  - les 2 formulaires.
- Gérer les conflits.
- Consolidation des outils du management opérationnel.
- Mise en pratique de ces outils dans des simulations de Mgt.

2. Gestion du temps et des priorités
- Les différents profils de la gestion du temps.
- Clarifier l'urgence et l'importance d'une tâche.
- Mettre en place la matrice d'Eisenhower.
- Définir ses objectifs stratégiques.
- Planifier sa journée en tenant compte des imprévus.
- Déléguer en fonction de la compétence et de la motivation.
- Suivi des tâches déléguées (Management situationnel).

3. Animer un entretien professionnel
- Les processus de l'entretien professionnel.
- Communiquer sur l'évolution du poste.
- Les compétences associées.
- Elaborer un plan de développement avec le collaborateur.
- Les obligations du manager.

4. Animer une réunion
- Définir l'agenda, clarifier les objectifs et les enjeux.
- Les différents types de réunion.
- Préparer sa réunion.
- Animer une réunion.
- Adapter son mode de communication selon le public.
- Clore la réunion.
- Simulation de l'animation d'une réunion.
- Fiches pratiques d'auto-évaluation de ses réunions.
- Rédiger un compte-rendu immédiat de réunion.
- Le suivi des décisions prises.

5. S'exprimer devant son équipe
- Planifier son intervention : choix des documents.
- Règles à respecter.
- Simulation d'une présentation.
- Poser sa voix.
- Applications pratiques.
- Gérer son stress.
- Savoir se présenter et dynamiser son exposé.
- Gérer la typologie des participants.
- Débriefing avec vidéo des pratiques.
- Clore son intervention.
- Fiche pratique d'auto-évaluation de son intervention.

✂- -

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2013**	13 Mai 2013	27, 28 Mai 2013	03, 10 Juin 2013
☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	18 Nov. 2013	25 Nov. 2013	02, 09, 16 Décembre 2013
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2013**	17 Mai 2013	23, 24, 30 Mai 2013	20 Juin 2013
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	08 Nov. 2013	14, 15, 28 Nov. 2013	05 Décembre 2013

☐ **(Par téléphone 25 Sessions de 30' / 12 heures 30)** Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.

Lieu de formation :	**(Vannes)**	Best Western Vannes Centre	6, place de la Libération	56000 Vannes
	(Grenoble)	CCI Grenoble	7, rue Hoche	38000 Grenoble

Formation **« Les outils du Management Opérationnel »** **Coût de la formation :** 1800 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant	Fonction	Téléphone	e-mail

Société	Adresse d'envoi	Nom / Prénom	Téléphone	Signature

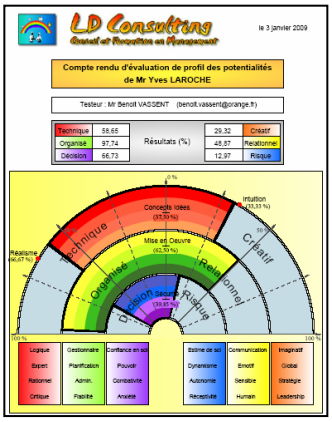
Module III

Management stratégique du changement

Sur Vannes, Grenoble ou par téléphone

Benoit Vassent

Intervenant CCI – École de Management



Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

1 Management du changement

2 Connaissance de soi et de son style de mngt.

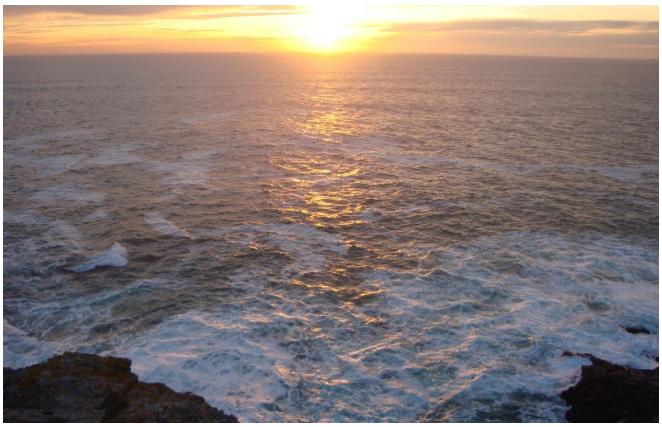
3 Stratégie de recrutement

4 Développer son leadership

5 Les outils du management Stratégique

Une formation pour

- **Appréhender les enjeux du changement.**
- **Développer une stratégie managériale dans une perspective de changement.**
- **Définir les étapes clés du changement en termes d'organisation, de communication, de recrutement ou de GPEC.**



Passeport en Management d'Équipe LDC© Niveau III délivré à l'issue de la formation

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable ressources humaines ayant la responsabilité de gérer un changement

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting

Développer le potentiel de son équipe

Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu de la formation

Management stratégique du changement

1. Management du changement
• Accompagnement du changement :
- les rôles du manager stratégique,
- les cycles du changement,
- applications pratiques sur des changements réels.
• Les piliers du management stratégique :
- le comportement de vos collaborateurs.

2. Connaissance de soi et de son style de management
• Remise du profil des compétences comportementales PerformanSe à chaque participant : les moteurs internes lors d'un changement majeur, les motivations personnelles.
• Le style de management :
- l'aptitude managériale, les styles de management à adopter,
- modélisation du profil de vos collaborateurs.

