

# Management

## Formations Spécifiques

### M5 – Motiver une équipe et déléguer efficacement

#### Personnes concernées

Manager  
Chef d'équipe ayant en charge une équipe

#### Préparation et Suivi

Avant et Après  
Test sur les connaissances liées à la formation via Internet.

Feuille d'émergence  
Évaluation de fin de formation  
Attestation de fin de formation  
Facture acquittée

#### Lieux de la formation

À consulter sur [www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

#### Pourquoi cette formation ?

Il est nécessaire pour un manager de savoir motiver et déléguer efficacement. Or les freins à la délégation sont nombreux et peuvent amener un manager à tout faire lui-même. Cela vous conduira à vous interroger sur le degré de motivation de votre équipe et la confiance que vous pouvez lui accorder. Cette formation vous apportera des outils et des méthodes pour y parvenir, à savoir :

- Les leviers de motivation
- Le profil d'équipe
- Fiche pratique pour motiver une équipe
- Le profil individuel d'un collaborateur

Cette formation développera prioritairement les connaissances et les compétences professionnelles dans les domaines suivants :

- Clarifier le rôle d'un animateur d'équipe
- Connaître les outils pour motiver
- Comprendre les différents types d'organisation
- Savoir optimiser sa délégation
- Améliorer ses connaissances en management

#### Objectifs

A l'issue de la formation, l'auditeur saura utiliser les outils de la motivation et de la délégation d'une équipe.

#### Prérequis

Cette formation s'adresse à des managers d'équipe ayant la capacité de :

- Animer une équipe
- Organiser la délégation des tâches à effectuer
- Participer au suivi des travaux

#### Dispositif Pédagogique

Agenda pédagogique, échanges, fiches pratiques sur la motivation d'équipe, travaux pratiques, envoi du support de cours par mail, accès site [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr).

#### Pré-Inscription

par e-mail : [carine.ldcg@orange.fr](mailto:carine.ldcg@orange.fr)  
via Internet : [www.ldconsulting.fr](http://www.ldconsulting.fr)

puis chèque (ou virement) encaissé après la formation (ordre LD Consulting – B.Vassent) par courrier :  
LD Consulting 32, rue Paul Doumer 56000 VANNES

**Renseignements : Carine** 09 6692 0181

Si vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre cette formation, contactez-moi.



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

## Tarif

### Présentiel

330 € Net de taxe /  
personne

### Classe virtuelle

300 € Net de taxe /  
personne

*L'OF attestera sur l'honneur  
de votre présence tout au  
long de la formation*

### Configuration requise

#### à minima :

- Un PC avec un accès  
Internet et le son

- Un casque si  
environnement  
bruyant

- Une caméra et un  
micro

- Une adresse e-mail  
(envoi convocation,  
documents et lien  
connexion)

## Durée

1 jour – 7h

## Dates

[À consulter sur  
www.LDconsulting.fr](http://www.LDconsulting.fr)

## Intervenant

### **Benoit VASSENT**

#### **Président LD.C**

Consultant en Mngt  
Créateur du Profil LDC  
DESS conception SI  
Certifié Agilité :  
Scrum PSM1  
SAFe Prog Consultant

## Contenu M5 – Motiver une équipe et déléguer efficacement

### 1. Les différentes dimensions de l'animateur d'équipe

- Le rôle du manager
- La gestion du changement
- Comprendre l'organisation à mettre en place
- Animer un Brainstorming
- Impliquer son équipe
- Applications pratiques
  - Préparer un brainstorming
  - Classer les idées
  - Définir un plan d'action

### 2. Les 3 piliers de la motivation d'une équipe

- Les compétences mises en œuvre
- Elaboration du plan de développement
- Un outil de management : profil de potentialités
- Optimiser qui fait quoi ?
- Les valeurs communes
- Utiliser la charte au quotidien
- Applications pratiques
  - Plan de développement d'un collaborateur
  - Les valeurs pour le mobiliser
  - Fiche pratique « Moyens à mobiliser »

### 3. Déléguer efficacement

- Organiser l'action
- Les différents styles de management
- Adapter le suivi d'une tâche déléguée / personnes
- Optimiser ce suivi en fonction des situations
- Applications pratiques
  - Profil d'un collaborateur
  - Styles de délégation
  - Cas pratiques



LD Consulting – 32, rue Paul Doumer – 56000 Vannes  
SIRET : 432 981 272 00037

Organisme de Formation enregistré sous le numéro 53 56 08643 56 auprès du Préfet de la région Bretagne.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.