3. Stratégie de recrutement
• Définir le profil du poste recherché :
- description du poste (compétences principales...),
- déterminer les critères de recrutement, validation du poste.
• Mener un entretien de recrutement :
- simulation d'entretiens de recrutement, prise de décision,
- démarrer l'entretien, progresser dans l'écoute des motivations et des aptitudes, conclure l'entretien.
• Analyse et prise de décision.

4. Développer son leadership
• Leadership et communication :
- se préparer au changement en s'informant,
- anticiper le changement,
- manager en s'appuyant sur les valeurs de l'entreprise.
• Elaborer le plan de développement de votre organisation :
- définir vos objectifs,
- mieux se connaître pour réussir,
- développer votre organisation,
- élaborer le plan de formation de votre organisation.

5. Les outils du management stratégique
• Gérer ses effectifs :
- revue des organisations et des ressources,
- le processus général,
- gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
• Développer sa structure :
- développement d'une structure (travail en sous groupe),
- utilisation et consolidation des outils du management stratégique.
- simulation sur plusieurs mois du développement d'une structure.

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	17 Juin 2013	24, 25 Juin2013	01, 02 Juillet 2013
☐ **(Vannes sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2014**	20 Janvier 2014	27, 28 Janvier2014	10,17 Février 2014
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**1er semestre 2013**	31 Mai 2013	13, 14, 21 Juin 2013	28 Juin 2013
☐ **(Grenoble sur 5 jours / 35 heures)**	**2ème semestre 2013**	29 Nov. 2013	06, 11 Décembre 2013	19, 20 Décembre 2013

☐ **(Par téléphone 25 Sessions de 30' / 12 heures 30)** Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.

Lieu de formation : **(Vannes)** Best Western Vannes Centre 6, place de la Libération 56000 Vannes
(Grenoble) CCI Grenoble 7, rue Hoche 38000 Grenoble

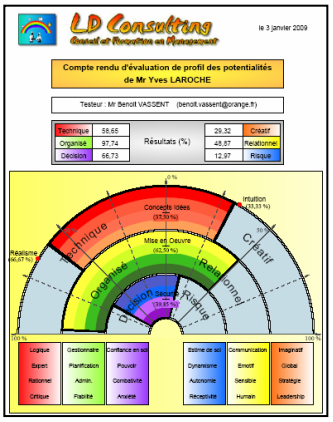
Formation **« Management Stratégique du Changement »** **Coût de la formation :** 1800 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi Nom / Prénom Téléphone Signature

Module Spécifique
Agrément et Certification LDC©
Remettre et commenter un profil de potentialités LDC©
Sur Vannes, Grenoble ou par téléphone

Benoit Vassent
Intervenant CCI – École de Management



Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

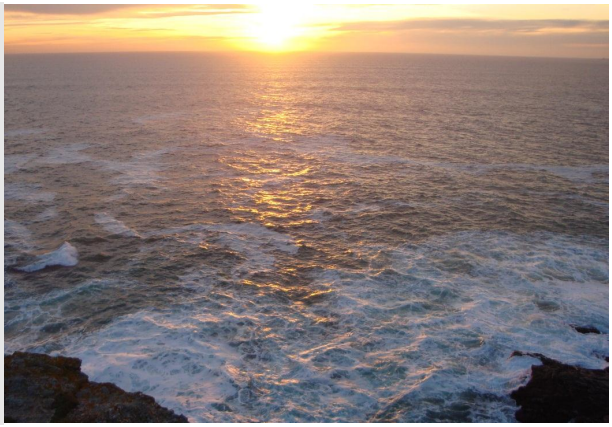
1 Connaître le profil de potentialités LDC©

2 Remettre et commenter un profil individuel et un profil d'équipe

3 Simuler des entretiens de remise de profil

Une formation pour

- **Repérer les finalités des entretiens de remise de profil.**
- **Considérer l'apport du profil LDC© dans les différents types d'entretiens (recrutement, développement, entretien annuel/professionnel…).**
- **Acquérir et développer une technique de conduite d'entretien.**
- **Optimiser sa communication et favoriser celle du collaborateur ou de l'équipe lors de la remise du profil.**



Agrément et Certification LDC© délivrés à l'issue de la formation

L'agrément LDC vous permet de remettre et de commenter un profil individuel LDC©

La certification LDC vous permet de remettre et de commenter un profil d'équipe LDC© ainsi que d'utiliser le profil LDC© dans vos séquences de formation.

Personnes concernées

Responsable RH, Consultant, Recruteur,
Directeur ou tout cadre étant en situation de recruter ou d'élaborer un plan de développement

Renseignements et inscriptions
LD Consulting (sur Grenoble)
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting (sur Vannes)
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu de la formation
Agrément et Certification LDC©
Remettre et commenter un profil de potentialités LDC©

1. Le profil LDC©

Un outil de gestion des potentialités

- La notion de potentiel
- Ce que n'est pas LDC : Potentialités / Compétences
- La règlementation en termes de profils de personnalité
- LDC : un point clé dans le modèle de motivation
- LDC et style de management
- LDC et communication verbale
- LDC et recrutement
- LDC & délégation : quelle tâche pour quel profil ?
- LDC et gestion du temps
- LDC et apprentissage
- Le lien avec le management situationnel
- Profil d'équipe LDC © et diversité
- Prise de risques, de décisions : comment interpréter ?
- Quel profil pour quel métier (dessine-moi un profil !)
- Détectez vos principales potentialités (cartes)
- Comment accéder au profil LDC© ?
- Les fonctionnalités avancées du profil LDC©.

2. Remettre et commenter un profil LDC©

Le profil : un outil d'échange et de dialogue

- La structure d'un entretien
- Introduire le profil au candidat ou à l'équipe

Commenter les différents points du profil :
- Les forces
- Les points de vigilances
- Les limites

Conclure sur les actions à mettre en œuvre.

3. Simulation de remise de profil LDC©

Vidéo + scénarii basés sur des profils réels

- Débriefing en commun

Nombreux exercices sur :
- Les techniques de communication à utiliser
- La pertinence des commentaires
- La capacité à valoriser les divergences
- La préparation du travail demandé à l'issue de la formation pour validation de l'Agrément / Certification LDC©.

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 4 jours / 28 heures)** **2ème semestre 2013** 08, 09 Juillet 2013 5, 6 Septembre 2013

☐ **(Grenoble sur 4 jours / 28 heures)** **2ème semestre 2013** 04, 05 Juillet 2013 19, 20 Septembre 2013

☐ **(Par téléphone 16 Sessions de 30' / 8 heures)** Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.

Lieu de formation : **(Vannes)** Best Western Vannes Centre 6, Place de la Libération 56000 Vannes
(Grenoble) CCI Grenoble 7, Rue Hoche 38000 Grenoble

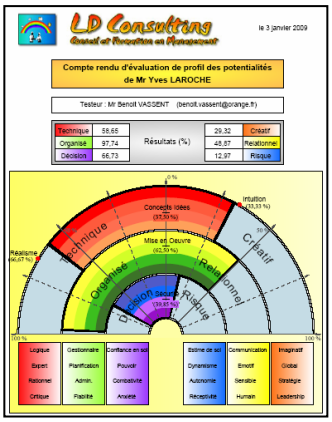
Formation **« Agrément et Certification LDC© : Remettre et commenter un profil de potentialités LDC© »**

Coût de la formation : 1240 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant | Fonction | Téléphone | e-mail

Société | Adresse d'envoi facture | Nom / Prénom (contact facture) | Téléphone | Signature

Module Spécifique
Valoriser l'image de son entreprise (Employeur / Manager)
Sur Vannes, Lyon ou par téléphone



Profil de potentialité LDC ©

Benoit Vassent
Intervenant CCI – Ecole de Management

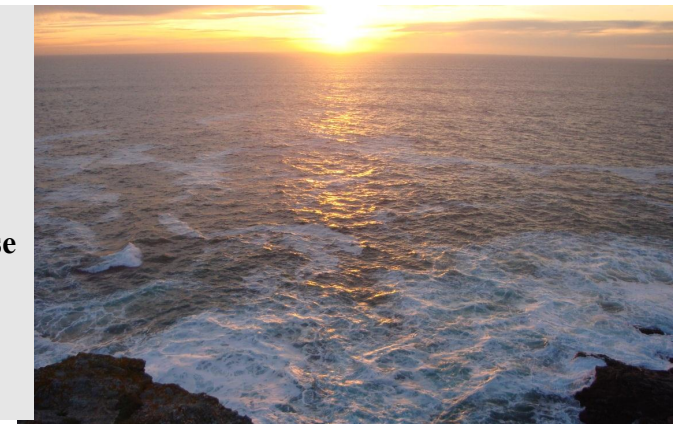
1 Rédiger sa charte

2 Communiquer sur les valeurs

3 S'appuyer sur sa charte pour gérer les objections

Une formation pour

- **Définir ou repérer les valeurs de votre structure**
- **Communiquer efficacement sur ces valeurs**
- **Clarifier les rôles pour valoriser l'image de l'entreprise**
- **Savoir répondre aux objections sans dégrader l'image de votre structure**



Personnes concernées

Chef d'entreprise,
Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable RH.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

CONTENU DE LA FORMATION
VALORISER L'IMAGE DE SON ENTREPRISE (EMPLOYEUR / MANAGER)

Thème : Valoriser l'image de l'entreprise
(Employeur)

1) L'importance de l'image de l'entreprise
Quelles sont les valeurs de votre profession ? Qu'est-ce qui valorise l'image de votre entreprise ?
Enjeux : Quelles caractéristiques de votre société peuvent représenter un avantage pour vos clients ?
Rédiger votre chartre d'entreprise.

2) Les rôles de chacun pour valoriser cette image
Qui est responsable de la valorisation / dégradation de l'image de l'entreprise ?
Les actions à mettre en œuvre pour valoriser cette image.

3) Communiquer efficacement avec vos interlocuteurs
« La seule histoire qui intéresse votre interlocuteur est la sienne »
Diagnostiquer le profil de votre interlocuteur
Consolider votre argumentation
Optimiser votre communication en fonction du profil
Les outils de communication et leurs spécificités.

4) Répondre aux objections : les erreurs à éviter

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 1 jour / 7 heures + 2 heures par téléphone)**	**1er semestre 2013**	01 Juillet 2013	+ 4 appels tél. de 30'
☐ **(Vannes sur 1 jour / 7 heures + 2 heures par téléphone)**	**2ème semestre 2013**	09 Décembre 2013	+ 4 appels tél. de 30'
☐ **(Lyon sur 2 jours / 14 heures)**	**2ème semestre 2013**	25 Septembre 2013	16 Octobre 2013

☐ **(Par téléphone 8 Sessions de 30' / 4 heures)** Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.

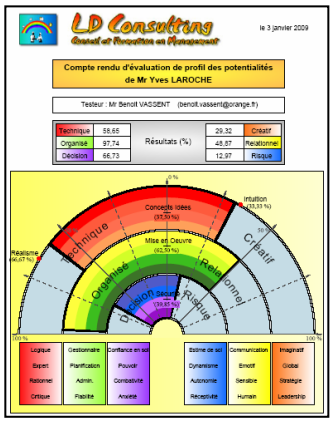
Lieu de formation:	**(Vannes)**	Best Western Vannes Centre	6, place de la Libération	56000 Vannes
	(Lyon)	Maison des géomètres	79 cours Charlemagne	69002 Lyon

Formation « **Valoriser l'image de l'entreprise Employeur** » **Coût de la formation :** 580 euros Net de taxe

Nom/ Prénom du participant	Fonction	Téléphone	e-mail

Société	Adresse d'envoi	Nom / Prénom	Téléphone	Signature

Module Spécifique
Mener un entretien annuel
Sur Vannes, Lyon ou par téléphone



Accès au profil des potentialités LDC © pendant toute la durée de la formation.

Benoit Vassent
Intervenant CCI – Ecole de Management

1 Préparer et animer l'entretien annuel

2 Définir les objectifs de vos collaborateurs

3 Effectuer le suivi des objectifs

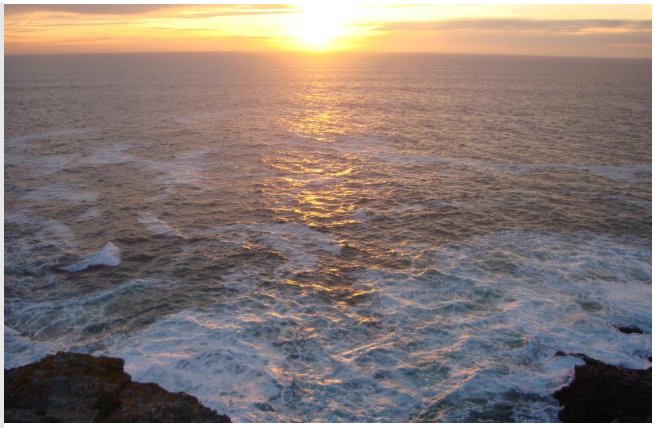
Une formation pour

• Définir ou repérer les objectifs et les finalités des entretiens d'appréciation au sein de sa propre structure.

• Considérer l'évaluation comme un acte de management.

• Acquérir et développer une technique de conduite de l'entretien.

• Optimiser sa communication et favoriser celle de l'évalué.



Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable RH, Consultant.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

Contenu de la formation
Mener un entretien annuel

1. Les spécificités de l'entretien annuel d'appréciation

• Les objectifs de l'entretien d'appréciation : enjeux et finalités
• La reconnaissance des résultats de l'année passée, l'amélioration de la performance.
• Le développement personnel du collaborateur, définition des objectifs de l'année à venir.
• Les différences avec l'entretien professionnel.

2. Conduite efficace de l'entretien annuel d'appréciation

• La préparation matérielle et psychologique de l'entretien.
• La communication dans l'entretien : la stratégie du questionnement, l'argumentation et le traitement des objections,
- l'écoute et la reformulation, - la communication non verbale : gestes, ton, attitude.
• Générer la confiance pendant l'entretien.
• Les supports : utiliser le formulaire d'évaluation.
Simulation d'entretien annuel 2 par 2, débriefing en commun.

3. La formalisation de l'entretien annuel d'appréciation

• Rédiger un compte-rendu.
• Rédiger le suivi des actions entreprises : validation d'objectifs clairs et précis.

Bulletin d'inscription (dans la limite des places disponibles)

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la date et le lieu choisis)

☐ **(Vannes sur 1 jour / 7 heures)**	**1er semestre 2013**	06 Mai 2013
☐ **(Vannes sur 1 jour / 7 heures)**	**2ème semestre 2013**	21 Octobre 2013
☐ **(Lyon sur 1 jour / 7 heures)**	**1er semestre 2013**	22 Mai 2013
☐ **(Par téléphone 4 Sessions de 30' / 2 heures)**	Dates en fonction de votre disponibilité sur 3 mois maximum.	

Lieu de formation: **(Vannes)**	Best Western Vannes Centre	6, place de la Libération	56000 Vannes
(Lyon)	Maison des géomètres	79 cours Charlemagne	69002 Lyon

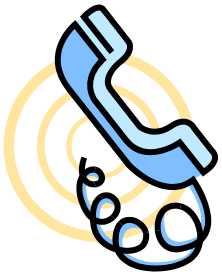
Formation « **Mener un entretien annuel** » **Coût de la formation : 300 euros** Net de taxe

Nom/ Prénom du participant Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi Nom / Prénom Téléphone Signature

FORMATION À DISTANCE
MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
FORMATION PAR TÉLÉPHONE

Benoit Vassent
Intervenant CCI – École de Management



1 VOUS CHOISISSEZ LE THÈME QUE VOUS SOUHAITEZ TRAVAILLER

2 CHAQUE THÈME CORRESPOND À 8 RENDEZ-VOUS TÉLÉPHONIQUES DE 30'.

3 NOUS PRENONS CONTACT AVEC VOUS POUR FIXER LES DATES ET HEURES PRÉCISES (EN FONCTION DE VOS DISPONIBILITÉS).

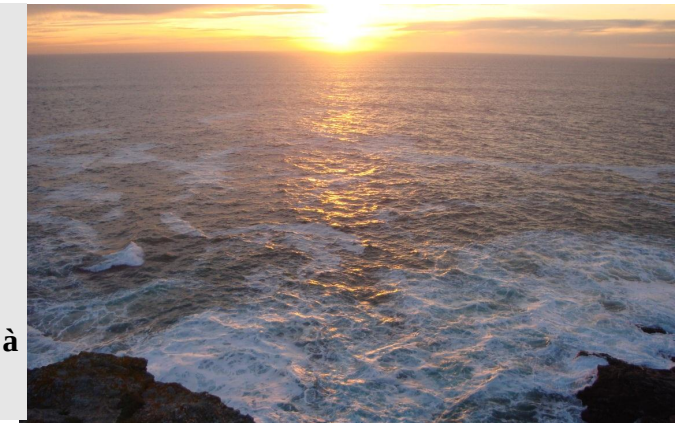
4 LE JOUR DE L'INTERVENTION, NOUS VOUS APPELONS À L'HEURE PRÉVUE ET NOUS VOUS FORMONS SUR LE THÈME QUE VOUS AVEZ CHOISI PENDANT 30'. VOUS DEVEZ ÊTRE DEVANT UN PC CONNECTÉ À INTERNET PENDANT L'INTERVENTION.

Des rendez-vous de 30' pour

• Développer des compétences sur un thème précis.

• Vous aider à valoriser vos potentialités.

• Optimiser votre temps en vous permettant de vous former à votre rythme, sans quitter vos locaux.



Possibilité d'obtenir les passeports Module I, II, III à l'issue de la formation

Personnes concernées

Responsable de service ou de département,
Directeur ou tout cadre étant en situation de devenir Manager,
Responsable RH, Consultant, Recruteur,
Chef de projet ou salarié d'entreprise devant optimiser son efficacité.

Renseignements et inscriptions
LD Consulting Rhône-Alpes
3, Rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

www.ldconsulting.fr
info@ldconsulting.fr

Formation éligible dans le cadre du DIF
LD Consulting Bretagne
32, Rue Paul Doumer 56000 Vannes

Tél. : 09 66 92 01 81

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

CONTENU DE LA FORMATION (RENDEZ-VOUS DE 30')
MANAGEMENT D'ÉQUIPE ET EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE
PAR TÉLÉPHONE

Les thèmes abordés

Les formations en Management d'équipe

Module I

Les fondamentaux du Management
Déléguer et motiver
Com. Interpersonnelle
Com. d'équipe
L'entretien annuel
Gestion des conflits

Module II

Gestion opérationnelle d'une équipe
Les outils opérationnels
Gestion des priorités
L'entretien professionnel
Animer une réunion
S'exprimer en public

Module III

Management stratégique du changement
Gérer le changement
Connaissance de soi
Organiser les fonctions
Développer son leadership
Gestion des effectifs

Tous les modules de Management (I,II,III) peuvent aussi être animés dans leur globalité sur 25 appels téléphoniques,
ou sur 5 jours non-consécutifs en intra-entreprise dans vos locaux ou en inter-entreprise sur Vannes et Grenoble à raison de 2 sessions/an (Printemps / Automne)

Les formations spécifiques

Efficacité Professionnelle

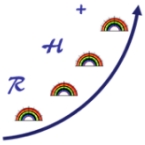
Gestion de projet
Les fondamentaux de la gestion de projet

Efficacité ind. et collective
Gestion du temps/Travail Equipe

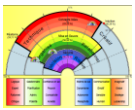
Valoriser l'image de l'entreprise

Managers
L'appui de la charte
Développer le potentiel d'une équipe

Employés
Adaptation de la communication
Développer votre potentiel



Mettre en place les entretiens de bilan
Entretien de bilan
Entretien 2ème partie de carrière



Remettre un profil LDC
Agrément / Certification
Agrément Profil individuel
Certification Profil Equipe

Pour chaque thème, un support de cours sera envoyé par e-mail. Prévoir 20 minutes de travail personnel entre les rendez-vous téléphoniques.
Un bilan de vos connaissances sera effectué à l'issue de la formation (quizz 12 questions en ligne)
Si tous les thèmes d'un même module ont été suivis, possibilité de préparer en ligne, le passeport en Management de ce module.

Bulletin d'inscription

à retourner à **LD Consulting** 32 Rue Paul Doumer 56000 VANNES

(Cocher la formule choisie)

Formation **« Formation en management d'équipe par téléphone»** Modules de 30 minutes **(Tarif Net de taxe)**

☐ 1 sujet à votre convenance (2 rendez-vous téléphoniques de 30' : 1h) **(160 euros)** Préciser le sujet choisi ……..……..……...

☐ 1 Thème (8 rendez-vous téléphoniques de 30' : 4h) **(620 euros)** Préciser le thème choisi ……..……..……...

☐ 1 Module Management complet (25 rendez-vous téléphoniques de 30' : 12h30) **(1800 euros)*** Préciser le module choisi ……...…….…….

☐ Agrément et Certification Profil des potentialités LDC (16 rendez-vous téléphoniques de 30' : 8h) **(1240 euros)**
* Accès au passeport en ligne inclus

Nom/ Prénom du participant Fonction Téléphone e-mail

Société Adresse d'envoi facture Nom / Prénom RH Téléphone Signature + Tampon

Module I : Les fondamentaux du Management

Thème : Motiver et Déléguer

Les différentes dimensions de l'animateur d'équipe
Le rôle du manager
Comprendre l'organisation

Les 3 piliers du management d'équipe
Les compétences mises en œuvre
Un outil de management : profil de préférence
Les valeurs communes
Applications pratiques

Animer plutôt que diriger
Organiser l'action
Style de management
Applications pratiques

Thème : Mener un entretien annuel

Les spécificités de l'entretien annuel
Objectifs de l'entretien annuel
1ère partie : apprécier le travail de l'année passée
2ème partie : fixer les objectifs pour l'année à venir
Applications pratiques

Conduite efficace de l'entretien annuel
La mise en place d'un entretien annuel
Générer la confiance pendant l'entretien
Organiser le suivi des actions entreprises
Applications pratiques: Les cas spécifiques de l'équipe

Thème : Communication interpersonnelle

Les méthodes et techniques
de la communication opérationnelle

Les principaux obstacles à une communication réussie
Les principes de base de la communication
L'analyse transactionnelle
Applications pratiques : l'entretien de remontrance
Les différents aspects de la communication
Applications pratiques

Thème : Gestion des conflits

I) Prévenir les conflits : organisations innovantes
Privilégier la communication orale.
Responsabiliser les acteurs.
Application pratique : estimer les risques de conflits.

II) Communiquer en situation de conflit
Comment perpétuer un conflit.
Les stratégies de communication perdantes.
Les stratégies de communication gagnantes.
Application pratique : évaluer vos capacités de com.

III) Stratégie de résolution des conflits
Le questionnement circulaire.
Recherche des causes et des solutions.
Planifier et suivre les actions à mettre en place.
Applications pratiques : outils pour résoudre les conflits.

Thème : Communication d'équipe

La distorsion de l'information
Influence de nos perceptions
Le profil de vos interlocuteurs
Quel est votre profil de communication ?
La déperdition du message
Applications pratiques : communiquer dans les 4 modes

L'importance de la communication dans l'entreprise
La communication interne
La communication descendante
La communication ascendante
Applications pratiques

Thème : Passeport en Management M1 Les fondamentaux du Management

S'entraîner sur les différentes parties
Introduction à l'évaluation des connaissances
Introduction à l'évaluation des compétences
Introduction au passeport en Management en ligne

Préparer le passeport
Diagnostique des points à travailler
Auto-formation sur les e-learning en ligne
(accès aux e-learning en ligne)
Reprise des quizz sur les évaluations les plus faibles
Obtention du passeport

Module II : Gestion opérationnelle d'une équipe

Thème : Les outils du management opérationnel

1) Mener un entretien de recrutement
Fiche pratique

2) Préparer un entretien de bilan
- professionnel
- annuel

3) Gérer les conflits
Le processus à suivre

4) Motiver une équipe
Les leviers (fiche pratique)

Consolidation des outils du management opérationnel.
Mise en pratique de ces outils dans
des simulations de management.

Thème : Animer une réunion

Préparer sa réunion
Définir l'agenda, clarifier les objectifs et les enjeux.
Les différents types de réunion.

Animer une réunion
Adapter son mode de communication selon le public.
Simulation de l'animation d'une réunion.
Fiches pratiques d'auto-évaluation de ses réunions.

Clore la réunion
Rédiger un compte-rendu immédiat de réunion.
Le suivi des décisions prises.

Thème : Gestion du temps et des priorités

Les différents profils de la gestion du temps.

Gestion des priorités
Clarifier l'urgence et l'importance d'une tâche.
Mettre en place la matrice d'Eisenhower.
Définir ses objectifs stratégiques.
Planifier sa journée en tenant compte des imprévus.

Délégation efficace : le management situationnel
Déléguer en fonction
de la compétence et de la motivation.
Suivi des tâches déléguées (Management situationnel).

Thème : S'exprimer en public

Planifier son intervention
Choix des documents.
Règles à respecter.
Simulation d'une présentation.
Poser sa voix.
Applications pratiques.

Gérer son stress.
Savoir se présenter et dynamiser son exposé.
Gérer la typologie des participants.
Débriefing des pratiques.

Clore son intervention.
Fiche pratique d'auto-évaluation de son intervention.

Thème : Animer un entretien professionnel

Bilan des compétences
Les processus de l'entretien professionnel.
Communiquer sur l'évolution du poste.
Les compétences associées.

Elaborer un plan de développement
Les obligations du manager.
Définir le plan de formation

Thème : Passeport en Management M2
Gestion opérationnelle d'une équipe

S'entraîner sur les différentes parties
Introduction à l'évaluation des connaissances
Introduction à l'évaluation des compétences
Introduction au passeport en Management en ligne

Préparer le passeport
Diagnostique des points à travailler
Auto-formation sur les e-learning en ligne
(accès aux e-learning en ligne)
Reprise des quizz sur les évaluations les plus faibles
Obtention du passeport

Module III : Management stratégique du changement

Thème : Management du changement

Accompagnement du changement
Les rôles du manager stratégique
Les cycles du changement
Les actions à mettre en œuvre
Applications pratiques sur des changements réels

Les piliers du management stratégique
Le comportement de vos collaborateurs
en période de changement
Le profil de vos collaborateurs
Les freins au changement

Thème : Développer son leadership

Leadership et communication
Se préparer au changement en s'informant
Anticiper le changement

Manager en s'appuyant sur les valeurs de l'entreprise
Définir la charte
Communiquer les valeurs
Définir les objectifs individualisés / charte

Elaborer le plan de développement de votre structure
Définir vos objectifs
Mieux se connaître pour réussir
Développer votre organisation
Elaborer le plan de formation de votre organisation.

Thème : Connaissance de soi et de son style de management

Remise du profil des compétences comportementales PerformanSe
Les forces et les points de vigilance
Les moteurs internes lors d'un changement majeur
Les motivations personnelles
Le profil sous stress

Le style de management
L'aptitude managériale
Les styles de management à adopter
Modélisation du profil de vos collaborateurs

Thème : Les outils du management stratégique

Gérer ses effectifs
Revue des organisations et des ressources
Le processus général
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.

Développer sa structure
Développement d'une structure
Utilisation et consolidation
des outils du management stratégique.

Simulation sur plusieurs mois du développement d'une structure

Thème : Stratégie de recrutement

Définir le profil du poste recherché
Description du poste (compétences principales...)
Déterminer les critères de recrutement
Validation du poste

Mener un entretien de recrutement
Simulation d'entretiens de recrutement
Démarrer l'entretien, progresser dans l'écoute des motivations et des aptitudes, conclure l'entretien
Analyse et prise de décision

Thème : Passeport en Management M3 Management stratégique du changement

S'entraîner sur les différentes parties
Introduction à l'évaluation des connaissances
Introduction à l'évaluation des compétences
Introduction au passeport en Management en ligne

Préparer le passeport
Diagnostique des points à travailler
Auto-formation sur les e-learning en ligne
(accès aux e-learning en ligne)
Reprise des quizz sur les évaluations les plus faibles
Obtention du passeport

Efficacité Professionnelle

Thème : Les fondamentaux de la gestion de projet

1. Définir l'infrastructure du projet

• L'organisation par projet, un défi :
- qu'est-ce qu'un projet ?
Un processus en 4 étapes.

• Définir son projet :
- constituer son équipe,
- définir les objectifs du projet,
-définir le contenu du projet,
- évaluer les risques, estimer le coût,
- définir la stratégie de communication,
- valider l'infrastructure de son projet.

• Applications pratiques.

2. Planifier un projet

• Clarifier les priorités du projet :
- matrice d'Eisenhower
- matrice des risques du projet.
• Planifier les tâches du projet :
- créer l'organigramme des tâches,
-développer le plan des ressources,
- mettre en place les dispositifs de maîtrise du projet,
- affiner les estimations et les coûts,
- obtenir l'approbation du plan.

• Applications pratiques.

3. Réaliser un projet

• Engager les ressources :
- organiser l'action,
déléguer efficacement, mesurer les progrès.
• Communiquer dans une équipe de projet :
- négocier dans un groupe de projet,
- gérer et communiquer l'avancement du projet,
obtenir les validations partielles des tâches
- animer une réunion de projet.
• Clore un projet.
• Applications pratiques.

Thème : Efficacité individuelle et collective

1. Efficacité collective

1.1) Les fondamentaux du travail en équipe

La dynamique de groupe,
Les étapes de la vie d'un groupe,
Les conditions de réussite du travail en équipe,
Identifier ses priorités dans le travail en équipe,
Les obstacles au travail en équipe,
La gestion des conflits dans les équipes.

1.2) Mieux se connaître et connaître les autres

Notions de préférences, zone de confort et d'effort,
Autodiagnostic,
Ajuster sa communication,
La déperdition du message,
Applications pratiques.

2. Efficacité individuelle

2.1) Préparer et participer efficacement aux réunions

Préparer une réunion
Participer à une réunion
Clore une réunion

2.2) Les techniques de la gestion du temps

Gestion du temps : les 4 profils.
Connaissance de ses rythmes individuels.
Processus d'excellence de la gestion du temps

Valoriser l'image de l'entreprise

Thème : Valoriser l'image de l'entreprise
(Employeur)

1) L'importance de l'image de l'entreprise
Quelles sont les valeurs de votre profession ?
Qu'est-ce qui valorise l'image de votre entreprise ?
Enjeux : Quelles caractéristiques de votre société peuvent représenter un avantage pour vos clients ?
Rédiger votre chartre d'entreprise.

2) Les rôles de chacun pour valoriser cette image
Qui est responsable de la valorisation / dégradation de l'image de l'entreprise ?
Les actions à mettre en œuvre pour valoriser cette image.

3) Communiquer efficacement avec vos interlocuteurs
« *La seule histoire qui intéresse votre interlocuteur est la sienne* »
Diagnostiquer le profil de votre interlocuteur
Consolider votre argumentation
Optimiser votre communication en fonction du profil
Les outils de communication et leurs spécificités.

4) Répondre aux objections : les erreurs à éviter

Thème : Valoriser l'image de l'entreprise
(Salarié)

1) Communiquer efficacement avec vos interlocuteurs

« *La seule histoire qui intéresse votre interlocuteur est la sienne* »

Diagnostiquer le profil de votre interlocuteur

Consolider votre argumentation

Optimiser votre communication en fonction du profil

Les outils de communication et leurs spécificités : téléphone, e-mail, fax …

2) Répondre aux objections : les erreurs à éviter

Thème : Détecter et développer les potentialités de son équipe
(Employeur / Manager)

1) Les outils de la gestion des potentialités
Notion de potentiel.
Le profil des potentialités de l'équipe
Différences entre potentialités et «compétences».
Applications pratiques.

2) Détecter les potentialités de son équipe
Modalités d'expression des potentiels.
L'entretien professionnel.
Optimisation des potentialités d'une équipe.
Applications pratiques.

3) Développer les potentialités de son équipe
Le plan de formation.
Le plan de développement.
Le lien avec les compétences.
Applications pratiques

Thème : Détecter et développer son potentiel

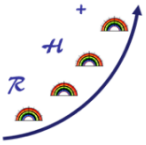
(Salarié)

1) Les outils de la gestion des potentialités
Le profil des potentialités du salarié
Différences entre potentialités et «compétences».
Applications pratiques.

2) Détecter ses potentialités
Préparer son entretien professionnel.
Le profil de votre poste actuel.
Applications pratiques.

3) Développer ses potentialités
Le plan de développement.
Le plan de formation.
Le lien avec les compétences à acquérir.
Applications pratiques.

Les entretiens de bilan



Thème : Mettre en place les entretiens de bilan

1) Les spécificités des différents entretiens de bilan

Objectifs des entretiens de bilan
1ère partie : Entretien annuel
2ème partie : Entretien professionnel
3ème partie : Entretien professionnel de deuxième partie de carrière
Applications pratiques

2) Conduite efficace des entretiens de bilan

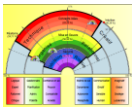
La mise en place des entretiens de bilan
Définir votre formulaire/ culture de votre structure
Générer la confiance pendant l'entretien
Organiser le suivi des actions entreprises
Applications pratiques

Thème :
L'Entretien Professionnel de deuxième partie de carrière

I) Les spécificités de l'Entretien Professionnel de deuxième partie de carrière
Les objectifs de l'Entretien Professionnel de milieu de carrière / de fin de carrière
Le processus à mettre en œuvre.
Les différents dispositifs de formation (VAE, DIF …).
Applications pratiques.

II) Conduite efficace de l'Entretien Professionnel de deuxième partie de carrière
La mise en place de l'Entretien Professionnel de milieu de carrière.
Générer la confiance pendant l'entretien.
Organiser le suivi des actions entreprises.
Applications pratiques.

Remettre un profil de potentialités



Thème : Agrément et Certification LDC

1. Le profil LDC©

Un outil de gestion des potentialités

- La notion de potentiel
- Les fonctionnalités de base
- Les fonctionnalités avancées

2. Remettre et commenter un profil LDC©

Le profil : Un outil d'échange et de dialogue

- La structure d'un entretien
- Introduire le profil au candidat ou à l'équipe

Commenter les différents points du profil :
- Les forces
- Les points de vigilances
- Les limites

Conclure sur les actions à mettre en œuvre.

3. Simulation de remise de profil (individuel et équipe) LDC©

Scénarii basés sur des profils réels

Nombreux exercices sur :

Les techniques de communication à utiliser
La pertinence des commentaires
La capacité à valoriser les divergences
La préparation du travail demandé à l'issue de la formation pour validation de l'Agrément / Certification LDC©.

OUTILS
INTERNET

Les Dauphins Consulting
Développer le potentiel de son équipe
Outils internet, Conseils et Formations en Management

CONSEILS
EN MANAGEMENT ET RH

09 66 92 01 81

Développer le potentiel de son équipe

Outils internet, Conseils et Formations en Management

www.ldconsuting.fr

FORMATIONS
EN MANAGEMENT ET RH

e-mail : benoit.vassent@ldconsulting.fr
(à Grenoble)
3 rue Frédéric Taulier 38000 Grenoble

Catalogue LDC
LD Consulting
Tél : 09 66 92 01 81

Web: www.LDconsulting.fr
(à Vannes)
32 rue Paul Doumer 56000 Vannes